



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 76
din 2 februarie 2023

privind delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Referatul de aprobare Nr. 7.683/01.02.2023,

Analizând Raportul de specialitate Nr. 7.864/Z2/01.02.2023 elaborat de Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban din cadrul Direcției Edilitare,

Ținând seama de Adresa Nr. 447/25.01.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 5.510/26.01.2023, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, prin care este transmis spre dezbateră în ședința Consiliului Local al Municipiului Arad proiectul de hotărâre privind avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare/oportunitate, a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului Conform Arad,

Având în vedere Adresa Nr. 725/01.02.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 7.656/01.02.2023, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, prin care este transmisă Documentația de atribuire actualizată ca urmare a solicitărilor de clarificări primite de la SC FCC Environment România SRL și a Adreselor Nr. 7.242/Z2/31.01.2023 și Nr. 7.197/Z2/31.01.2023 emise de Primăria Municipiului Arad, înregistrate la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 714/01.02.2023 respectiv Nr. 715/01.02.2023,

În considerarea Adresei Nr. ad. 5.510/Z2/31.01.2023, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 727/01.02.2023, prin care se solicită actualizarea Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad,

Analizând Adresa Nr. 141.606/24.11.2022, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 4.329/25.11.2022, emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - Direcția Generală Program de Dezvoltare Durabilă,

Luând în considerare Adresa Nr. 968.055/23.11.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 91.350/24.11.2022, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, prin care se solicită efectuarea tuturor demersurilor necesare în vederea conformării cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv cu prevederile

Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2022,

Analizând prevederile Contractului de Concesiune Nr. 6.863/25.07.2002, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Concedent, și SC FCC Environment România SRL, în calitate de Concesionar, având ca obiect concesionarea activității de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad prin înființarea și administrarea unui depozit ecologic pentru deșeuri urbane,

Luând în considerare Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 350/11.01.2023 prin care s-a aprobat ca Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad să elaboreze documentația pentru activitatea de depozitare,

Ținând seama de prevederile art. II pct. 2, pct. 16, pct. 24, art. V alin. (2) și art. VII alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006,

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) lit. e), alin. (4) lit. d) și lit. h), art. 6 lit. g)-h), art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând prevederile art. 1, art. 2 alin. (1)-(2), alin. (3) lit. i), art. 4 alin. (1) și alin. (2) lit. k) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90 din 08 mai 2008 privind asocierea Municipiului Arad în scopul realizării proiectului Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad,

Luând în considerare prevederile art. 4 alin. (1)-(3), art. 5 pct. 4-7, pct. 11, pct. 14, art. 16 alin. (4) lit. b) și lit. d) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de Contractul de Finanțare Nr. 1.263/22.02.2010, încheiat între UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad și Ministerul Mediului și Pădurilor, privind implementarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS),

Cu respectarea prevederilor art. 1-2 și art. 10 alin. (1) și alin. (4) din Acordul - Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad încheiat la data de 02.10.2009, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de Angajamentul Nr. 55.176/11.742/3.354 din data de 24.09.2022, încheiat între Primăria Municipiului Arad, Consiliul Județean Arad și SC FCC Environment România SRL (fostă SC ASA Servicii Ecologice Arad SRL),

În lumina prevederilor art. 104 alin. (1) lit. b), alin. (2)-(3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 36 alin. (1), art. 50 alin. (2) și art. 64 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea prevederilor art. 93-94 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 72 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a

serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Având în vedere adoptarea hotărârii cu 16 voturi pentru și 6 abțineri (22 consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 12, art. 92 alin. (1) și alin. (2) lit. c), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și lit. e), alin. (7) lit. c), lit. i) și lit. n), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 307 alin. (1) și art. 580 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
HOTĂRÂRE :

Art. 1. Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad să inițieze, să organizeze și să finalizeze procedura de delegare prin concesiune a serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad, în numele și pe seama UAT Municipiul Arad și a tuturor celorlalte unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

Art. 2. Se avizează *Studiul de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale de pe raza delegării în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad*, prezentat în **Anexa Nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de organizare și realizare a serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale de pe raza delegării în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad.

Art. 4. Se avizează *Strategia de contractare privind încheierea contractului având ca obiect delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad respectiv Operarea Depozitului Conform Arad*, prezentată în **Anexa Nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă ca procedura de achiziție publică să se facă prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale de pe raza delegării în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, să se facă pentru o perioadă de 10 ani, conform prevederilor art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Se avizează *Documentația de Atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale de pe raza delegării în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad*, prezentată în **Anexa Nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre, respectiv:

- a) *Caietul de Sarcini pentru Contractul de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad (25 pagini) - Anexa Nr. 3a,*
- b) *Fișa de Date a Achiziției privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului*

ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad prin negociere fără publicarea unui anunț de participare (44 pagini) - Anexa Nr. 3b,

- c) *Modelul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad (35 pagini) - Anexa Nr. 3c.*

Art. 7. (1) Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Bibarț Laurențiu Călin, să voteze, în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama UAT Municipiul Arad, conform mandatului primit prin prezenta hotărâre, documentele anexate prezentei hotărâri, și să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al Municipiului Arad documente necesare aducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

(2) În absența domnului Bibarț Laurențiu-Călin, Primarul Municipiului Arad, atribuțiile de reprezentare a UAT Municipiul Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, vor fi îndeplinite de persoana desemnată pentru exercitarea atribuțiilor Primarului în ziua ședinței Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 8. Orice modificare a documentației se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

Art. 9. Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Bibarț Laurențiu Călin, să voteze, în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama UAT Municipiul Arad, conform mandatului primit prin prezenta hotărâre, Contractul de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad.

(2) În absența domnului Bibarț Laurențiu-Călin, Primarul Municipiului Arad, atribuțiile de reprezentare a UAT Municipiul Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, vor fi îndeplinite de persoana desemnată pentru exercitarea atribuțiilor Primarului în ziua ședinței Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 10. Se împuternicește Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, să semneze, în numele și pe seama membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, Contractul de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad.

Art. 11. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Arad, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban din cadrul Direcției Edilitare a Primăriei Municipiului Arad, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ioan GAMAN

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Lilioara STEPANESCU

HOTĂRÂREA nr. ____
din ____ februarie 2023

privind delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Referatul de aprobare Nr. 7.683/01.02.2023,

Analizând Raportul de specialitate Nr. 7.864/Z2/01.02.2023 elaborat de Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban din cadrul Direcției Edilitare,

Ținând seama de Adresa Nr. 447/25.01.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 5.510/26.01.2023, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, prin care este transmis spre dezbateră în ședința Consiliului Local al Municipiului Arad proiectul de hotărâre privind avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare/oportunitate, a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului Conform Arad,

Având în vedere Adresa Nr. 725/01.02.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 7.656/01.02.2023, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, prin care este transmisă Documentația de atribuire actualizată ca urmare a solicitărilor de clarificări primite de la SC FCC Environment România SRL și a Adreselor Nr. 7.242/Z2/31.01.2023 și Nr. 7.197/Z2/31.01.2023 emise de Primăria Municipiului Arad, înregistrate la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 714/01.02.2023 respectiv Nr. 715/01.02.2023,

În considerarea Adresei Nr. ad. 5.510/Z2/31.01.2023, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 727/01.02.2023, prin care se solicită actualizarea Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad,

Analizând Adresa Nr. 141.606/24.11.2022, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 4.329/25.11.2022, emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - Direcția Generală Program de Dezvoltare Durabilă,

Luând în considerare Adresa Nr. 968.055/23.11.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 91.350/24.11.2022, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, prin care se solicită efectuarea tuturor demersurilor necesare în vederea conformării cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2022,

Analizând prevederile Contractului de Concesiune Nr. 6.863/25.07.2002, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Concedent, și SC FCC Environment România SRL, în calitate de Concesionar, având ca obiect concesionarea

activității de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad prin înființarea și administrarea unui depozit ecologic pentru deșeuri urbane,

Luând în considerare Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 350/11.01.2023 prin care s-a aprobat ca Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad să elaboreze documentația pentru activitatea de depozitare,

Ținând seama de prevederile art. II pct. 2, pct. 16, pct. 24, art. V alin. (2) și art. VII alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006,

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) lit. e), alin. (4) lit. d) și lit. h), art. 6 lit. g)-h), art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând prevederile art. 1, art. 2 alin. (1)-(2), alin. (3) lit. i), art. 4 alin. (1) și alin. (2) lit. k) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90 din 08 mai 2008 privind asocierea Municipiului Arad în scopul realizării proiectului Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad,

Luând în considerare prevederile art. 4 alin. (1)-(3), art. 5 pct. 4-7, pct. 11, pct. 14, art. 16 alin. (4) lit. b) și lit. d) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de Contractul de Finanțare Nr. 1.263/22.02.2010, încheiat între UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad și Ministerul Mediului și Pădurilor, privind implementarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS),

Cu respectarea prevederilor art. 1-2 și art. 10 alin. (1) și alin. (4) din Acordul - Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad încheiat la data de 02.10.2009, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de Angajamentul Nr. 55.176/11.742/3.354 din data de 24.09.2022, încheiat între Primăria Municipiului Arad, Consiliul Județean Arad și SC FCC Environment România SRL (fostă SC ASA Servicii Ecologice Arad SRL),

În lumina prevederilor art. 104 alin. (1) lit. b), alin. (2)-(3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 36 alin. (1), art. 50 alin. (2) și art. 64 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea prevederilor art. 93-94 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 72 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 12, art. 92 alin. (1) și alin. (2) lit. c), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și lit. e), alin. (7) lit. c), lit. i) și lit. n), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 307 alin. (1) și art. 580 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
HOTĂRÂRE :

Art. 1. Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad să inițieze, să organizeze și să finalizeze procedura de delegare prin concesiune a serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad, în numele și pe seama UAT Municipiul Arad și a tuturor celorlalte unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

Art. 2. Se avizează *Studiul de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale de pe raza delegării în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad*, prezentat în **Anexa Nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de organizare și realizare a serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale de pe raza delegării în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad.

Art. 4. Se avizează *Strategia de contractare privind încheierea contractului având ca obiect delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad respectiv Operarea Depozitului Conform Arad*, prezentată în **Anexa Nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă ca procedura de achiziție publică să se facă prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale de pe raza delegării în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, să se facă pentru o perioadă de 10 ani, conform prevederilor art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Se avizează *Documentația de Atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale de pe raza delegării în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad*, prezentată în **Anexa Nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre, respectiv:

- d) *Caietul de Sarcini pentru Contractul de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad* (25 pagini) - **Anexa Nr. 3a**,
- e) *Fișa de Date a Achiziției privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad prin negociere fără publicarea unui anunț de participare* (44 pagini) - **Anexa Nr. 3b**,
- f) *Modelul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad* (35 pagini) - **Anexa Nr. 3c**.

Art. 7. (1) Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Bibarț Laurențiu Călin, să voteze, în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama UAT Municipiul Arad, conform mandatului primit prin prezenta hotărâre, documentele anexate prezentei hotărâri, și să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al Municipiului Arad documente necesare aducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

(2) În absența domnului Bibarț Laurențiu-Călin, Primarul Municipiului Arad, atribuțiile de reprezentare a UAT Municipiul Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, vor fi îndeplinite de persoana desemnată pentru exercitarea atribuțiilor Primarului în ziua ședinței Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 8. (1) Documentația de Atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale de pe raza delegării în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad este condiționată de avizul conform necondițional/favorabil emis de Agenția Națională pentru Achiziții Publice. În situația în care Agenția Națională pentru Achiziții Publice va emite un aviz conform condiționat care impune modificarea Documentației, se vor efectua modificările solicitate fără a fi necesar ca aceste modificări să se supună aprobării în consiliile locale ale autorităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad. Membrii Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad li se va comunica avizul emis de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

(2) Documentația de Atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale de pe raza delegării în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad poate fi modificată pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, conform prevederilor legale în vigoare. Modificările pot surveni și ca urmare a modificărilor impuse de instituțiile cu atribuții în domeniul achizițiilor publice și a soluționării contestațiilor, precum și ca urmare a răspunsurilor la clarificările solicitate de operatorii economici interesați, după caz, fără a fi necesar ca aceste modificări să se supună aprobării în consiliile locale ale autorităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

Art. 9. Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Bibarț Laurențiu Călin, să voteze, în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama UAT Municipiul Arad, conform mandatului primit prin prezenta hotărâre, Contractul de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad.

(2) În absența domnului Bibarț Laurențiu-Călin, Primarul Municipiului Arad, atribuțiile de reprezentare a UAT Municipiul Arad în Adunarea Generală a Asociațiilor la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, vor fi îndeplinite de persoana desemnată pentru exercitarea atribuțiilor Primarului în ziua ședinței Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 10. Se împuternicește Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, să semneze, în numele și pe seama membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, Contractul de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad.

Art. 11. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Arad, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și Serviciului

Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban din cadrul Direcției Edilitare a Primăriei Municipiului Arad,
prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

D.E./S.E.D.M.U.
Red./Dact. M.A.B.

Cod PMA-S4-02

2 ex. 1 ex. – S.G./S.A.P.L.
 1 ex. – D.E./S.E.D.M.U.

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 7.683 din 01.02.2023

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui Proiect de hotărâre *privind delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad, în susținerea căruia formulez următorul*

REFERAT DE APROBARE

Prin Adresa Nr. 447/25.01.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub **Nr. 5.510/26.01.2023**, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, este transmis spre dezbateri în ședința Consiliului Local al Municipiului Arad proiectul de hotărâre privind avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare/oportunitate, a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului Conform Arad. Aceasta se fundamentează pe Adresa Nr. 141606/24.11.2022, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 4.329/25.11.2022, emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - Direcția Generală Program de Dezvoltare Durabilă, prin care se răspunde la Adresa Nr. 3.915/28.10.2022 emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad referitoare la solicitarea unui punct de vedere în ceea ce privește modalitatea de aplicare a dispozițiilor art. 14⁴ din Legea nr. 101/2006 astfel cum a fost modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022.

În același sens, prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 350/11.01.2023 s-a aprobat ca Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad să elaboreze documentația pentru activitatea de depozitare.

Totodată, necesitatea Proiectului de hotărâre supus atenției rezultă și din analiza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 958 din 30 septembrie 2022. În temeiul acestor prevederi, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice a emis Adresa Nr. 968.055/23.11.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub **Nr. 91.350/24.11.2022**, prin care se solicită efectuarea tuturor demersurilor necesare în vederea conformării cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2022.

Ținând seama de necesitatea respectării cadrului legislativ prevăzut de Ordonanța de Urgență

a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, inclusiv calitatea UAT Municipiul Arad de membru în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, este necesară mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad să inițieze, să organizeze și să finalizeze procedura de delegare prin concesiune a serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad, în numele și pe seama UAT Municipiul Arad și a tuturor celorlalte unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, respectiv încheierea unui raport contractual vizând prestarea activității de depozitare a deșeurilor municipale în cadrul Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad.

Față de cele prezentate, consider necesară și oportună promovarea unui Proiect de hotărâre privind delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad.

p. PRIMAR
BIBART Laurențiu-Călin
VICEPRIMAR
FAUR Lazăr

2 ex. 1 ex. – S.G./S.A.P.L.
 1 ex. – D.E./S.E.D.M.U.

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: Referatul de aprobare înregistrat cu Nr. 7.683/01.02.2023 al domnului Bibarț Laurențiu Călin, Primarul Municipiului Arad, care are ca obiect Proiectul de hotărâre privind delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad;

I. Necesitatea proiectului

Prin Referatul de aprobare înregistrat cu Nr. 7.683/01.02.2023, domnul Bibarț Laurențiu Călin, Primarul Municipiului Arad, propune promovarea unui Proiect de hotărâre privind delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad.

De asemenea, prin Adresa Nr. 447/25.01.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 5.510/26.01.2023, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, este transmis spre dezbateră în ședința Consiliului Local al Municipiului Arad proiectul de hotărâre privind avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare/oportunitate, a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului Conform Arad. Aceasta se fundamentează pe Adresa Nr. 141.606/24.11.2022, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 4.329/25.11.2022, emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - Direcția Generală Program de Dezvoltare Durabilă, prin care se răspunde la Adresa Nr. 3.915/28.10.2022 emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad referitoare la solicitarea unui punct de vedere în ceea ce privește modalitatea de aplicare a dispozițiilor art. 14⁴ din Legea nr. 101/2006 astfel cum a fost modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022.

În același sens, prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 350/11.01.2023 s-a aprobat ca Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad să elaboreze documentația pentru activitatea de depozitare.

Totodată, necesitatea Proiectului de hotărâre supus atenției rezultă și din analiza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 958 din 30 septembrie 2022. În temeiul acestor prevederi, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice a emis Adresa Nr. 968.055/23.11.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 91.350/24.11.2022, prin care se solicită efectuarea tuturor demersurilor

necesare în vederea conformării cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2022.

În acest sens, în temeiul atribuțiilor specifice în domeniu prevăzute la art. 129 alin. (1)¹ și art. 136 alin. (8) lit. b)² din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se solicită Consiliului Local al Municipiului Arad analizarea și aprobarea Proiectului de hotărâre *privind delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad*, oportunitatea și necesitatea acestuia fiind analizate de compartimentul de specialitate al Primăriei Municipiului Arad în cele ce urmează.

II. Considerații de ordin general

Cu titlu preliminar, arătăm că activitatea prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. i) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se desfășoară în cadrul **Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad**, situat în municipiul Arad, Șoseaua de Centură Nord, FN, județul Arad, fiind delegată în temeiul **Contractului de Concesiune Nr. 6.863/25.07.2002, cu modificările și completările ulterioare**, încheiat între Municipiul Arad și SC FCC Environment România SRL. Până în prezent, raportul contractual supus atenției a fost modificat și completat printr-o serie de 21 de acte adiționale.

În fapt, condițiile contractuale relevante corelate cu conținutul caietului de sarcini aferent respectiv Documentația privind contractul supus atenției au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 77 din 4 aprilie 2002 *privind aprobarea Studiului de oportunitate și a Documentelor licitației privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune a activității de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad*³.

Potrivit clauzei prevăzute la art. 1 alin. (1), “Obiectul contractului de concesiune este *concesionarea activității de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad prin înființarea și administrarea unui depozit ecologic pentru deșeuri urbane, situat în partea de nord a municipiului, adiacent depozitului de zgură al CET-LIGNIT Arad, la 1.700 m de drumul de centură din partea de nord a municipiului, precum și a oricărei extinderi a acestuia, în condițiile legii*”.

Cu privire la **durata** contractului în discuție, arătăm faptul că prin **Actul Adițional Nr. 19/18.06.2020**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 219 din 28 mai 2020 *pentru aprobarea prelungirii duratei contractului de concesiune a activității de depozitare/neutralizare a deșeurilor municipale Nr. 6.863/2002*⁴, s-a convenit asupra prelungirii duratei contractului cu încă zece ani, respectiv până la data de **25.07.2032**, aspect materializat prin

¹ Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

² Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de: [...]

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului; [...]

³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2002/Hotarari.nsf/9626580FC4722A6BC22587740071839B/\\$FILE/h206.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2002/Hotarari.nsf/9626580FC4722A6BC22587740071839B/$FILE/h206.pdf?Open).

⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2020/hotarari.nsf/341648A53608BCA7C2258773002B4D56/\\$FILE/h10864.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2020/hotarari.nsf/341648A53608BCA7C2258773002B4D56/$FILE/h10864.pdf?Open).

introducerea alin. (3) la art. 2 din conținutul contractului.

Din analiza actului administrativ anterior menționat, se constată că prelungirea duratei contractului s-a realizat în temeiul clauzei stabilite la art. 2 alin. (2), care stipulează următoarele: *“Contractul de concesiune se prelungește de drept pe o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, adică cu maximum 10 ani, în cazul în care concesionarul își îndeplinește clauzele contractuale, în temeiul art. 30 alin. (3) raportat la art. 28 alin. (4) din Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, părțile contractante pot solicita prelungirea concesiunii cel târziu cu 6 luni înainte de încetarea termenului concesiunii”*. În orice caz, în considerarea duratei prelungite a contractului, sunt incidente prevederile Capitolului II. Obiectul contractului de concesiune art. 1 alin. (2) lit. a) și lit. d)-e), respectiv: *“(2) Obiectivele Municipiului Arad sunt:*
a) Concesionarul va trebui să asigure neutralizarea deșeurilor colectate de pe raza municipiului Arad în totalitate pe perioada derulării contractului, în regim de continuitate și permanență, având în vedere și posibilitatea creșterii cantității de gunoi; [...]
d) Concesionarul este obligat să asigure toată dotarea necesară desfășurării activității care face obiectul concesiunii;
e) Concesionarul își va desfășura activitatea pe toată perioada derulării contractului de concesiune; [...]”.

Totodată, arătăm că prin **Actul Adițional Nr. 8/08.10.2009** la Contractul de Concesiune Nr. 6.863/25.07.2002, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 356 din 5 octombrie 2009 *privind aprobarea încheierii actului adițional nr. 8/2009 la Contractul de concesiune Nr. 6.863/25.07.2002 privind activitatea de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad*⁵, a fost introdus art. 14^{^1} respectiv alin. (1) care stipulează faptul că *“Aria de depozitare a deșeurilor municipale în depozitul ecologic SC ASA Servicii Ecologice SRL se extinde pe întreg județul Arad. Operatorii stațiilor de transfer vor depozita deșeurile cu respectarea legislației în domeniu. Operatorul depozitului ecologic nu poate refuza preluarea deșeurilor de la nicio stație de transfer din județul Arad”*. În acest sens, precizăm că Depozitul ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad deservește utilizatorii serviciului de salubritate din toate cele cinci zone de colectare⁶ organizate la nivelul județului Arad și a fost inclus în Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS). În fapt, depozitarea deșeurilor generate de utilizatorii din Zona 1 - Arad, Zona 2 - Chișineu-Criș, Zona 3 – Ineu, Zona 4 - Sebiș și Zona 5 - Lipova se realizează în cadrul Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad.

Tot astfel, precizăm că Depozitul în discuție este singurul depozit de pe raza județului Arad, fiind inclus în Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS). În fapt, eliminarea deșeurilor generate de utilizatorii din județul Arad se poate realiza numai în cadrul Depozitului ecologic conform din municipiul Arad, cu atât mai mult cu cât costurile pentru transportarea deșeurilor în alt județ, respectiv în cadrul altui depozit s-ar reflecta în creșterea costurilor stabilite în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate (cetățeni).

Astfel cum s-a învederat, activitatea desfășurată în cadrul Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad, care presupune *“eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a*

⁵ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/ED2D6D5176807294C2258774004871F4/\\$FILE/h3684.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/ED2D6D5176807294C2258774004871F4/$FILE/h3684.pdf?Open).

⁶ A se vedea

<https://adideseuriarad.ro/zone-de-colectare/>.

deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;” este prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. i) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este urmărită și de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, prin Aparatul Tehnic al acesteia.

Fiind activitate din sfera serviciului public de salubritate, este fundamentată intenția privind mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad să organizeze procedura de delegare a gestiunii activității serviciului public de salubritate din cadrul Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad, în numele și pe seama UAT Municipiul Arad și a celorlalte unități administrativ-teritoriale membre. În fapt, mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad cu privire la activitatea de organizare, delegare, monitorizare a acestei componente a serviciului public de salubritate este un fapt firesc, care rezultă din însuși scopul și obiectivele Asociației în ceea ce privește serviciul de salubritate.

III. Considerații cu privire la necesitatea elaborării și aprobării Documentației de Atribuire, respectiv a documentelor Proiectului

Necesitatea elaborării, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, respectiv aprobării, de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a documentelor Proiectului este prevăzută de o serie de acte normative, analizate în cele ce urmează.

În lumina dispozițiilor art. 29 alin. (10) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “*Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:*

- a) *caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului; (respectiv **Anexa nr. 3a la Proiect**)*
- b) *regulamentul serviciului;*
- c) *inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;*
- d) *procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);*
- e) *indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național”.*

Documentele Proiectului supus atenției sunt cele înaintate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad prin Adresa Nr. 447/25.01.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 5.510/26.01.2023, actualizate prin Adresa Nr. 725/01.02.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 7.656/01.02.2023 respectiv:

1. *Studiul de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale de pe raza delegării în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad - **Anexa nr. 1 la Proiect** - forma prevăzută în Adresa Nr. 447/25.01.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 5.510/26.01.2023,*
2. *Strategia de contractare privind încheierea contractului având ca obiect delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad respectiv Operarea Depozitului Conform Arad - **Anexa nr. 2 la Proiect** - forma prevăzută în Adresa Nr. 725/01.02.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 7.656/01.02.2023,*

3. *Caietul de Sarcini pentru Contractul de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad - **Anexa nr. 3a la Proiect** - forma prevăzută în Adresa Nr. 725/01.02.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 7.656/01.02.2023,*
4. *Fișa de Date a Achiziției privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad prin negociere fără publicarea unui anunț de participare - **Anexa nr. 3b la Proiect** - forma prevăzută în Adresa Nr. 725/01.02.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 7.656/01.02.2023,*
5. *Modelul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad - **Anexa nr. 3c la Proiect** - forma prevăzută în Adresa Nr. 725/01.02.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 7.656/01.02.2023.*

IV. Considerații cu privire la necesitatea aprobării Proiectului de hotărâre

În fapt, necesitatea privind aprobarea Proiectului de hotărâre privind delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad este prevăzută de o serie de acte și fapte juridice incidente în speța analizată, precum și la nivelul UAT Municipiul Arad, prezentate în continuare:

a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006:

Ca urmare a apariției Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, se constată că este necesară implementarea de modificări asupra contractului încheiat de UAT Municipiul Arad care are ca obiect prestarea de activități din cadrul serviciului public de salubritate, respectiv Contractul de Concesiune Nr. 6.863/25.07.2002, cu modificările și completările ulterioare.

În altă ordine de idei, suplimentar mențiunilor tratate mai sus, potrivit prevederilor art. II pct. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, “La articolul 2, după alineatul (8) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 se introduce un nou alineat, alin. (8¹), cu următorul cuprins: (8¹) Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de transfer, sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială/sectorul municipiului București de pe raza căreia/căruia provin deșeurile”. În fapt, contractul avut în vedere va fi încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

În continuare, prevederile art. II pct. 16 din același act normativ, introduce nouă noi articole după art. 14 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și

completările ulterioare, fiind relevante prevederile art. 14¹: “În cazul proiectelor de investiții în sistemele județene de management integrat al deșeurilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c)-i) se realizează numai de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activitățile de salubritate care se prestează prin intermediul stațiilor și instalațiilor de tratare a deșeurilor înregistrate în domeniul public al județului, dacă județul este membru în asociația de dezvoltare intercomunitară”. Arătăm astfel că UAT Municipiul Arad este parte a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS), gestionat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în județul Arad, însă delegarea activității din cadrul Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad a fost realizată de UAT Municipiul Arad, în temeiul cadrului legislativ de la nivelul anului 2002.

În aceeași ordine de idei, potrivit art. II pct. 24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, este prevăzut faptul că “La articolul 24, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins: (4) *Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, împreună cu primarii și președinții consiliilor județene, după caz, în calitate de autorități executive și de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, precum și adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară împreună cu președintele asociației sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localităților și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate*”.

În lumina prevederilor art. V alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 “În termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, *autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴ și art. 32¹*”.

În orice caz, potrivit prevederilor art. VII alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 “Contractele de delegare a gestiunii aflate în derulare se pot finaliza în conformitate cu clauzele contractuale și cu normele aplicabile până la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență”.

Arătăm faptul că obligațiile stabilite de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 ajung la termen în data de **01.02.2023**.

În susținerea Proiectului de hotărâre privind delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri

nepericuloase din municipiul Arad, subliniem faptul că acesta reprezintă o etapă preliminară respectării cadrului legislativ prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

b) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

În considerarea prevederilor art. 1 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: [...]

e) salubritatea localităților; [...]”.

Totodată, potrivit alin. (4) lit. d) și lit. h) al aceluiași articol, “Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități: [...]

d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu; [...]

h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale; [...]”.

Mergând mai departe, potrivit art. 6 lit. g)-h) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Serviciile de utilități publice se organizează și funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor: [...]

g) protecției și conservării mediului natural și construit;

h) asigurării igienei și sănătății populației; [...]”.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) lit. b) din același act normativ “Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume: [...]

b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ; [...]”.

c) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

În același sens, potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare (legea specială), “Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților”. Totodată, în conformitate cu alin. (2) “Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale”.

În fapt, din analiza prevederilor art. 2 alin. (3) lit. i) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități: [...]

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare

a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase; [...]”.

În lumina prevederilor art. 4 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București”. De asemenea, potrivit alin. (2) lit. k) “În sensul prezentei legi, sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum: [...]

k) depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale”.

d) Calitatea de membru al UAT Municipiul Arad în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad:

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90 din 08 mai 2008 privind asocierea în scopul realizării Proiectului Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Arad și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în județul Arad⁷ a fost aprobată asocierea UAT Municipiul Arad în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad. Astfel, UAT Municipiul Arad a dobândit calitatea de membru în cadrul zonei de colectare Zona 1 - Arad.

e) Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare:

În fapt, potrivit art. 4 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare⁸, “Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare)”. În orice caz, potrivit prevederilor alin. (2) “Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii denumite în continuare contracte de delegare atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile”.

În aceeași ordine de idei, potrivit art. 5 pct. 4-7, pct. 11, pct. 14 din Statut, “Obiectivele Asociației sunt următoarele: [...]

4. să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele Serviciului;

5. să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractelor de delegare și să stabilească

⁷ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2008/Hotarari.nsf/0B9735FE9E0F0A44C2258774005CD5BA/\\$FILE/h3000.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2008/Hotarari.nsf/0B9735FE9E0F0A44C2258774005CD5BA/$FILE/h3000.pdf?Open).

⁸ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2020/hotarari.nsf/B54DF47C67B45201C22587730027C249/\\$FILE/h11192.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2020/hotarari.nsf/B54DF47C67B45201C22587730027C249/$FILE/h11192.pdf?Open).

condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor,

6. să încheie contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, (delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități);

7. să monitorizeze executarea contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale; [...]

11. să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate; [...]

14. să aprobe regulamentele serviciilor, caietele de sarcini, contractele de furnizare/prestare a serviciului, pe baza regulamentelor-cadru, caietele de sarcini-cadru și contractele-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, aceste documente se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului dat. Elaborarea acestor documente este în sarcina Consiliului Director [...].”

De asemenea, potrivit prevederilor art. 16 alin. (4) lit. b) și lit. d) din Statut, “Competențele care pot fi exercitate doar în baza mandatului special dat de Parte prin hotărâre a Consiliului local/județean sunt: [...]

b) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate; [...]

d) aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciului, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, aceste documente se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5); Elaborarea acestor documente este în sarcina Consiliului Director [...].”

f) Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS):

În contextul constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în cursul anului 2009, Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor fonduri de dezvoltare regională/fonduri de coeziune, pentru modernizarea și extinderea sistemului de gestiune al deșeurilor solide la nivel județean.

Astfel, în anul următor (2010), a fost semnată Decizia de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune fiind aprobate prin Proiectul CCI No 2009 RO 161 PR 033. Astfel, prin **Contractul de Finanțare Nr. 1.263/22.02.2010**, încheiat între UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad și Ministerul Mediului și Pădurilor, a fost aprobată implementarea **Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS)**, prin intermediul Programului Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2 - Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric.

g) Acordul - Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad:

În același sens, sunt relevante și prevederile art. 10 alin. (4) din Acordul - Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, care stipulează faptul că *“În județul Arad există un depozit conform de deșeuri, situat în municipiul Arad. Capacitatea acestui depozit permite deservirea întregului județ. În acest sens, Consiliul Local Arad și Operatorul depozitului vor încheia un act adițional la contractul de concesiune privind operarea depozitului pentru extinderea ariei de deservire a depozitului de la o localitate (municipiul Arad) la întregul județ. De asemenea, actul adițional va prevedea monitorizarea de către ADI a contractului de concesiune, în numele și pe seama membrilor săi”*. Actul adițional încheiat în baza acestei clauze este Actul Adițional Nr. 8/08.10.2009 la Contractul de Concesiune Nr. 6.863/25.07.2002, cu modificările și completările ulterioare.

Acordul - Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad a fost încheiat la data de **02.10.2009**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 351 din 30 septembrie 2009 privind aprobarea acordului referitor la modul de implementare a proiectului *“Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad”*⁹, cu modificările și completările ulterioare materializate prin Actul Adițional nr. 1/24.02.2017, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 4 din 09 ianuarie 2017 privind aprobarea modificării prin act adițional a Acordului Document de Poziție privind Modul de Implementare a Proiectului *“Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad”*¹⁰. Astfel cum rezultă de la art. 1 din actul anterior menționat, *“Scopul Acordului îl constituie detalierea asocierii dintre Părți în cadrul ADI în vederea:*

a) Realizării Proiectului

b) Gestionării serviciilor de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale (denumite în continuare „Serviciile”)”.

Potrivit art. 2 din același document, *“Obiectul prezentului Acord îl constituie realizarea unui acord între părți în ceea ce privește:*

a) activitățile legate de Proiect și finanțarea acestuia, [...]

c) delegarea gestiunii serviciilor de salubritate,

d) taxele ce vor fi plătite pentru colectarea deșeurilor, transportul deșeurilor la stațiile de transfer/sortare/compostare, operarea stațiilor de transfer/sortare/compostare, transportul deșeurilor la depozitul conform [...]”.

Arătăm faptul că prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 758 din 28 decembrie 2022 privind aprobarea Actului Adițional Nr. 2 la Acordul - Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului *“Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad”*¹¹, care prevede modificarea art. 10 alin. (1) din Acord prin includerea UAT Municipiul Arad în categoria Autorităților Contractante, în vederea asigurării încheierii contractelor de

⁹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/6897A91123617F9AC225877400487A35/\\$FILE/h3679.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/6897A91123617F9AC225877400487A35/$FILE/h3679.pdf?Open).

¹⁰ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/D23ED7D82591956AC225877300454F20/\\$FILE/h8352.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/D23ED7D82591956AC225877300454F20/$FILE/h8352.pdf?Open).

¹¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/177DA9A2766AF07BC2258933003CFD98/\\$FILE/758%20H%20din%2028%2012%202022.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/177DA9A2766AF07BC2258933003CFD98/$FILE/758%20H%20din%2028%2012%202022.pdf?Open).

delegare a gestiunii privind activitățile de exploatare și operare a Stației de Sortare Arad și a Depozitului ecologic conform din municipiul Arad, respectiv pentru respectarea cadrului legislativ prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Precizăm faptul că prin Adresa **Nr. ad. 94.852/Z2/29.12.2022**, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 4.785/29.12.2022, a fost comunicat actul normativ anterior menționat, în vederea încheierii acestuia, iar prin Adresa Nr. 388/18.01.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub **Nr. 4.103/18.01.2023**, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, este înaintat Actul Adițional Nr. 2/11.01.2023 la Acordul - Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului “Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad”.

h) Angajamentul Nr. 55.176/11.742/3.354 din data de 24.09.2022:

În aceeași ordine de idei, învederăm faptul că actul adițional anterior menționat (Actul Adițional Nr. 8/08.10.2009 la Contractul de Concesiune Nr. 6.863/25.07.2002, cu modificările și completările ulterioare) este fundamentat în temeiul Angajamentului Nr. 55.176/11.742/3.354 din data de 24.09.2022, încheiat între Primăria Municipiului Arad, Consiliul Județean Arad și SC FCC Environment România SRL (fostă SC ASA Servicii Ecologice Arad SRL).

Din analiza acestui Angajament rezultă că părțile semnatare, anterior menționate, sunt de acord cu solicitările Ministerului Mediului, respectiv cu “extinderea ariei de depozitare a deșeurilor în depozitul ecologic al SC ASA Servicii Ecologice Arad SRL (actual SC FCC Environment România SRL) pentru întreg județul Arad [...]”.

i) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

În susținerea Proiectului de hotărâre în discuție, învederăm prevederile art. 89 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc faptul că “Unitățile administrativ-teritoriale cooperează pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, inspecție, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărâsc consiliile locale respective, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ai căror membri sunt sau la nivelul structurilor județene cu personalitate juridică ale structurilor asociative ori la nivelul structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale recunoscute ca fiind de utilitate publică, potrivit legii”.

În același sens, potrivit art. 92 alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “În accepțiunea prezentului cod, în categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale se includ: [...]

c) asociații de dezvoltare intercomunitară; [...]”.

Învederăm faptul că asigurarea continuității serviciului de salubritate este o obligație

prevăzută și la art. 580 alin. (4)¹² din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiind totodată necesară preîntâmpinarea unei eventuale situații de urgență, astfel cum este aceasta prevăzută la art. 2 lit. a)¹³ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

j) Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 350/11.01.2023 prin care s-a aprobat ca Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad să elaboreze documentația pentru activitatea de depozitare:

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 350/11.01.2023 s-a aprobat ca Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad să elaboreze documentația pentru activitatea de depozitare, în vederea armonizării prevederilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu obiectul Contractului de Concesiune Nr. 6.863/25.07.2002.

Astfel cum s-a învederat, activitatea desfășurată în cadrul Depozitului ecologic conform din municipiul Arad, care presupune *“eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase,”*, este prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. i) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Fiind activitate din sfera serviciului public de salubritate, este fundamentată decizia privind *delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad*, a căror deșeuri generate sunt necesare a se depozita în cadrul Depozitului.

V. Considerații privind componenta economico-financiară

Din punct de vedere economic, Proiectul de hotărâre propus nu produce efecte economice în sarcina UAT Municipiul Arad.

Mai mult, susținerea din punct de vedere economic a Proiectului de hotărâre propus este fundamentată pe faptul că, în temeiul prevederilor art. 307 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *“Redevența obținută prin concesionare se constituie venit la bugetul de stat sau la bugetele locale, după caz”*.

¹² În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12.

¹³ situația de urgență - evenimente excepționale, cu caracter non-militar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

VI. Considerații de ordin juridic

Susținerea Proiectului propus din punct de vedere al legalității este fundamentată pe următoarele:

- Adresa Nr. 447/25.01.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. **5.510/26.01.2023**, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, prin care este transmis spre dezbateră în ședința Consiliului Local al Municipiului Arad proiectul de hotărâre privind avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare/oportunitate, a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului Conform Arad,
- Adresa Nr. ad. 5.510/Z2/31.01.2023, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 727/01.02.2023, prin care se solicită actualizarea Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad,
- Adresa Nr. 725/01.02.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 7.656/01.02.2023, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, prin care este transmisă Documentația de atribuire actualizată ca urmare a solicitărilor de clarificări primite de la SC FCC Environment România SRL și a Adreselor Nr. 7.242/Z2/31.01.2023 și Nr. 7.197/Z2/31.01.2023 emise de Primăria Municipiului Arad, înregistrate la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 714/01.02.2023 respectiv Nr. 715/01.02.2023,
- Adresa Nr. 141.606/24.11.2022, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 4.329/25.11.2022, emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - Direcția Generală Program de Dezvoltare Durabilă,
- Adresa Nr. 968.055/23.11.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 91.350/24.11.2022, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, prin care se solicită efectuarea tuturor demersurilor necesare în vederea conformării cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2022,
- Contractul de Concesiune Nr. 6.863/25.07.2002, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Concedent, și SC FCC Environment România SRL, în calitate de Concesionar,
- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 350/11.01.2023 prin care s-a aprobat ca Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad să elaboreze documentația pentru activitatea de depozitare,
- Angajamentul Nr. 55.176/11.742/3.354 din data de 24.09.2022, încheiat între Primăria Municipiului Arad, Consiliul Județean Arad și SC FCC Environment România SRL (fostă SC ASA Servicii Ecologice Arad SRL),

- art. II pct. 2, pct. 16, pct. 24, art. V alin. (2) și art. VII alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006,
- art. 1 alin. (2) lit. e), alin. (4) lit. d) și lit. h), art. 6 lit. g)-h), art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 1, art. 2 alin. (1)-(2), alin. (3) lit. i), art. 4 alin. (1) și alin. (2) lit. k) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90 din 08 mai 2008 *privind asocierea Municipiului Arad în scopul realizării proiectului Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad*,
- art. 4 alin. (1)-(3), art. 5 pct. 4-7, pct. 11, pct. 14, art. 16 alin. (4) lit. b) și lit. d) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare,
- Contractul de Finanțare Nr. 1.263/22.02.2010, încheiat între UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad și Ministerul Mediului și Pădurilor, privind implementarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS),
- Acordul-Document de poziție privind modul de implementare a Proiectului “Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad”, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 12, art. 92 alin. (1) și alin. (2) lit. c), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și lit. e), alin. (7) lit. c), lit. i) și lit. n), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 307 alin. (1) și art. 580 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VII. Concluzii

Ținând seama de **necesitatea armonizării cadrului legislativ incident** cu privire la delegarea gestiunii Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad, precum și de considerațiile expuse mai sus, inclusiv calitatea UAT Municipiul Arad de membru în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, apreciem oportunitatea promovării Proiectului de hotărâre supus atenției în Consiliul Local al Municipiului Arad.

În fapt, mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad să organizeze procedura de delegare a gestiunii activității serviciului public de salubritate din cadrul Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad, în numele și pe seama UAT Municipiul Arad și a celorlalte unități administrativ-teritoriale membre este o **etapă preliminară** respectării cadrului legislativ prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu atât mai mult cu cât aceasta trebuie adusă la îndeplinire până la data de 01.02.2023. Arătăm faptul că obligațiile stabilite de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 ajung la termen la data anterior prevăzută.

Tot astfel, întrucât Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad asigură gestiunea Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, respectiv pentru cele trei zone de colectare din județul Arad, anterior menționate, considerăm că este oportună delegarea gestiunii Depozitului ecologic conform de deșuri nepericuloase din municipiul Arad către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

Mergând mai departe, considerăm că este un aspect evident că Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad trebuie să devină Autoritate Contractantă în legătură cu delegarea gestiunii Depozitului ecologic conform de deșuri nepericuloase din municipiul Arad pentru prestarea activității, aspect condiționat de faptul că **redvența** aferentă se va încasa exclusiv în contul UAT Municipiul Arad. Aceasta având în vedere faptul că Depozitul ecologic conform de deșuri nepericuloase din municipiul Arad este inclusă în Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS) și are în vedere preluarea, spre eliminare, a deșeurilor din județul Arad.

În aceeași manieră, arătăm faptul că, întrucât Depozitul ecologic conform de deșuri nepericuloase din municipiul Arad se află evidențiat în Contractul de Concesiune Nr. 6.863/25.07.2002, cu modificările și completările ulterioare, **redvența** stabilită în urma exploatării acestuia, indiferent de locul de proveniență al deșeurilor, se va încasa **în contul UAT Municipiul Arad**.

În acest sens, prin mandatul primit de membrii unităților administrativ-teritoriale membre, cât și din partea Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, Aparatul Tehnic al acesteia din urmă va proceda la elaborarea/pregătirea documentației pentru delegarea gestiunii activității serviciului public de salubritate din cadrul Depozitului ecologic conform de deșuri nepericuloase din municipiul Arad, cu luarea în considerare a cadrului legislativ privind achizițiile publice, concesiunile de servicii, serviciul de salubritate, protecția mediului etc. coroborat cu starea de fapt și de drept a Depozitului ecologic conform de deșuri nepericuloase din municipiul Arad.

Cadrul legislativ necesar a fi avut în vedere de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad la elaborarea Documentației de Atribuire a gestiunii Depozitului ecologic conform de deșuri nepericuloase din municipiul Arad este prevăzut în cele ce urmează și are caracter exhaustiv, ci nu limitativ:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și

- completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor,
 - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,
 - Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor,
 - Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
 - Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate,
 - Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate

- publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărire comunală și salubritate a localităților,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*, cu modificările și completările ulterioare.

Pe cale de consecință, apreciem că în urma finalizării procedurii de atribuire organizată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, materializată prin încheierea unui nou raport contractual care are ca obiect prestarea serviciului de salubritate în cadrul Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad, vor fi incidente prevederile Actului Adițional Nr. 22/2023 la Contractul de Concesiune Nr. 9.848/10.02.2020, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate, propunem aprobarea **Proiectului de hotărâre privind delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad.**

VIII. Documente atașate. Anexe

Atașăm prezentului Raport de specialitate următoarele documente propuse a fi analizate în Consiliul Local al Municipiului Arad:

- Adresa Nr. 447/25.01.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub **Nr. 5.510/26.01.2023**, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, prin care este transmis spre dezbatere în ședința Consiliului Local al Municipiului Arad proiectul de hotărâre privind avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare/oportunitate, a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului Conform Arad,
- Adresa **Nr. ad. 5.510/Z2/31.01.2023**, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 727/01.02.2023, prin care se solicită actualizarea Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad,
- Adresa Nr. 725/01.02.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub **Nr. 7.656/01.02.2023**, emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, prin care este transmisă Documentația de atribuire actualizată ca urmare a solicitărilor de clarificări primite de la SC FCC Environment România SRL și a Adreselor Nr. 7.242/Z2/31.01.2023 și Nr. 7.197/Z2/31.01.2023 emise de Primăria Municipiului Arad, înregistrate la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 714/01.02.2023 respectiv Nr. 715/01.02.2023,
- Adresa Nr. 141.606/24.11.2022, înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub Nr. 4.329/25.11.2022, emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - Direcția Generală Program de Dezvoltare Durabilă,
- Adresa Nr. 968.055/23.11.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub **Nr.**

91.350/24.11.2022, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, prin care se solicită efectuarea tuturor demersurilor necesare în vederea conformării cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2022,

- Contractul de Concesiune Nr. 6.863/25.07.2002, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Concedent, și SC FCC Environment România SRL, în calitate de Concesionar,
- Angajamentul Nr. 55.176/11.742/3.354 din data de 24.09.2022, încheiat între Primăria Municipiului Arad, Consiliul Județean Arad și SC FCC Environment România SRL (fostă SC ASA Servicii Ecologice Arad SRL),
- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad Nr. 350/11.01.2023 prin care s-a aprobat ca Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad să elaboreze documentația pentru activitatea de depozitare,
- **Anexa Nr. 1 la Proiect** - Studiul de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale de pe raza delegării în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad,
- **Anexa nr. 2 la Proiect** - Strategia de contractare privind încheierea contractului având ca obiect delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad respectiv Operarea Depozitului Conform Arad,
- **Anexa nr. 3a la Proiect** - Caietul de Sarcini pentru Contractul de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad,
- **Anexa nr. 3b la Proiect** - Fișa de Date a Achiziției privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad prin negociere fără publicarea unui anunț de participare,
- **Anexa nr. 3c la Proiect** - Modelul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv Operarea Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Data
FLOREA Liliana	Director executiv		01.02.2023
BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		01.02.2023
MOGA Alina-Bianca	Consilier juridic		01.02.2023

2 ex. 1 ex. - S.G./S.A.P.L.

1 ex. - D.E./S.E.D.M.U.

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și
neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad*

Studiu de oportunitate/fundamentare

a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și
neutralizare a deșeurilor municipale de pe raza delegării în
cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al
Deșeurilor Solide în Județul Arad

Cuprins

1. Date generale	3
1.1 Autoritate contractanta	3
1.2 Obiectul studiului de oportunitate/fundamentare.....	3
1.3 Scopul studiului de oportunitate/fundamentare.....	3
1.4 Prezentarea SMID Arad și a județului Arad	4
1.5 Analiza legislației	10
2. Situația actuala privind depozitarea deșeurilor în județul Arad	12
2.1 Scurt istoric al depozitului conform Arad	12
2.2. Descrierea situației actuale	12
Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubritate.....	15
4.1 Activități de salubritate și gestiunea serviciilor	15
4.2 Cadrul instituțional.....	16
4.3 Opțiuni privind delegarea gestiunii serviciului.....	Error! Bookmark not defined.
4.4 Procedura de delegare a serviciului	18
5. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	Error! Bookmark not defined.
6. SCENARIILE PENTRU ALEGEREA ALTERNATIVEI CELEI MAI OPTIMEȘI EFICIENTE ..	Error! Bookmark not defined.
6.1. ALTERNATIVA 1. LICITAȚIE DESCHISĂ	Error! Bookmark not defined.
Analiza SWOT	Error! Bookmark not defined.
6.2. ALTERNATIVA 2. NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE	Error! Bookmark not defined.
Analiza SWOT	Error! Bookmark not defined.
Se propun următorii indicatori de performanță și evaluare pentru serviciul de depozitare a deșeurilor municipale din județul Arad:	Error! Bookmark not defined.
6.3 Durata contractului	Error! Bookmark not defined.
7. Riscuri	21
7.1 Analiza riscurilor și repartizarea acestora între părțile implicate în contract	21
7.2 Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:	22
8. Concluzii.....	24

Abrevieri

AC	Autoritate contractanta
ACIS	Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale
ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitara
AM	Autoritate de Management
AM POS Mediu	Autoritatea de Management pentru POS Mediu
ANAR	Administrația Națională "Apele Române"
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agencia pentru Protecția Mediului
AT	Asistenta tehnica
CE	Comisia Europeana
CE DG Regia	Direcția Generala Politica Regionala, Comisia Europeana
CE DG Environment	Direcția Generala Mediu, Comisia Europeana
CJ	Consiliul Județean
CS	Caiet de sarcini
CSNR	Cadru Strategic National de Referință
DTAC	Documentație tehnica pentru obținerea autorizației de construcție
EIM	Evaluarea impactului asupra mediului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FIDIC	Fédération Internationale Des Ingenieurs Conseils
GNM	Garda Națională de Mediu
ICP	Indicatori cheie de performanta
IFI	Instituții Financiare Internaționale
IID	Întreținere, înlocuire și dezvoltare
IP	Indicatori de performanta
MAI	Ministerul Administrației și Internelor
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MMP	Ministerul Mediului și Pădurilor
MS	Ministerul Sănătății
OI	Organism intermediar
O&M (O&I)	Operare și Menținuta
ONG	Organizație non-guvernamentala
OR	Operator Regional
PA	Plan de Acțiune
PND	Planul National de Dezvoltare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013
PR	Relații Publice
SF	Studiu de fezabilitate
SGA	Sistemul de gospodărire a apelor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SIGD	Sistem de Gestiune Integrata a Deșeurilor
SSM	Sănătate și securitate în munca
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP (PIU)	Unitate de Implementare a Proiectelor

1. Date generale

1.1 Autoritate contractanta

Autoritatea contractanta pentru delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad este **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.)"**.

Denumire: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad**

Adresă: Arad, B-dul Revoluției, nr. 81 jud. Arad, 310130

Telefon/fax: +40 257 230 188

E-mail: adisigdarad@yahoo.com

1.2 Obiectul studiului de oportunitate/fundamentare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale din Aria delegării din județul Arad în cadrul SMID.

Activitatea de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale din Aria Delegării din județul Arad, este în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată, cu modificările și completările ulterioare), respectiv. art. 2, alin. 3. punctul i)

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

1.3 Scopul studiului de oportunitate/fundamentare

Studiul are drept scop:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitatea prezentată mai sus
- identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora.

Studiului de Oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciilor de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad se bazează pe datele cuprinse în documentele tehnico-economice și instituționale care au stat la baza aprobării proiectului *"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad"*, coroborate cu:

- Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin H.G. nr.942/2017;
- Intrarea în vigoare a Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de bunuri și servicii;
- Modificările legislației specifice privind desfășurarea serviciilor comunitare de utilități publice, în special cele din:
 - Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse de: Legea nr. 313/2015, Legea nr. 225/2016, Legea nr. 174/2017, Legea nr. 131/2018, O.U.G. nr 114/2018, O.U.G. nr.

- 53/2019, O.U.G. nr. 172/2020 și Legea nr. 121/2021;
- Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, aprobată prin Legea nr. 174/2017, O.U.G. nr. 172/2020, O.U.G. nr. 38/2022 și de O.U.G. nr. 133/2022
- Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative modificate:
 - Ordonanța de urgență nr. 92/2021;
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
 - O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu,
 - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților

1.4 Serviciile care fac obiectul delegării

Serviciul presupune desfășurarea activității de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase la Depozitul ecologic Arad, provenite din Aria Delegării din județul Arad.

Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea și permanenta activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.5 Prezentarea SMID Arad și a județului Arad

Prezentarea Județului Arad

Acoperirea geografică a prezentului Studiu este reprezentată de suprafața Județului Arad, cuprinzând un număr de 9 orașe, 1 municipiu, 68 de comune și 270 de sate.

Situat în vestul României, în regiunile istorice Crișana și Banat, Județul Arad face parte din Regiunea de Dezvoltare Vest, poziționat între coordonatele 45-46° latitudine nordică și între 22-20° longitudine estică.

Întins pe o suprafață de aproximativ 7.754 km², județul se află la granița de Vest a României cu Ungaria, având ca vecini Județul Bihor la Nord și Nord-Est, Județul Hunedoara la Sud-Est, Județul Alba la Est și Județul Timiș la Sud.

Figura 1 Harta județului Arad



Dată fiind suprafața județului, acesta constituie o pondere de 3,65% din suprafața totală a României de 238.391 km² fiind al 6-lea județ ca mărime la nivel național. La nivelul Regiunii Vest, Județul Arad constituie o pondere de aproximativ 24,2% din suprafața totală de 32.028, încadrându-se printre județele de mărime mijlocie ale țării.

În ceea ce privește situația localităților izolate, în Județul Arad este întâlnit un singur cătun izolat aflat în componenta satului Sârbi, comuna Hălmăgel, o localitate izolată reprezentând, conform Ordonanței 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, o așezare cu un număr de maximum 500 de locuitori și cu maximum 5 locuitori/km², aflată la o distanță de cel puțin 50 km față de cea mai apropiată aglomerare urbană cu minimum 250 de locuitori/km² sau având drumuri cu acces dificil până la cele mai apropiate aglomerări urbane, determinat de condiții meteorologice aspre pe o perioadă semnificativă din cursul unui an.

Date demografice

Tabel 1-1 Populație după domiciliu Sursa: INSEE Tempo Online POP 108D

Populație după domiciliu	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Urban	271,771	270,737	270,191	269,132	268,067	267,271	266,647	265,485	262,754
Rural	205,584	205,104	204,943	204,768	204,536	204,247	204,045	204,241	203,539
Total	477,355	475,841	475,134	473,900	472,603	471,518	470,692	469,726	466,293

Tabel 1-2 Populație rezidentă Sursa INSEE Tempo Online POP 106D

Populație rezidentă	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
Urban	237428	236283	234976	233159	231607	230705	230117	228009
Rural	191473	191068	190417	189952	189031	187593	186646	186559
Total	428901	427351	425393	423111	420638	418298	416763	414568

Numărul mediu de persoane per gospodărie

Numărul mediu de persoane per gospodărie a fost calculat la nivelul anului 2011, conform datelor culese în cadrul ultimului recensământ al populației și al locuințelor.

La nivelul Județului Arad a fost înregistrată cea mai ridicată valoare comparativ cu Regiunea Vest, respectiv cu valoarea înregistrată la nivel național. În acest context, se concluzionează faptul că Județul Arad înregistrează cel mai ridicat număr de persoane care compun o gospodărie, comparativ cu celelalte

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad

regiuni analizate, respectiv 2,72 persoane comparativ cu media națională de 2,67.

Reprezentarea evoluției veniturilor/persoană pe categorii sociale, precum și evoluția veniturilor pe gospodărie, în perioada 2020-2021, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Vest, se regăsește în tabelul de mai jos:

Tabel 1-3 Veniturile totale medii lunare pe o gospodărie, pe categorii de venituri și principalele categorii sociale, pe macroregiuni și regiuni de dezvoltare *Sursa: Tempo Online BUF104J*

ABF - Categoriide venituri, intrări de bani și în natura	ABF - Principalele categorii sociale	Macroregiuni și regiuni de dezvoltare	Perioade					
			Trimestrul I 2020	Trimestrul II 2020	Trimestrul III 2020	Trimestrul IV 2020	Trimestrul I 2021	Trimestrul II 2021
			UM: Lei, lei RON (incepand cu 2005)					
			Lei	Lei	Lei	Lei	Lei	Lei
Venituri totale	Total	Regiunea VEST	5025,44	4774,69	4985	5128,3	5248,01	5486,24
Venituri banesti	Total	Regiunea VEST	4687,77	4499,48	4693,96	4843,78	4904,54	5170,81
Salarii brute si alte drepturi salariale	Total	Regiunea VEST	3569,29	3414,93	3437,32	3524,06	3539,88	3885,56
Venituri din agricultura	Total	Regiunea VEST	32,38	23,77	20,54	54,68	48,27	33,29
Venituri din vanzari de produse agroalimentare, animale si pasari	Total	Regiunea VEST	25,44	3,79	3,36	54,3	44,1	29,56
Venituri din activitati neagricole independente	Total	Regiunea VEST	15,94	9	45,06	31,14	54,4	33,54
Venituri din prestatii sociale	Total	Regiunea VEST	1028,5	940,1	1089,74	1095,21	1108,5	1149,41
Pensii	Total	Regiunea VEST	915,76	854,73	940,14	1001,35	936,29	1013,2
Prestatii din fondul de somaj	Total	Regiunea VEST	0,27	5,81	15,02	2,06	14,64	:
Prestatii familiale	Total	Regiunea VEST	73,82	75,8	77,45	91,63	100,79	86,17
Venituri din proprietate	Total	Regiunea VEST	0,21	:	12,74	27,47	:	1,13
Venituri din vanzarea de active din patrimoniul gospodariei	Total	Regiunea VEST	2,72	34,56	54,65	37,71	40,64	38,18
Alte venituri	Total	Regiunea VEST	38,73	77,13	33,92	73,51	112,85	29,7
Venituri in natura	Total	Regiunea VEST	337,67	275,21	291,04	284,52	343,47	315,43
Contravaloarea veniturilor in natura obtinute de salariati si beneficiarii de prestatii sociale	Total	Regiunea VEST	84,8	54,78	75,98	57,65	101,22	81,93
Contravaloarea consumului din resurse proprii	Total	Regiunea VEST	252,87	220,43	215,07	226,87	242,25	233,5
Imprumuturi sicredite luate, sume retrase de la CEC bank, alte banci si institutii similare	Total	Regiunea VEST	8,83	7,98	31,43	67,26	2,26	21,07
Sold in numerar la inceputul perioadei	Total	Regiunea VEST	343,78	386,3	358,33	370,85	382,98	375,18

Descrierea generala a proiectului: " Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor in Județul Arad"

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru modernizarea și extinderea sistemului de gestiune al deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009RO161PR033, iar prin Contractul de finanțare nr.1263/22.02.2010 a fost aprobată implementarea

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad

proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, prin proceduri de achiziție publică, asistența tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiții și de închidere a depozitelor neconforme din județ, cât și achiziția de bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamente de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- a) Protejarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- b) Utilizarea judicioasă a resurselor prin facilitarea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad;
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu Criș și Sebiș;
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad;
- Construirea unei stații de transfer, sortare și compostare în localitatea Ineu-Mocrea;
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică;
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent;
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de la compostare la depozitul conform;
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare a deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitație publică deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului SMISD în județul Arad. De asemenea, s-au organizat proceduri de achiziție pentru atribuirea:

- Un contract de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, închiderea depozitelor conforme existente în municipii și orașe
- Furnizarea de bunuri (containere, pubele și unități de compostare)
- Furnizarea de echipamente de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- Pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu sprijinul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un contract de concesiune pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea separată de la populație, din alte activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate al Aplicației de Finanțare aprobate;
- Trei contracte de concesiune a activităților de operare:
 - 3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș)

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad

- O stație de compostare în tunel la Arad
- O stație de transfer, sortare și compostare la Ineu-Mocrea.

În cadrul proiectului SMID Arad au fost efectuate următoarele investiții:

- 4 stații de transfer (Chișineu Criș, Mocrea, Sebiș, Bârzava)
- 1 stație de sortare (Mocrea)
- 2 stații de compostare o Arad, va deservi Zonele 1, 2 și 5. Este proiectată în spațiu închis; faza de compostare intensivă se va realiza în tuneluri. Capacitatea 19.000 t/an
- Mocrea, va deservi Zonele 3 și 4 având fazele de compostare și de maturare deschise. Capacitatea 700 t/an
- Închiderea a 10 depozite de deșeuri urbane: Arad (2), Nădlac, Pecica, Curtici, Pâncota, Sântana, Chișineu Criș, Ineu, Sebiș.

Tabel 1-4 Investiții SMID – Sursa: PJGD Arad

	Investiții	UM	Cantitate Conform Deciziei de Finanțare
Construcții stații de transfer	Chișineu Criș	buc	1
	Ineu - Mocrea	buc	1
	Sebiș	buc	1
	Bârzava	buc	1
Stații de sortare	Ineu - Mocrea	buc	1
Stație de compostare	Arad ¹	buc	1
	Arad	buc	1
	Ineu - Mocrea	buc	1
Furnizare euro containere, aunităților de compostare și acontainerelor pentru refuzuri	Eurocontainere 120l	buc	46.500
	Eurocontainere 240l	buc	58.000
	Unități de compostare individuală	buc	50.000
	containere din plastic 1100l	buc	5.300
	containere metalice 1100l	buc	3.200
Furnizare vehicule de colectare și transfer	Vehicule de 16 mc	buc	10
	Vehicule de 10 mc	buc	7
	concasor	buc	1
	vehicul pick-up	buc	1

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Arad a fost împărțit în 5 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv Depozitului ecologic, astfel:

Figura 2 Zonele de colectare în județul Arad

¹ Stația de sortare Arad este operațională dar nu face parte din investiția efectuată prin SMID

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad



Stațiile de transfer

Tabel 1-5 Stații de transfer în județul Arad Sursa: PJGD Arad

Localizare	Suprafață - mp	Capacitate proiectată (tone/an)	Destinația deșeurilor	Codul operațiunii de valorificare*
Ineu Mocrea	31576	4.875	Depozitul conform pentru menajere și reziduale din stația de compost și de sortare Stația de sortare pentru reciclabil Stația de compost pentru biodegradabile	D5,R12,R3
Chișineu Cris	14688	7.075	Depozitul conform pentru menajere Stația de sortare pentru reciclabil Stația de compost pentru biodegradabile	D5,R12,R3
Sebiș	10292	8.375	Depozitul conform pentru menajere Stația de sortare pentru reciclabil	D5,R12,R3
Bărzava	8481	6.250	Depozitul conform pentru menajere Stația de sortare pentru reciclabil Stația de compost pentru biodegradabile	D5,R12,R3

Sortarea deșeurilor municipale

Tratarea deșeurilor municipale poate fi realizată în cadrul a 2 stații de sortare.

Instalație de sortare/localitate	Capacitate proiectată (t/an)	Autorizație de mediu (număr și valabilitate)	Tipuri de deșeuri sortate	Codul operațiunii de valorificare*
Stație de sortare/Arad	Capacitate proiectată anuală nedeclarată 4.500 t/lună		15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 20 03 01	R12
Stație de sortare/Mocrea Ineu	6100	36/16.04.2019	15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40,	R12

Tratarea biodeșeurilor colectate separat

Instalație de tratare biologică/localitate	Capacitate proiectată (tone/an)	Autorizație de mediu (număr și valabilitate)	Tip de deșeuri tratate	Codul operațiunii de valorificare
Stație compost/Arad	22.000	76/19.11.2018	20 03 01, 02 01 03, 20 02 01, 20 03 02, 20 01 08	R3
Stația Ineu-Mocrea	700		20.03.02, 20.02.01, 20.01.08	R3

1.6 Analiza legislației

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Realizarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării operării infrastructurii de gestiune a deșeurilor reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Calitatea studiului are un impact direct asupra șanselor de realizare ale unui proiect de succes.

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;*
- *Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*
- *Legea 98/2016*

Studiul are ca obiective:

1. Conformarea cu **prevederile legale** privitoare la analiza opțiunilor și fundamentarea deciziei de delegare
2. Stabilirea obiectivelor entității contractante cu privire la delegare din punctul de vedere al:
 - Respectării cerințelor de mediu, în special ale celor privind gestiunea deșeurilor;
 - Respectării unor cerințe sociale;
 - Asigurării unui serviciu eficient și de calitate;
 - Asigurarea unui cadru de funcționare pe termen mediu a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Arad.
3. Corelarea cu modificările legale și de reglementare intervenite în timp față de momentul proiectării Sistemului, în special:
 - Modificarea PNGD;
 - Evoluția populației și a indicelui de generare;
 - Modificările legislative semnificative survenite de la data elaborării versiunii anterioare a studiului, în special cele privind gestiunea deșeurilor.

Baza legală a serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată
- Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată 2022
- Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad

- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu actualizată.
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor actualizată.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- ADI-SIGD Arad
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

2. Situația actuala privind depozitarea deșeurilor în județul Arad

2.1 Scurt istoric al depozitului conform Arad

În anul 2002, A.S.A. Abfall Service AG decide să investească în România și înființează ASA Servicii Ecologice SRL (actuala FCC Environment Romania S.R.L.), societate care a încheiat cu Municipiul Arad, în același an, Contractul nr. 6863/25.07.2002, contract care-i confera societății FCC Environment România SRL calitatea de concesionar al activității de depozitare și neutralizare a deșeurilor urbane din Municipiul Arad

Amplasamentul pus la dispoziție de Municipiul Arad, inițial în suprafața de 16,45 Ha, a fost modificat prin Actul Adicional nr.2 din 20/12/2004 la 13,44 Ha reprezentând teren înscris în CF 64319 Arad, cu nr. topo185.1697/1 și 185.1697/1/1, din care o suprafață de 96.300 mp urmând a fi destinată depozitării. În cadrul ofertei noastre inițiale, oferta care a stat la baza încheierii Contractului de concesiune, se estimează o capacitate necesară a depozitului conform de aprox. 2,4 milioane m³, raportată la o perioadă de 30 de ani, capacitate și perioada luate în calcul inițial de către FCC Environment România.

Conform documentației necesare pentru obținerea Acordului de Mediu nr. 58/23.06.2003, capacitatea de depozitare proiectată inițial a fost de 1.500.800 m³, fiind reevaluată în 2006 la 1.677.800 m³, urmând ca ridicările topografice efectuate la data de 01.06.2018 să ne indice un volum de 1.171.124 m³, volumul total la închiderea completă fiind de 1.723.311,8 m³, conform Autorizației Integrate de Mediu nr. 2 din 26.02.2018, fiind prevăzute un număr de 15 Sectoare de depozitare.

În 08 Octombrie 2009, prin Actul Adicional nr.8, societatea este de acord ca aria de depozitare să se extindă la întreg județul Arad și să accepte intrarea în « Sistemul integrat de gestionare a județului Arad » ; ca urmare a acceptării extinderii activității Depozitului Conform Arad la deșeurile colectate de pe întreaga arie a Județului Arad cantitățile depozitate au crescut diminuând astfel durata de viață a depozitului.

2.2. Descrierea situației actuale

Cu privire la situația cantităților de deșeuri depozitate pe amplasamentul inițial următoarele informații sunt relevante: așa cum se estima la încheierea contractului de concesiune, în 2002, cantitatea totală de deșeuri care urma să se depoziteze, era de 54.750 tone/anual. Prima reevaluare a situației reale a sistemului, s-a efectuat prin evaluările impactului de mediu și prin acordul de mediu nr. 15/21.08.2006, de unde a rezultat o cantitate de deșeuri prognozată a fi generată de aprox. 150.400 tone/an, consecința fiind că durata de exploatare a depozitului a fost estimată atunci la 18 ani, perioadă mult diminuată în comparație cu perioada preconizată la momentul semnării contractului de concesiune.

Prin adresa nr.3323/23.07.2019 societatea concesionară informează cu privire la gradul de încărcare al depozitului rezultat în urma măsurătorilor topografice și anume : capacitatea de încărcare a depozitului era de 1,284,539 m³ reprezentând 74,53% din capacitatea totală.

După cum se poate observa din Tabelul nr.1, de mai jos, cantitățile totale depozitate din 2004 până la sfârșitul anului 2019 au fost de 2,252,282 tone. Cantitatea de deșeuri care este adusă în vederea depozitării au crescut continuu din 2015, un motiv ar fi și închiderea depozitului de la Lipova din 2017, ajungându-se la un record la sfârșitul anului 2019; totuși în conformitate cu strategia "Sistemului integrat de gestionare a deșeurilor Județul Arad", a implementării Planului Național de Management a Deșeurilor la nivelul Județului Arad, cantitățile intrate ar fi trebuit să scadă de la un an la altul, dar următoarele motive, din punctul FCC de vedere, au făcut ca toate aceste cantități să ajungă la depozitare:

≠ lipsa colectării selective-pană în anul 2018, în județul Arad, colectarea nu se efectuează pe fracții, așa cum prevedea Sistemul de Management și legislația națională, se colectează doar deșeurile menajere/asimilabile reziduale în amestec-

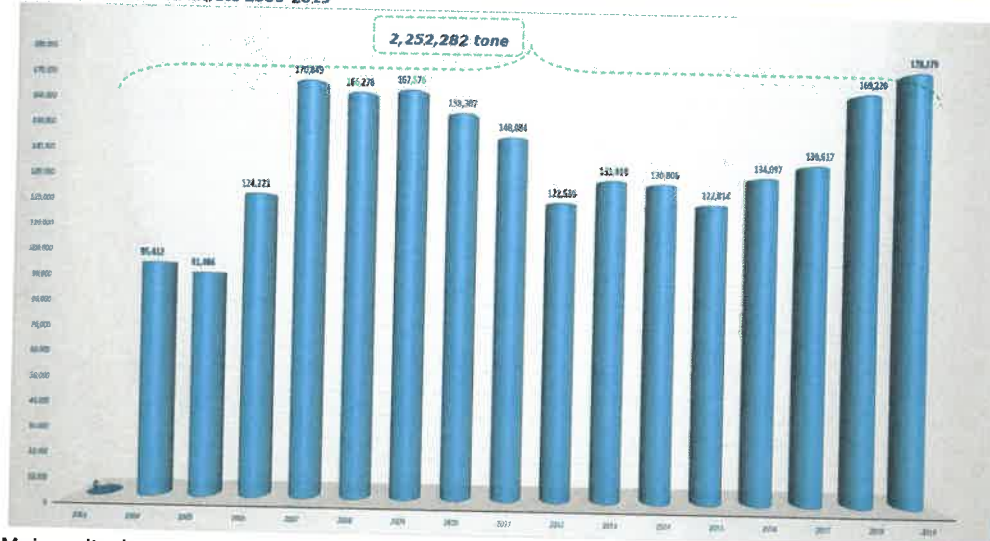
≠ stația de sortare din Municipiul Arad nu a fost funcțională încă din anul 2018 până în 2021;

≠ stația complexă Ineu-Mocrea a început să funcționeze numai din decembrie 2018;

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad

≠ cantitățile reduse aduse la stația de compostare (la sfârșitul anului 2019, cantitățile aduse la compostare au fost de 981 tone, adică 2,8% față de cifrele prognozate în documentele de atribuire a licitației de delegare a concesiunii de delegare).

Grafic nr.1: Cantități intrate 2003-2019



Mai mult decât atât, cantitățile de deșuri reciclabile care ajung la depozitare, duc implicit la diminuarea volumelor disponibile prin scăderea gradului de compactare. Toți acești factori vor determina atingerea capacității actuale maxime într-un timp mult mai scurt decât cel preconizat și luat în calcul la inițierea activității concesionate.

Prin raportare la aceste date a rezultat necesitatea extinderii depozitului, motiv pentru care FCC Environment România a achiziționat teren și a făcut oferta de donație acceptată de Municipiul Arad prin HCLM nr. 342/2021. De asemenea, ținând cont de prevederile contractuale Municipiul Arad a extins perioada contractuală cu 10 ani prin HCLM nr. 219/2020. Astfel, la data întocmirii prezentului studiu, FCC Environment România are contract valabil până în 2032, iar capacitatea depozitului este de **104.250 mp**.

Grupul FCC s-a angajat, prin art. 3 lit. j Actul adițional nr. 20/09.03.2022 să investească în extinderea depozitului conform pentru deșuri municipale.

Amplasamentul extinderii depozitului de deșuri municipale este situat la limita nordică a UAT Arad, în imediata vecinătate a Depozitului ecologic de deșuri FCC existent și a depozitului de zgură și cenușă aparținând CET Arad. Terenul este accesibil din șoseaua Centura Nord prin intermediul drumurilor de exploatare agricolă.

Vecinătățile incintei studiate sunt:

- Nord: drum de exploatare De 1692 și terenuri arabile în extravilan
- Sud: canal de desecare Cn 1599, respectiv teren arabil în extravilan, depozitului de zgură și cenușă aparținând CET Arad, incinta FCC Environment România SRL cu destinația de depozit de deșuri, De 1702/2 și Dc 1697/3, linia de cale ferată;
- Est: canal de desecare Cn 1688, teren arabil, respectiv incinta FCC Environment România SRL cu destinația de depozit de deșuri, conducta de transport gaze naturale Dn 700 Pecica – Horia și unei rețele de fibră optică, De 1702/2, linia de cale ferată;
- Vest: drum de exploatare De 1685/2, canalul de desecare Cn 1680 și terenuri arabile în extravilan. În acest moment amplasamentul se află în extravilan UAT Arad, având destinație agricolă, identificat prin extras CF nr. 346391, Jud. Arad, este alcătuit dintr-o parcelă proprietatea FCC Environment România SRL Arad, în suprafață totală de 255.515 m².

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad

Nr. Crt.	BILANT TERITORIAL	Existent
		mp
01.	TEREN ARABIL	0,00
02.	ZONĂ DE ADMINISTRARE, PROCESARE SI DEPOZITARE DEȘEURI SOLIDE NEPERICULOASE SI DEȘEURI INERTE	247.416,00
02.1	Construcții, dotări	51.103,00
02.2	Depozit de deșeuri LB 2 (depozitul de deșeuri municipale si asimilabile) LB 3 (depozitul de deșeuri din construcții și demolări)	108.000,00
02.3	Depozit zona rezervata	10.000,00
02.4	Căi de comunicație, alei pietonale, platforme betonate și parcaje	28.149,00
02.5	Zone verzi amenajate	51.103,00
03.	DRUMURI DE EXPLOATARE	0,00
04.	CANALE	7.160,00
04.1	Canale de desecare	2.260,00
04.2	canal relocate	4.900,00

4. Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubritate

Serviciile de salubritate sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadrul de funcționare a serviciului:

- Legea nr. 101/2006 republicată în 2014 – Legea serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

4.1 Activități de salubritate și gestiunea serviciilor

Proiectul SMID cu finanțare prin POS Mediu a avut în vedere investiții în bunuri de infrastructură aferente activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. a), c), d), e) și j) din Legea nr. 101/2006, republicată (2014).

Astfel, din aria de cuprindere a Legii nr. 101/2006 distingem două categorii de activități, în funcție de aplicabilitatea în cadrul Proiectului SMID

Activități pentru care au fost realizate investiții în cadrul SMID	
(lit. a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. c) organizarea prelucrării, neutralizării și alorificării materiale și energetice a deșeurilor	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; Componenta de tratare a deșeurilor biodegradabile în stații de compostare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. j) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare	Activitate ce face obiectul prezentului studiu
Activități pentru care nu au fost realizate investiții în cadrul SMID Fără impact asupra implementării acestuia	
(lit. g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarsaj sau către instalațiile de neutralizare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. k) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
Activități pentru care nu au fost realizate investiții în cadrul SMID Cu potențial impact asupra implementării acestuia	
(lit. f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu

Gestiunea serviciului

Conform Legii nr. 51/2006 republicată în 2013, art. 22 alin (4) teza 2 „În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini

se elaborează în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5), și se aprobă de adunarea generală a asociației”.

Conform „(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități (Art. 22, alin (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările ulterioare), alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

Gestiunea directă reprezintă acea modalitate prin care „*autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora*”, conform art. 28 (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

Gestiunea delegată reprezintă „*modalitatea de gestiune prin care autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii*” – conform Legii nr. 51, art. 29 (1).

4.2 Cadrul instituțional

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la **sistemele de management integrat al deșeurilor**, respectiv:

- „(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.
- (2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.
- (3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.” La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:

„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

inclus și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul administrativ, care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Una din condițiile aprobării finanțării prin POS Mediu a fost realizarea unui montaj instituțional în vederea implementării proiectului de dezvoltare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Arad. În aceste condiții, sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Arad poate funcționa în condițiile organizării și colaborării următorilor actori instituționali importanți:

- UAT urile din Județ asociate în cadrul ADI
- Consiliul Județean Arad

De aceea, crearea unui **montaj instituțional reglementat de lege și impus prin contractul de finanțare** care să asigure implicarea actorilor susmenționați este una din condițiile necesare pentru organizarea și funcționarea sistemului.

Montajul instituțional este format din:

- Toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, membre ADI. Acestea sunt asociate pentru gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza județului.
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – care este "asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii" art. 2 lit.a din Legea nr. 51/2006, republicată.

Astfel, toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, inclusiv județul Arad, au înființat

„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.)” (denumită în continuare ADI) constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de gestionare a deșeurilor pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de gestionare a deșeurilor pe baza strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

- **Contractul de asociere** – contract/acord încheiat de unitățile administrative în vederea implementării proiectului de management integrat al deșeurilor finanțat prin POS Mediu.

Astfel, pentru implementarea proiectului *„Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad”* între unitățile administrative membri ADI a intervenit **Acordul privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad”** conform căruia în vederea implementării Proiectului se impune:

- **utilizarea depozitului conform existent la Arad, având capacitatea pentru deservirea întregului județ până la epuizarea acestei capacități**

De asemenea prin proiect se impune ca instalațiile de deșeuri realizate prin proiecte să rămână în funcțiune în condițiile stabilite prin acestea, **iar deșeurile colectate din zonele deservite de aceste instalații vor fi eliminate la depozitul conform de deșeuri existent în municipiul Arad.**

De asemenea, se precizează că în județul Arad există un singur depozit conform de deșeuri, situat în municipiului Arad. Capacitatea acestui depozit permite deservirea întregului județ. În acest sens Consiliul Local Arad și operatorul depozitului au încheiat un act adițional la contractul de concesiune privind operarea depozitului pentru extinderea ariei de deservire a depozitului de la o localitate (municipiul Arad) la întregul județ. De asemenea, actul adițional prevede monitorizarea de către ADI a contractului de concesiune, în

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

numele și pe seama membrilor săi. Prin modificările legislative din 2022 s-a ajuns la concluzia că Municipiul Arad va modifica prevederile contractuale ale contractului urmând ca să păstreze concesiunea depozitului conform, urmând ca ADI să delege activitatea de depozitare în depozitul conform, concesionat de Municipiul Arad.

În concluzie, ADI în numele și pe seama UAT membre va delega gestiunea serviciilor de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale și de desemnare a operatorului, în calitate de Delegatar.

Cadrul instituțional menționat mai sus se completează cu:

Operatorul – persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a asigura nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a un serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice. În cazul gestiunii delegate operatorul are calitatea de **Delegat**.

Contractul de delegare a gestiunii — raportul juridic dintre Delegatar și Delegat (operator) în baza căruia Delegatarul atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv de gestionarea deșeurilor.

Utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Contractul de furnizare sau de prestare a serviciului – constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la furnizarea/prestarea, utilizarea, facturarea și plata unui serviciu de utilități publice.

UAT-urile, în calitate de debitori ai obligației de plată a contravalorii serviciului, atunci când modalitatea de plată este taxa.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare **A.N.R.S.C.** este autoritatea de reglementare competentă care acordă licența de operare, emite autorizații și avizează prețurile și tarifele.

4.4 Procedura de delegare a serviciului

Ținând cont de situația existentă, respectiv intrarea în vigoare a OUG 133/2002, Contractul de finanțare nr.1263/22.02.2010, art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad", conform căruia "Nici una din partile prezentului Acord nu va realiza individual nici un fel de contract de delegare a gestiunii privind serviciile menționate mai sus.", precum și a Actelor adiționale 1 și 2 la Acord, limitările impuse de Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002, încheiat între Primăria Arad și S.C. FCC Environment Romania S.R.L., Adresa nr. Adresa nr. 141606/24.11.2022 înregistrată la subscrisa sub nr. 4329/25.11.2022 eminsă de către Ministerul Fondurilor Europene Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare, singura modalitate posibilă a încheierii contractului de delegare a serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale și similare este gestiunea delegată în modalitatea reglementată de art. 104 al. 1 lit. b din Legea 98/2016 actualizată, respectiv negocierea fără publicare prealabilă a unui anunț de participare. Având în vedere cele anterior menționate, precum și dispozițiile art. 104 al. 2 și 3 din Legea 98/2016 actualizată, negocierea se poate face doar cu concesionarul Contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002, respectiv S.C. FCC Environment Romania S.R.L.

În ceea ce privește durata contractului de delegare stabilit anterior, aceasta va fi până în 25 iulie 2032, din următoarele considerente :

- o parte componentă a serviciului de salubritate, potrivit art. 2 al. 3 lit. i din Legea 101/2006 actualizată, o reprezintă "eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară

și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;"

- Adresa ministerului fondurilor europene, care indică în mod expres că pentru delegarea serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale și similare la nivelul județului Arad se va realiza prin încheierea unui contract de delegare a serviciului antementionat cu S.C. FCC Environment Romania S.R.L. de către ADI-SIGD ARAD în numele și pe seama tuturor UAT-urilor membre ale ADI-SIGD Arad,
- pct. 2 lit. p), din preambul, art. 1 lit. b), art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad" și art. 10 alin. (1) c¹ din Actul Adițional nr. 2 la Acord, aprobate în HCL și votat în AGA în baza mandatelor speciale emise prin HCL urile UAT-urilor membre, prin care UAT Municipiul Arad s-a obligat să introducă în SMIDS Arad Depozitul conform Arad și să nu încheie, în mod separat, cu operatorul acestuia un alt contract în afara celor încheiate prin intermediul ADI-SIGD Arad, care va delega, în numele și pe seama tuturor UAT-urilor membre serviciul de depozitare a deșeurilor menajere și similare de la nivelul Județului Arad,
- limitările impuse de Contractul de concesiune încheiat în 2002 și prelungit în 2020, care are valabilitate până în anul 2032
- împrejurarea că în PJGD se prevede că depozitul conform este singurul depozit județean, FCC ENVIRONMENT SRL fiind operator regional
- faptul că prin cererea de finanțare am stipulat în mod expres că depozitul conform face parte din SMIDS Arad, iar Contractul de finanțare nr. 1263/22.02.2010 a fost aprobat doar în aceste condiții,
- în condițiile în care, la momentul prelungirii Contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002 prin Actul adițional nr. 19/18.06.2020 și având în vedere Actul adițional nr. 20/09.03.2022, FCC ENVIRONMENT ROMANIA SRL s-a obligat la efectuarea unor investiții pentru extinderea depozitului conform, având în vedere depășirea gradului de preluare de 75% aprobat de APM, investiții preconizate a fi amortizate până în anul 2032, pentru a nu determina o majorare substanțială a tarifului în cazul încheierii unui contract de delegare pe o perioadă mai mică decât cea avută în vedere pentru amortizarea investițiilor,
- Apariția lui OUG 133/2022, de unde rezultă obligația încheierii contractelor de delegare pt activitatea de eliminare prin depozitare până în 01.02.2023, care trebuie încheiat de ADI-SIGD
- Hotărârea AGA nr. 350/11.01.2022 prin care ADI-SIGD a fost mandatat să întocmească documentația de atribuire
- Dispozițiile art. 32 al 3 din Legea 51/2006, care permit încheierea contractului de delegare pe o perioadă mai mare de 5 ani în cazuri temeinic justificate.
- Rezumat Studiu de fezabilitate Județul Arad din 24.09.2009
- Adresa nr. 93044. 95740/Z2/04.01.2023 a Municipiului Arad prin care s-a obligat să modifice în mod corespunzător Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002 pentru a se putea încheia contractul de delegare a gestiunii serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale și similare de la nivelul Județului Arad.

6.4. Sistemul de plăți și aspecte economice

Plata serviciului de depozitare se efectuează de către operatorii de colectare și transport din zonele 1, 2, 3, 4 și 5 în cazul în care plata serviciului se realizează prin tarif. Operatorii de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate.

În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, depozitare, etc.) facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

Tariful se va stabili în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022, fiind fundamentat pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contract, a cheltuielilor financiare și o cotă de profit.

Proгноza cantitatilor estimate tone/an pentru perioada de derulare a contractului rezulta din documentele strategice si de planificare ale Proiectului Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Arad, respectiv:

		AN 1 – din 01.02.2023 (tone)	AN 2 (tone)	AN 3 (tone)
ZONA 1	deșeuri menajere	51180	55.429	55.057
	deșeuri similare	25975	28.131	27.942
ZONA 2	deșeuri menajere	3068	3.324	3.302
	deșeuri similare	1534	1.661	1.65
ZONA 3	deșeuri menajere	4383	4.749	4.718
	deșeuri similare	1095	1.187	1.179
ZONA 4	deșeuri menajere	3107	3.367	3.344
	deșeuri similare	776	841	835
ZONA 5	deșeuri menajere	5496	5.957	5.918
	deșeuri similare	1374	1.489	1.479
TOTAL	deșeuri menajere	67234	72.826	72.339
	deșeuri similare	30754	33.309	33.085

AN 4 (tone)	AN 5 (tone)	AN 6 (tone)	AN 7 (tone)	AN 8 (tone)
54728	54366	54000	53638	53288
27773	27592	27406	27222	27045
3285	3265	3244	3224	3204
1642	1632	1622	1614	1603
4692	4664	4634	4606	4577
1173	1166	1158	1151	1144
3341	3321	3300	3280	3259
835	830	825	819	814
5908	5873	5835	5799	5764
1477	1468	1458	1448	1439
71954	71489	71013	70547	70092
32900	32688	32469	32254	32045

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

AN 9 (tone)	AN 10 – până în 25.07.2032 (tone)	TOTAL (tone)
52864	35023	519573
26829	17775	263690
3183	2109	31208
1593	1055	15606
4547	3013	44583
1137	753	11143
3238	2149	31706
808	537	7920
5725	3799	56074
1429	949	14010
69557	46093	683144
31796	21069	312369

Având în vedere Hotărârea AGA nr. 350/11.01.2023 prin care aparatul tehnic al ADI SIGD a fost mandatată să întocmească documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad, valoarea estimată a contractului pe 9 ani și 6 luni este:

Tarif estimat (lei/tonă fără TVA)		
Valoare estimată contract - strict componenta de depozitare	995.513 tone (9.5 ani) x 109.42 ron	108.929.032,46 ron
Contribuția pentru economia circulară	995.513 tone (9.5 ani) x 80 ron	79.641.040 ron

6. Riscuri

7.1 Analiza riscurilor și repartiția acestora între părțile implicate în contract

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

7.2 Matricea riscurilor realizata cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale ale OPERATORULUI și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative- riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În sensul art. 6 din Legea 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractantă	Delegat
1.	Mediu (contaminarea terenurilor învecinate)	Pe parcursul operării, se produc contaminări ale terenurilor învecinate, fiind necesare activități de decontaminare și costuri pentru aceste activități. Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.		100%
2.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă datorată operării. Operatorul va respecta reglementările legale și va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.		100%
3.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	După punere în exploatare poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii. Această categorie de risc nu se referă la operarea neconformă a depozitului, situație în care Operatorul devine responsabil. Operatorul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare. Orice măsură de control/ eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Autoritatea Contractantă are dreptul de a efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare a depozitului.	50%	50%
4.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în depozit sunt mai mici decât cele estimate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în conformitate cu prevederile legislative.	100%	
5.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în conformitate cu prevederile legislative.	100%	
6.	Operarea tehnologică a depozitului- operare neconformă	Operatorul nu operează conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente. Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă.		100%

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

		Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.		
7.	Inflație	Costurile cresc foarte mult și, brusc, din cauza inflației este necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an. Serviciul de salubritate va fi încasat prin intermediul unui tarif. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului.	100%	
8.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat. Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat, iar Autoritatea Contractantă va organiza o nouă procedură de atribuire.	50%	50%
9.	Modificarea taxelor indirecte	Modificări ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/eliminarea taxării indirecte.	100%	

7. Concluzii

Delegarea activității de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în Aria Delegării din județul Arad, se realizează prin Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad”

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.) în numele și pe seama Unităților Administrative Teritoriale membre, **va delega serviciile de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în aria delegării prin contract de delegare a serviciului de utilitate publică.**

Activitatea de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale realizată prin SMID va fi delegată de către ADI în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre ADI, care vor acorda Asociației un mandat special în acest sens.

Deși procedura de licitație deschisă reprezintă regula generală în atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate, datorită situației existente se impune alegerea procedurii prin **negociere fără publicarea unui anunț de participare**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

În baza prevederilor legale și a faptului ca sunt solicitate investiții semnificative din partea operatorului, se propune ca **durata contractului sa fie de 9 ani și 6 luni.**

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind încheierea contractului având ca obiect „*Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad*”

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice și art. 104 al. 1 lit. b raportat la al. 2 și 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

I. Date privind autoritatea contractantă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad (A.D.I.S.I.G.D.)

Adresa poștală: Bulevardul Revoluției nr. 81, Arad, cod poștal: 310130 România, Tel. +40257/230188, e-mail: adisigdarad@yahoo.com, Fax: +40257/230188,

II. Obiectul achiziției

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad

Coduri de clasificare

90510000-5 – Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90512000-9 – Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)

90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase (Rev.2)

90531000-8 – Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)

III. Descrierea achiziției

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

Depozitarea și neutralizarea deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale și similare provenite din Aria Delegării la Depozitul Conform Arad.

Având în vedere necesitatea delegării activității anterior menționat, A.D.I.S.I.G.D. în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.



Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de Depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale și similare provenite din Aria Delegării la Depozitul Conform Arad potrivit art. 9, alin (3) din HG 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criterii de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați; - art.9 alin.3 lit.f din norme

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul; = art.9 alin.3 lit.g din norme

j) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

A) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică.

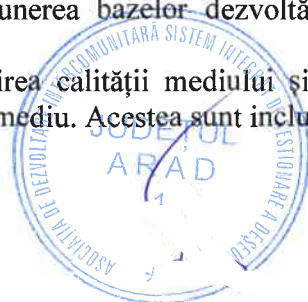
Delegarea gestiunii serviciului de salubritate cu următoarele activități componente: Eliminarea deșeurilor prin depozitare din Zonele de colectare 1, 2, 3, 4 și 5 reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS), în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În urma negocierilor cu Uniunea Europeană privind Tratatul de aderare, România a obținut o perioadă de tranziție pentru aplicarea normei comunitare în domeniul managementului deșeurilor solide.

Guvernul României a elaborat un program complet în domeniul mediului, "Programul Operational Sectorial de Mediu" (POS Mediu). Programul a acoperit perioada 2007-2013, dar obiectivele sale urmăresc nevoile de dezvoltare ale României după anul 2013, prin punerea bazelor dezvoltării economice durabile.

Obiectivul global al POS Mediu îl constituie protecția și îmbunătățirea calității mediului și a standadelor de viață în România, urmărindu-se conformarea acquis-ului de mediu. Acestea sunt incluse



în “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric” (Axa prioritară 2).

Obiectivele specifice ale POS Mediu sunt:

- Îmbunătățirea calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în majoritatea zonelor urbane până în anul 2015
- Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea numărului de zone poluate istoric în minim 30 de județe până în anul 2015
- Reducerea impactului negativ asupra mediului cauzat de sistemele de încălzire urbană în cele mai poluate localități până în anul 2015
- Protecția și îmbunătățirea biodiversității și a patrimoniului natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea rețelei Natura 2000
- Reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populației, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone până în anul 2015

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate la Depozitul Conform și în special a cantității de deșeuri biodegradabile
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Legislația europeană și națională privind deșeurile de care trebuie să se țină cont este următoarea:

1. Legislația europeană în sectorul gestionării deșeurilor:

- Directiva 2006/12/CE privind deșeurile, **care a fost înlocuită la data de 12 decembrie 2010, de Directiva 2008/98/CE privind deșeurile** și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile); Regulamentul nr. 1013/2006 privind transferurile de deșeuri; Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor; Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeuri.

2. Acte normative naționale ce transpun și implementează actele normative comunitare:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), revizuită în anul 2013 și aprobată prin HG 870/2013, stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020.

- Planul național de Gestionare a Deșeurilor și Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor adoptate prin H.G. nr. 942/20.12.2017 care expun conceptul național de implementare a legislației europene în domeniul deșeurilor și care stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020

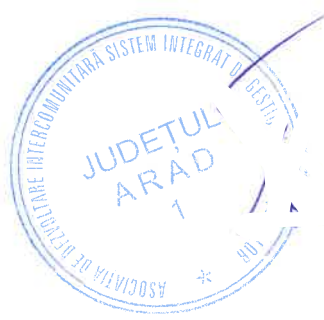
- Ordinul comun al MMGA nr. 1364/2006 și al MIE nr. 1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor; Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 951/2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare



- OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 31/2019.

Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și ȳntelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a Romȳniei la Uniunea Europeană.

Ȳn anul 2009 Consiliul Judeȳean Arad a depus o aplicaȳie ȳn vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza și extinde sistemul de gestiune a deșeurilor solide la nivel judeȳean. Prin semnarea ȳn anul 2010 a Deciziei de Finanȳare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009R0161PR033, iar prin contractul de finanȳare nr. 1263/22.02.2010, a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide ȳn judeȳul Arad". Urmare a planului de achiziȳie aprobat, s-a contractat, ȳn urma desfășurării unor proceduri de achiziȳie publică, asistenȳa pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuȳie a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiȳie și de ȳnchidere a depozitelor neconforme din judeȳ cât și pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- (1) protejarea mediului și a sȳnătăȳii locuitorilor;
- (2) utilizarea judicioasă a resurselor prin ȳnlesnirea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- ȳnchiderea depozitelor neconforme de deșeuri din judeȳul Arad la nivelul orașelor și ȳn municipiului Arad
- Construirea a 3 staȳii de transfer pe amplasamentele de la Bȳrzava, Chișineu-Criș și Sebiș
- Construirea unei staȳii de compostare a deșeurilor ȳn tunel ȳn municipiul Arad
- Construirea staȳiei de transfer, sortare și compostare din localitatea Ineu - Mocrea
- Introducerea unui sistem judeȳean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide ȳn baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectaȳi pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziȳie publică.
- Operarea staȳiilor de transfer, a staȳiei de compostare ȳn tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare ȳncheiate cu:
 - o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziȳie publică, pentru operarea celor 3 staȳii de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste staȳii pȳnă la depozitul conform existent.
 - o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziȳie publică, pentru operarea staȳiei de compostare ȳn tunel de la Arad și transportul reziduurilor de compostare la depozitul conform.
 - o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziȳie publică, pentru operarea staȳiei de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare al deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

Activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale reziduale, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supusă regimului juridic al serviciilor de utilităȳi publice, ȳi sunt aplicabile obligaȳiile specifice de serviciu public ȳn scopul asigurării unui nivel ridicat al calităȳii siguranȳei și accesibilităȳii, egalităȳii de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și are următoarele particularităȳi:

- a) are caracter economico-social;
- b) rȳspunde unor cerinȳe și necesităȳi de interes și utilitate publică;
- c) are caracter tehnico-edilitar;
- d) are caracter permanent și regim de funcȳionare continuu;



- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- i) este organizată pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

Strategia și procedura de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, Operarea Depozitului Conform Arad este în concordanță cu:

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Arad
- POS Mediu, Axa Prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate”
- Decizia APM Arad nr.3141/14.04.2009, emisă urmare a consultărilor desfășurate în cadrul CAT din 01.04.2009 referitoare la proiectul „Sistem Integrat de Management al deșeurilor solide în județul Arad” prin care se constată faptul că proiectul amintit nu se supune evaluării impactului asupra mediului, conform procedurilor aprobate prin HG 1213/2006 și Ord. 860/2002, cu modificările și completările ulterioare.;
- Studiul de fezabilitate pentru Județul Arad;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura-cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice



- Acord document de poziție privind modul de implementare a Proiectului "Sistem Integrat de gestionare a deșeurilor Județul Arad"

- Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Conformarea la dispozițiile art. V din OUG 133/2022.
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt alinierea la legislația națională trasată prin OUG 133/2022.

1.1. Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Datorită constrângerilor impuse de starea de fapt existentă, descrisă în detaliu în Studiul de oportunitate/fundamentare elaborat pentru fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Arad, alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, a tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor este limitată la aplicarea dispozițiilor art. 104 al. 1 lit b raportat la al. 2 și 3 din art. 104 din OUG 98/2016 actualizată.

a) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea, Depozitului Conform Arad

Constrângeri asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- Prevederile Contractului de finanțare;
- PJGD Arad;
- Acordul document de poziție;
- Dispozițiile imperative ale art. V din OUG 133/2022;
- Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002.

Toate acestea determină următoarea stare de fapt și de drept :

- Există un singur depozit conform care deservește tot Județul Arad;
- Acest depozit este operat de FCC ENVIRONMENT ROMÂNIA SRL, în baza Contractului de concesiune 6863/2002, încheiat cu Municipiul Arad, valabil până în anul 2032;
- În baza acestui contract, Municipiul Arad deține proprietatea doar asupra terenului, edificatelor construite, adică depozitul conform fiind în proprietatea FCC ENVIRONMENT ROMÂNIA SRL și vor constitui bunuri de retur doar în anul 2032;
- Ca urmare a depășirii estimărilor inițiale în ceea ce privește capacitatea depozitului, în prezent acesta depășește gradul de umplere de 75%, motiv pentru care s-a impus efectuarea de către operatorul depozitului de investiții pentru extinderea acestuia, investiții preconizate a se amortiza până în anul 2032.

Prin urmare, având în vedere cele anterior expuse, singurul operator care întrunește condițiile pentru efectuarea serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale este **FCC ENVIRONMENT ROMÂNIA SRL**

b) Constrângeri determinate de complexitatea activității.



Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- o cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri,
- o cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor municipale;
- cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile,
- cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale,
- o experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă,
- proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile,
- o foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor,
- experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

c) Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Viitorul operator trebuie

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie îndeplinite și certificările solicitate (prin Caiet de sarcini):

Poz	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager, responsabil cu organizarea activității contractului	Absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă <u>sau</u> Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deșeurile periculoase)
2	– Responsabil de calitate și mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor și cu o experiență în domeniul	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management

		protecției mediului sau a gestionarii deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	Mediu, –sau Monitor mediu înconjurător, – sau Responsabil de mediu și cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor
3.	Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii	1 persoană cu studii liceale (cel puțin)	Instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc),
- riscul de mediu (pentru care este eliberată o autorizare de mediu),
- luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

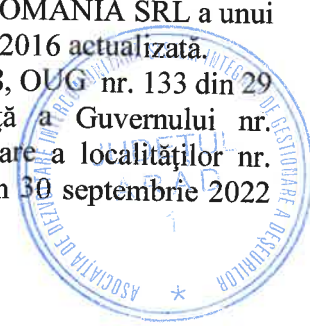
În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă a unui anunț AC verificând îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Legea 98/2016 și justificând încadrarea în situația prevăzută la art. 104 alin. (1) lit. b) raportat la al. 2 și 3 din art. 104 din legea anterior menționată.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de existența Contractului de concesiune nr. 6863/2002 și de durata amortizării investițiilor ce se impun a fi efectuate până la finalul contractului, în anul 2032.

Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de atribuire prin negociere directă fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Arad au fost expuse anterior și sunt menționate pe larg în Studiul de oportunitate/fundamentare elaborate în acest sens.

Având în vedere necesitatea delegării gestiunii serviciului public de depozitare a deșeurilor reziduale cu spectarea dispozițiilor art. V din OUG 133/2022, se impune încheierea de către ADI-SIGD ARAD, în numele și pe seama UAT-urilor membre cu FCC ENVIRONMENT ROMÂNIA SRL a unui contract în condițiile art. 104 al. 1 lit. b raportat la art. 104 al. 2 și 3 din OUG 98/2016 actualizată.

În data de 30 septembrie 2022 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 958, OUG nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, iar în data 11 octombrie 2022 a intrat în vigoare Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022





privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate emise de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. și publicat în Monitorul Oficial nr. 984/11 octombrie 2022.

Având în vedere cele anterior menționate cât și faptul că scopul primordial al ADI-SIGD Arad este acela de a asigura serviciul de depozitare a deșeurilor reziduale în aria Județului Arad în beneficiul exclusiv al utilizatorilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, limitările impuse de termenul prevăzut de art V din OUG 133/2022, Acela de 01.02.2023 și starea de fapt particular existent la nivelul județului Arad, anterior expusă, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art 104, alin 1, lit.b raportat la art 104 al. 2 și 3 din Legea 98/2016 actualizată. Ne întemeiem afirmația de mai sus pe caracterul de urgență dat de posibilitatea întreruperii serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Arad, cu respectarea cerințelor prevăzute în Contractul de finanțare, cu consecințe deosebit de grave asupra sănătății populației și asupra mediului înconjurător.

Prin raportare la cele de mai sus, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad apreciază că sunt întrunite prevederile art.104 alin.1 lit.b) raportat la art 104 al. 2 și 3 din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă determinată, până la expirarea Contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide la nivelul județului Arad.

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale se va derula **pe o perioadă de 9 ani și 6 luni**, pentru toți membrii asociați și care vor beneficia de serviciile de depozitare a deșeurilor reziduale prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de negociere fără publicare prealabilă.

Referitor la delegarea activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Arad în baza unui contract de management a activității (prestări servicii) în considerarea prevederilor art. 2, lit. „e” din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare “(...)delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a



administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea”, respectiv a prevederilor art. 29 alin. (7) și (8) din aceeași lege:

“(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016

(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;



m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartizare, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Prin urmare, în contextul prevederilor art. 29 alin. (8), precum și ale art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006, potrivit căreia procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor legislației achizițiilor publice, rezultă că autoritățile contractante pot opta, în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubritate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile, fie pentru contracte de achiziție publică de servicii, fie pentru contracte de concesiune de servicii, prin aplicarea procedurilor competitive stabilite potrivit Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 100/2016.

Indiferent de forma de contract aleasă de beneficiar în vederea gestiunii serviciului de salubritate, punerea la dispoziția delegatului a bunurilor/infrastructurii create prin proiect se face în baza procesului-verbal de predare-preluare, care se constituie anexă obligatorie la contractul de delegare a gestiunii, potrivit art. 29 alin. (10) lit. d) din Legea nr. 51/2016.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților *“gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”*. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se depoziteze deșeurile reziduale din Județul Arad pentru toate localitățile din județ membre ADI-SIGD Arad în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Arad.

E) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

Valoarea maximă a contractului ce urmează a fi atribuit prin procedura de negociere s-a stabilit pe baza rezultatelor calculelor tarifelor actuale practicate la depozitul conform raportat la cantitățile de deșeuri estimate a fi generate și depozitate în aria de delegare, astfel:

Valoarea maximă estimată a contractului de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad pe 9 ani și 6 luni :



Tarif estimat (lei/tonă fără TVA)		
Valoare estimată contract - strict componenta de depozitare	995.513 tone (9.5 ani) x 109.42 ron	108.929.032,46 ron
Contribuția pentru economia circulară	995.513 tone (9.5 ani) x 80 ron	79.641.040 ron

Mecanismul de plată

Contravaloarea Serviciului furnizat, activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale și similare din Aria Delegării este facturată de Delegat direct operatorilor economici de colectare și transport din zonele 1, 2, 3, 4 și 5, în cazul în care plata serviciului se realizează prin tarif. Operatorii de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate, susceptibile, în baza legii, de a avea indicatori de performanță.

În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, depozitare, etc.) facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozitare.

1.4. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție este de 1% din valoarea contractului și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat membru sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prev. art. 36 - 40 din HG nr. 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie prezentată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire.

Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 41-42 alin. (3-4) din H.G. nr. 395/2016.

1.5. Redevența

Având în vedere particularitățile situației de fapt și de drept ale situației existente la nivelul Județului Arad, operatorul va achita redevența către Municipiul Arad, astfel cum s-a stabilit prin Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002, iar redevența va fi achitată în contul bancar aferent Fondului IID.

Prin Strategia de Contractare de mai sus, Autoritatea Contractantă își propune să atribuie gestiunea activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Arad prin procedura de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare, avand in vedere situatia reglementata de art. 104 alin. (1) lit. b) raportat la art. 104 al. 2 și 3 din Legea 98/2016 actualizată si ca o măsură strict necesară, pentru asigurarea serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale la nivelul Județului Arad.



CAIET DE SARCINI

CAPITOLUL 1

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor la Depozitul ecologic Arad.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale nepericuloase și operarea Depozitului ecologic Arad care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 2

Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea obligațiilor stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizate în regulamentul serviciului de salubritate și a legislației specifice;



d) furnizarea autorității administrației publice locale/ADI, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale aflate în Aria delegării din Județul Arad, pentru care are contract de delegare a gestiunii și depozitarea întregii cantități de deșeuri municipale în condițiile legii;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și derezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor și echipamentelor;

k) ținerea unei evidențe zilnice a gestiunii tuturor deșeurilor prezentate spre depozitare, indiferent cine le detine/generează/transportă/prezintă spre depozitare și raportarea acestora periodic, autorităților administrației publice locale/ADI precum și autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

o) controlul calitatii serviciului prestat;

p) respectarea normativelor și a prevederilor legale aplicabile;

q) alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Contractantă.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Autorizații și licențe

Art.8. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme imputernicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Personal și instructaj

Art.9. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.





Art.10. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acestora pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.11. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.12. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.13. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.14. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Art.15. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun mod deșeurile.

Art.16. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat se vor aplica dispozițiile art. 248 din Legea 53/2003.

Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.17. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbrăcăminte operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.18. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Echipament de protecție și siguranță

Art.19. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca.

Art.20. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Art.21. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 18001, sau echivalent al acestor standarde.

Art.22. Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator.

Art.23. Operatorul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului prin aparatul tehnic al ADI, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.24. Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea.

Art.25. Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

Comunicarea

Art.26. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art.27. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

Art.28. Utilizatorii serviciului vor fi informati in campaniile de informare ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Operatorului.

Art.29. Operatorul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modului de rezolvare. La sfarsitul fiecarei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Art.30. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.31. Delegatul va informa transportatorii de deseuri despre:

- (1) tipurile de deseuri ce sunt acceptate la depozit;
- (2) orarul de functionare al depozitului.

Art.32. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatiiilor.

Art.33. Operatorul va pastra timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatiiilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi puse la dispozitia Delegatarului/ADI.

Art.34. Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu.

Controlul și monitorizare de mediu

Art.35. Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarire a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de legislatia aplicabila sau de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodaririi apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

Art.36. Monitorizarea va fi realizata utilizand serviciile unor laboratoare de incercari (interne sau terta parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.



Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.37. Delegatarul, prin intermediul ADI SIGD, va monitoriza conform procedurii de monitorizare a depozitului conform, anexa la contract, activitatea Operatorului și o va lua în considerare la certificarea platilor către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.38. Delegatarul prin intermediul ADI își rezervă dreptul de a desfășura periodic un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate la Depozitul ecologic Arad în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Art.39. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile de depozitare a deșeurilor municipale și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind aceste servicii, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv (dar fără a se limita la) operațiunile de depozitare, laboratorul, echipamentele și vehiculele, depozitele și atelierele, folosite în derularea acestui contractului.

Art.40. Delegatarul prin intermediul ADI va fi informat și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități, în privința depozitării deșeurilor municipale.

Art.41. Delegatarul prin intermediul ADI va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului și, dacă este cazul, a celorlalți operatori cu care sunt încheiate contracte pentru serviciul de salubritate.

Securitatea obiectivelor

Art.42. Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și permisă numai persoanelor autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

Art.43. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Delegatarului.

Art.44. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.45. Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

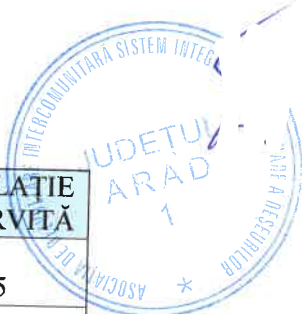
Operațiuni de urgență

Art.46. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 3 Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Art.47. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, din toate unitățile administrativ teritoriale din județul Arad aflate pe aria delegării, respectiv :

ZONA 1

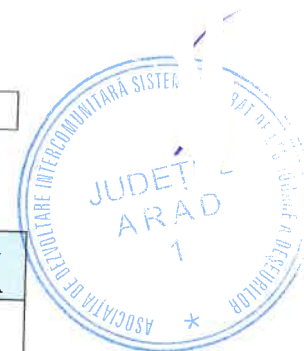


Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 1	Urban	ARAD	172,145
2	Zona 1	Urban	CURTICI	4,900
3	Zona 1	Urban	NADLAC	4,978
4	Zona 1	Urban	PANCOTA	4,522
5	Zona 1	Urban	PECICA	8,832
6	Zona 1	Urban	SANTANA	7,494
7	Zona 1	Rural	COVASINT	1,965
8	Zona 1	Rural	DOROBANTI	1,130
9	Zona 1	Rural	FELNAC	2,041
10	Zona 1	Rural	FANTANELE	2,308
11	Zona 1	Rural	FRUMUSENI	1,791
12	Zona 1	Rural	IRATOSU	2,048
13	Zona 1	Rural	LIVADA	3,014
14	Zona 1	Rural	MACEA	4,719
15	Zona 1	Rural	PEREGU MARE	1,485
16	Zona 1	Rural	SECUSIGIU	4,041
17	Zona 1	Rural	SEMLAC	2,678
18	Zona 1	Rural	SAGU	2,954
19	Zona 1	Rural	SEITIN	2,263
20	Zona 1	Rural	SIRIA	6,022
21	Zona 1	Rural	SOFRONEA	2,266
22	Zona 1	Rural	VINGA	7,099
23	Zona 1	Rural	VLADIMIRESCU	14,278
24	Zona 1	Rural	ZADARENI	1,967
25	Zona 1	Rural	ZIMANDU NOU	

				3,877
--	--	--	--	-------

ZONA 2

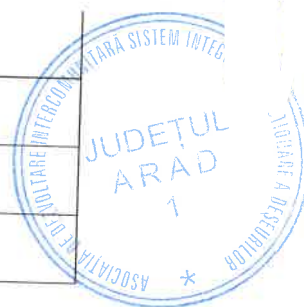
Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 2	Urban	CHISINEU- CRIS	7,321
2	Zona 2	Rural	MISCA	3,813
3	Zona 2	Rural	SEPREUS	1,869
4	Zona 2	Rural	SINTEA MARE	3,092
5	Zona 2	Rural	ZERIND	1,138
6	Zona 2	Rural	PILU	2,049
7	Zona 2	Rural	SOCODOR	2,355
8	Zona 2	Rural	GRANICERI	2,124
9	Zona 2	Rural	OLARI	1,985
10	Zona 2	Rural	ZARAND	2,855
11	Zona 2	Rural	SIMAND	3,936



ZONA 3

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 3	Urban	INEU	9,359
2	Zona 3	Rural	APATEU	3,149
3	Zona 3	Rural	ARCHIS	1,380
4	Zona 3	Rural	BELIU	2,548
5	Zona 3	Rural	BOCSIG	3,203
6	Zona 3	Rural	CERMEI	1,820
7	Zona 3	Rural	CRAIVA	2,751
8	Zona 3	Rural	HASMAS	1,171
9	Zona 3	Rural	SELEUS	2,877

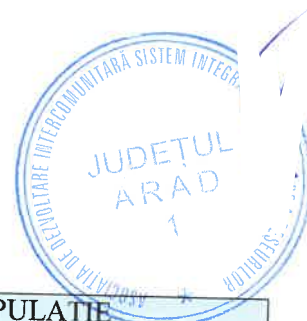
10	Zona 3	Rural	SICULA	3,817
11	Zona 3	Rural	SILINDIA	856
12	Zona 3	Rural	TAUT	1,140
13	Zona 3	Rural	TARNOVA	6,067



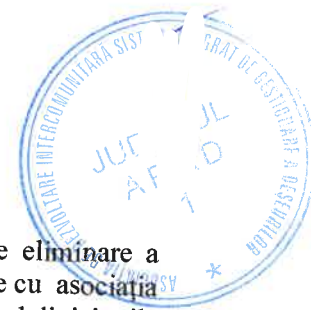
ZONA 4

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 4	Urban	SEBIS	6,195
2	Zona 4	Rural	ALMAS	1,940
3	Zona 4	Rural	BARSA	1,656
4	Zona 4	Rural	BRAZII	1,202
5	Zona 4	Rural	BUTENI	3,165
6	Zona 4	Rural	CARAND	878
7	Zona 4	Rural	CHISINDIA	898
8	Zona 4	Rural	DEZNA	974
9	Zona 4	Rural	DIECI	1,190
10	Zona 4	Rural	GURAHONT	3,536
11	Zona 4	Rural	HALMAGEL	1,084
12	Zona 4	Rural	HALMAGIU	2,196
13	Zona 4	Rural	IGNESTI	594
14	Zona 4	Rural	MONEASA	801
15	Zona 4	Rural	PLESCUTA	1,050
16	Zona 4	Rural	VARFURILE	2,420

ZONA 5



Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 5	Urban	LIPOVA	9,640
2	Zona 5	Rural	BARZAVA	2,356
3	Zona 5	Rural	BATA	813
4	Zona 5	Rural	BIRCHIS	1,146
5	Zona 5	Rural	CONOP	1,514
6	Zona 5	Rural	GHIOROC	3,420
7	Zona 5	Rural	PAULIS	4,064
8	Zona 5	Rural	PETRIS	1,294
9	Zona 5	Rural	SAVARSIN	2,826
10	Zona 5	Rural	SISTAROVAT	382
11	Zona 5	Rural	USUSAU	1,416
12	Zona 5	Rural	VARADIA DE MURES	1,575
13	Zona 5	Rural	ZABRANI	3,958



Art.48. Operatorul depozitului conform are dreptul să presteze activitatea de eliminare a deșeurilor municipale numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu asociația de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, de pe raza cărora provin respectivele deșeuri.

Art.49. În acest scop, operatorul are obligația de a gestiona Depozitul ecologic Arad, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și autorizațiilor aferente.

Art.50. Operatorul are obligația de a primi la depozitare deșeurile provenite de la toți operatorii cu care ADI are încheiate contracte de delegare pentru activitățile specifice serviciului de salubritate din Județul Arad.

Art.51. Amplasamentul depozitului pentru deșeuri nepericuloase este situat la circa 2,5 km nord-nord-est de teritoriul administrativ al municipiului Arad, în imediata vecinătate a batalului de cenușă și zgură aparținând CET Arad, mai exact între calea ferată Arad-Oradea și taluzul exterior al batalului amintit.

La circa 1,5 km sud de amplasament se află șoseaua de centură Nădlac-Deva.

La circa 50 m nord de amplasament se află canalul Ier care are rol de colectare și evacuare al apelor pluviale, drenând astfel terenurile agricole din jur.

Depozitul are următoarele vecinătăți:

- La nord - terenul agricol A1691, proprietate privată, respectiv canalul de desecare CN1688.
- La sud – parcela de pășune Ps1697/2, teren proprietate privată a Primăriei Municipiului Arad.
- La est – canalul de desecare CN 1595, respectiv terenul agricol A1694 proprietate privată și drumul de acces auto spre stația CFR.
- La vest – depozitul de zgură și cenușă CET-LIGNIT Arad.

Distanța față de case este de circa 1,5 km - Municipiul Arad și 2,5 km – Livada.

Terenul aferent dezvoltării depozitului a fost liber de construcții, neamenajat și în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

Depozitul de deșeuri este situat în bazinul hidrografic Mureș-canal Ie, corp de apă de suprafață ROR W4.4_B1, pe corpurile de apă subterane ROMU20 (pentru apă freatică) și ROMU22 (pentru apa subterană de adâncime).

Obiectivul cuprinde atât amenajări pentru depozitarea deșeurilor, care reprezintă activitatea de bază desfășurată pe amplasament, cât și dotări, instalații și spații de depozitare materiale necesare desfășurării activităților conexe celei de depozitare propriu-zisă, precum și instalații de protecție și de monitorizare a calității mediului.

Amplasamentul este împărțit în două zone distincte, una denumită **ZONA DE DEPOZITARE** și cealaltă este *aria de servicii* descrise în cele ce urmează:



ZONA DE DEPOZITARE cuprinde:

1. Sistemul de etanșare – pentru impermeabilizarea bazei și taluzurilor depozitului

Prezintă următoarele succesiune a straturilor:

- Două straturi de argilă bine compactată, cu grosimea de 0,25 m fiecare și permeabilitatea 10-9 m/s;
- Sistem de geosenzori pentru monitorizarea integrității stratelor de stanșare geosintetică (geocompozit și geomembrană). Acești senzori sunt legați la un panou de control, putându-se efectua verificări periodice ale integrității foliei de PEHD. Fiecare senzor acoperă o suprafață circulară cu diametrul de 8m;
- Geocompozit cu bentonită de 6000 g/m² și $k = 10^{-11}$ m/s;
- Geomembrană din HDPE cu grosimea de 2,00 mm;
- Geotextil de protecție – 800 g/m².

Cele două zone, cea existentă și cea extinsă (a sectoarelor 6,7 și 8) au fost conectate printr-o treaptă de înfrățire a stratului de argilă, similară cu modulul de conectare a 2 celule limitrofe. Atât stratul de saltea bentonitică cât și geomembrana din HDPE au fost conectate între cele 2 zone și ridicate până pe taluzuri. Baza zonei destinate depozitării deșeurilor a fost construită ca și la celelalte sectoare, adică strat de argilă compactă (2 x 25 cm), sistem de geosenzori, saltea bentonitică, geomembrană din HDPE 2 mm, geotextil de protecție, strat drenant din pietriș.

2. Sistem de drenare a levigatului

Drenurile absorbante au fost montate la baza coamelor, în stratul de pietriș. Drenurile absorbante (din PEHD 225 mm PN 10, perforate) se descarcă gravitațional în drenul colector (din PEHD PN 10, neperforat), prin cămine de vizitare. Drenul colector este împărțit în 3 tronșoane:

- a. Tronșonul A (aferent sectoarelor 1-8) construit din HDPE, între drenurile S1 și S8 va avea lungimea de 224,38 m, panta 0.8% și diametrul exterior de 315 mm;
- b. Tronșonul B (aferent sectoarelor 9-15) construit din HDPE, între drenurile S8 și S15 va avea lungimea de 217,32 m, panta 0.8% și diametrul exterior de 315 mm;
- c. Tronșonul C construit din HDPE, între drenurile S7 și S8 va avea lungimea de 44,20 m, panta 1% și diametrul exterior de 225 mm;

Căminul S8 are diametrul interior de 3,5 m, volumul de operare de 18,3 mc și volumul de acumulare de 31,7 mc. De aici, levigatul este pompat în rezervorul pentru levigat, prin intermediul a două pompe submersibile.

3. Rezervorul pentru levigat

Are rolul de a asigura stocarea levigatului drenat din depozit, în condiții de siguranță. Acesta este amplasat pe latura de vest a depozitului și are capacitatea utilă de 700 mc. Acesta este un recipient metalic, cilindric vertical, închis, cu pereți și parte inferioară duble. Rezervorul este poziționat pe fundație de beton.

Între pereții rezervorului este prevăzut un sistem de senzori hidrometrici, rezervorul fiind echipat astfel:



- a. Scară laterală de acces, gură de vizitare la partea superioară, stuț de aerisire la partea superioară, tot aici este prevăzută balustrada de protecție și platforma pietonală până la gura de vizitare;
- b. Lateral, partea superioară – record de umplere pentru alimentarea cu levigat;
- c. Lateral, partea inferioară – racord de evacuare (pentru aducțiune la stația de epurare);
- d. Lateral, partea inferioară – racord de evacuare (adaptabil la stuț pentru vidanță, pentru eventualele cazuri de avarie);
- e. Toate racordurile sunt prevăzute cu stuț filetat;
- f. Strat anticoroziv interior-exterior.

Din rezervor, levigatul este pompat către stație de epurare cu osmoză inversă.

Stația de epurare a levigatului, cu o capacitate de 60 mc/zi, tratează levigatul în trei trepte:

- g. Prefiltrare;
- h. Epurare propriuzisă;
- i. Degazeificare.

Etapile parcurse în cadrul procesului de epurare sunt următoarele:

- j. Reglarea pH-ului levigatului cu acid clorhidric 30-38% până la valori ale pH-ului de 6-6,6 pentru a se preveni precipitarea sărurilor (în loc de acid clorhidric poate fi utilizat acid sulfuric 97%);
- k. Prefiltrarea într-un filtru cu nisip și filtre tip cartuș cu reținere particule mai mari de 10 micrometri;
- l. Prima etapă de osmoză inversă: filtrare în 18 module de filtrare cu membrane. Concentratul este utilizat în funcție de caracteristicile acestuia, iar permeatul este trimis în a doua treaptă de osmoză;
- m. A doua treaptă de osmoză inversă: filtrare în 5 module de filtrare cu membrane. Permeatul rezultat în a doua treaptă de osmoză inversă este trimis la degazeificare, iar concentratul este trimis în prima treaptă de osmoză inversă;
- n. Degazeificarea: se va face o dublă degazeificare, astfel:
 - i. Permeatul este trimis într-un rezervor în care pH-ul este reglat la valoarea de 10,5 cu hidroxid de sodiu 20-50% și apoi pompat în primul turn de degazeificare pentru îndepărtarea CO₂ și H₂S;
 - ii. Permeatul degazeificat în primul turn se colectează într-un rezervor în care pH-ul este reglat la valoarea 6,5-8 și apoi este pompat în cel de al doilea turn de degazeificare pentru îndepărtarea NH₄.

Stația veche de preepurare a levigatului ,cu o capacitate de 24 mc/zi – ÎN REZERVĂ, tratează levigatul în 2 trepte:

- o. Treapta mecanico-chimică (reducere a pH-ului și o prefiltrare)
- p. Tratarea propriuzisă prin osmoză inversă.

Fluxul tehnologic:

- q. Levigatul este trecut printr-un filtru grosier tip sită;



- r. Tanc de corecție levigat (se corectează pH-ul cu acid sulfuric de la valoarea 9 la 6,5 pentru evitarea precipitării metalelor pe suprafața membranei de osmoză inversă);
- s. Filtru cu masă filtrantă nisip asigură reținerea particulelor cu dimensiuni până la 50 micrometri;
- t. Sisteme de filtrare fină;
- u. Prima treaptă de osmoză inversă: permeatul se trimite în rezervorul de colectare permeat cu capacitatea de 20 mc, iar concentratul este trimis în treapta a doua de osmoză inversă;
- v. A doua treaptă de osmoză inversă: permeatul se trimite în rezervorul de colectare permea, iar concentratul este utilizat în funcție de caracteristicile acestuia.

pH-ul permeatului rezultat este monitorizat online și dacă este cazul se face automat corecția acestuia cu soluție de sodă caustică.

4. Sistem de colectare și pompare pentru biogaz

Se bazează pe sistemul activ de colectare a biogazului, prin intermediul puțurilor de biogaz (total 26 de puțuri existente), distribuite până în prezent astfel:

- a. Sector 1 și 2 – 4 puțuri de biogaz;
- b. Sector 3 – 5 puțuri de biogaz;
- c. Sector 4 – 4 puțuri de biogaz;
- d. Sector 5 – 4 puțuri de biogaz;
- e. Sector 6 – 4 puțuri de biogaz;
- f. Sector 7 – 5 puțuri de biogaz;
- g. Sectoarele 8 și 9 : nu au încă puțuri de biogaz, vor fi construite în faza de recultivare;
- h. Sectoarele 10 și 11: nu au încă puțuri de biogaz;

Puțurile sunt executate din tuburi PEHD perforate, cu diametrul de 160 mm amplasate în interiorul unui tub metalic cu diametrul de 1000 mm și lungimea de 3,0 m, umplut cu piatră spartă și pietriș (refuz de ciur). La partea superioară este montat un capac metalic. Fiecare puț are o fundație circulară din beton de 0,5 m grosime și 1,10 m diametru, în care este încastrată o țeavă metalică care prin flanșe se leagă de țeava PEHD perforată. Fundația de beton este plasată pe stratul drenant din pietriș peste care este așternut un geotextil de protecție de 200 g/mp. Înălțimea totală a puțurilor de colectare a gazului de depozit, când celulele ajung la cota maximă, variază între 14-30 m, datorită formei depozitului.

Stația de pompare a biogazului preia biogazul din depozit și-l pompează către unitatea de cogenerare (în proprietatea și operată de SC RENEWABLE POWER SRL), pentru a fi transformat în energie electrică sau direct la ardere la temperatură înaltă prin flacără. Stația se compune dintr-o suflantă de aer, unitatea de izolare, analizator biogaz plasat într-un container tehnologic. Stația de degazeificare a fost pusă în funcțiune în luna decembrie 2009.



5. Sistem de închidere a sectoarelor ajunse la cota finală de umplere

Constă în impermeabilizarea suprafeței (taluzurilor și coronamentului) depozitului astfel:

- a. Prin strat de nivelare portant – grosimea 0,3 m, construit din deșeuri corespunzătoare sau din sol;
- b. Strat de drenare a gazului – geocompozit de drenare (GSE FabriNet ST-E, geotextil cu două fețe 200 g/mp + plasă/armătură/rețea)
- c. Strat de etanșare cu pat de bentonită dispus pe toată suprafața, pe calotă și taluzuri;
- d. Strat de drenare a apei – geocompozit (GSE FabriNet ST-E, geotextil cu două fețe 200g/mp + plasă) – acoperire completă;
- e. Strat de sol cu grosimea 0,850 m;
- f. Strat fertil cu grosimea 0,15 m.

În anul 2009 s-a efectuat prima etapă de închidere a sectoarelor 1-3, în anul 2012 s-au închis sectoarele 4-5, sectoarele 6 și 7 au fost închise în anul 2017. Sectoarele 8-9 sunt în faza de recultivare, urmând a fi închise, iar sectoarele 10-12 sunt în faza de exploatare

6. Sistem de monitorizare

. Cuprinde următoarele instalații:

- a. 5 foraje (M1-M5), două în amonte și trei în aval, pentru monitorizarea calității apei subterane;
- b. Sistemul de senzori pentru verificarea integrității starturilor de etanșare;
- c. Platforma electronică de cântărire auto pentru monitorizarea cantității de deșeuri primită în instalație;
- d. Apometru pentru determinarea consumului de apă potabilă;
- e. Apometru pentru determinarea cantității de permeat rezultată

7. Stația de cogenerare

8. Rezerva de incendiu

ARIA DE SERVICII:

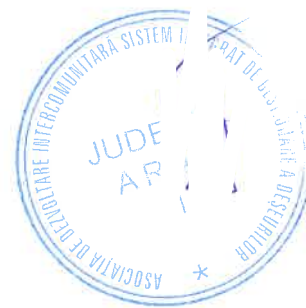
9. Clădire administrativă

Este o clădire formată din două corpuri care comunică între ele, unul pe structură ușoară din P+M (suprafața de 105 mp) și un corp construit din cărămidă P+E+M (suprafața 223 mp). Acesta este centrul controlului operațional și este destinată activităților operatorilor rampei. Clădirea include grupuri sanitare, vestiare, birouri.

10. Container vestiar pentru angajații de la salubritate

11. Cabina cântar și platforma electronică de cântărire

Depozitul este dotat cu două cântare electronice cu capacitatea de 60 tone (lungime 18,00 m și lățime 3,00 m) și de 40 tone (lungime 10 m și lățime 3 m). Datele provenite din cântărire sunt scanate și evaluate de către un operator, în cabina cântarului (o construcție metalică tip container, cu o suprafață de 13,95 mp, amplasată astfel încât permite comunicarea între operator și șoferul autogunoierei precum și schimbul de documente între aceștia). Sistemul de cântărire și înregistrarea a vehiculelor este controlat cu un program special pe calculatorul



principal.

12. Hala materiale reciclabile și cort provizoriu pentru stocare
13. Hala de spălare auto
14. Atelierul de reparații auto, magazia care deservește atelierul și cea care deservește depozitul
15. Șopron depozitare anvelope
16. Rampa de curățare și bazin spălare roți
17. Stația de alimentare cu combustibil (motorină)
18. Depozit uleiuri
19. Platformă pentru dezhidratarea nămolului provenit de la automăhuri
20. Conectare la rețeaua electrică
21. Iluminat exterior
22. Paratrăsnet
23. Spații verzi
24. Împrejmuire

Sunt realizate următoarele tipuri de împrejmuire:

- Perimetral, pe tot conturul amplasamentului. Gardul este realizat din plasă de sârmă fixată pe stâlpi metalici, cu înălțimea de 2m, incluzând 2 linii de sârmă împletită, pe stâlpi de oțel;
- Un gard mobil cu înălțimea de 1,5 m, din plasă de sârmă fixată pe stâlpi metalici cu talpa din beton. Acest gard se instalează pe platforma activă de depozitare, pe direcția vântului.

DRUM DE ACCES LA AMPLASAMENT

Este în continuarea drumului care asigură accesul la depozitul CET Arad. Există două intrări separate în incintă: prima asigură accesul spre clădirea administrativă și parcare de mașini adiacentă și a doua permite accesul direct la cântar și respectiv la depozit. Drumul are următoarele caracteristici:

- Două benzi, de 3 m lățime fiecare, cu un acostament de 0,25 m;
- Lățime totală de 6,5 m;
- Panta transversală unică de 3 % spre stânga pentru asigurarea scurgerii apelor din precipitații în canalul de gardă;
- Este realizat din beton asfaltic.

DRUM DE SERVICIU

Asigură circulația autogunoierelor spre depozit. Punctul de început al drumului este la poarta 2 și are o lungime de 300,64 m. Până la km 108,75 drumul are 3 benzi, fiecare având lățimea de 3,00 m și în continuare, are două benzi cu lățimea de 3,00 m și acostamente. Drumul are panta transversală unică de 3,00% spre dreapta, pentru a asigura scurgerea apelor pluviale spre canalul de desecare existent.

Art.52. Zona de depozitare (depozitul propriu-zis)



Aria de depozitare este formată din 15 sectoare de depozitare a deșeurilor solide nepericuloase, are suprafața totală de 9,6383 ha și o capacitate totală de deșeuri solide menajere și industriale asimilabile, după stabilizarea depozitului, de 1.723.311,8 mc (2.412.636,52 tone).

Exploatarea s-a realizat și se realizează astfel:

- Sectoarele 1-3 au fost puse în funcțiune în 2003 și închise în anul 2009
- Sectorul 4 a fost pusă în funcțiune în 2006
- Sectoarele 5 și 6 au fost puse în funcțiune în 2007
- Sectoarele 4 și 5 au fost închise în 2012
- Sectorul 7 a fost pusă în funcțiune în 2008
- Sectoarele 6-7 sunt închise
- Sectoarele 8 și 9 au fost construite în 2010 și 2011 și sunt în faza de recultivare
- Sectoarele 10 și 11, au fost construite în anul 2015 fiind active (în exploatare)
- Sectorul 12 a fost construit în 2018 fiind activ (în exploatare)
- Sectoarele 13-15 vor fi pregătite pentru operare etapizat, în urma atingerii capacității maxime în sectoarele active.
- Sectoarele 16-28 vor fi realizate printr-o investiție nouă din partea operatorului depozitului pentru a asigura volumul necesar de depozitare.

Sectoarele 1-12 ocupă o suprafață de 78.598 mp și un volum de 1.438.243,9 mc.

Sectoarele viitoare de depozitare a deșeurilor, respectiv 13-15 vor ocupa o suprafață de 17.784 mp și vor avea un volum de circa 285.067,9 mc.

Acoperirea corpului depozitului va fi executată în conformitate cu prevederile OM 757/2004.

Deșeurile destinate eliminării, vor fi depozitate în corpul depozitului și acoperite continuu.

Aria de depozitare are în prezent o formă regulată și compactă, având o latură mai mare și rotunjită, de aproximativ 220 x 450 m, cu o latură mai lată orientată aproximativ spre nord. Întreaga locație a corpului este înconjurată de dig periferic, iar la est este amenajat drumul de serviciu.

Baza sectoarelor este realizată în coame cu pantă de 3%, cu distanța între axe de 30 m și panta longitudinală de 1%. Baza depozitului este realizată astfel încât să asigure o distanță minimă între zona de depozitare a deșeurilor și nivelul apei freactice de min. 1,5 m.

Înălțimea maximă a stratului de deșeuri, în punctul cel mai înalt al depozitului va fi de 30 m după închiderea și stabilizarea corpului depozitului.

În vederea asigurării accesului, în zona de recultivare, pentru monitorizarea și întreținerea depozitului, profilul drumului folosit pentru operare se menține, după efectuarea impermeabilizării acestuia.

Art.53. Cantitatea estimată de deșeuri, din cele 5 zone de colectare, ce urmează a fi depozitată de Delegatar este în medie de 103800 tone/an din care **71230** tone/an deșeuri menajere și 32569 tone de deșeuri similare. Aceasta cantitate va fi luată în considerare la momentul întocmirii ofertei.

Art.54. Prognoza cantitatilor estimate tone/an pentru perioada de derulare a contractului rezulta din documentele strategice și de planificare ale Proiectului *Sistem de Management Integrat al*

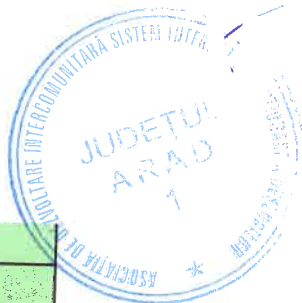


Deseurilor in Judetul Arad, respectiv:

		AN 1 – din 01.02.2023 (tone)	AN 2 (tone)	AN 3 (tone)
ZONA 1	deșeuri menajere	51180	55429	55057
	deșeuri similare	25975	28131	27942
ZONA 2	deșeuri menajere	3068	3324	3302
	deșeuri similare	1534	1661	1650
ZONA 3	deșeuri menajere	4383	4749	4718
	deșeuri similare	1095	1187	1179
ZONA 4	deșeuri menajere	3107	3367	3344
	deșeuri similare	776	841	835
ZONA 5	deșeuri menajere	5496	5957	5918
	deșeuri similare	1374	1489	1479
TOTAL	deșeuri menajere	67234	72826	72339
	deșeuri similare	30754	33309	33085

AN 4 (tone)	AN 5 (tone)	AN 6 (tone)	AN 7 (tone)	AN 8 (tone)
54728	54366	54000	53638	53288
27773	27592	27406	27222	27045
3285	3265	3244	3224	3204
1642	1632	1622	1614	1603
4692	4664	4634	4606	4577
1173	1166	1158	1151	1144
3341	3321	3300	3280	3259
835	830	825	819	814
5908	5873	5835	5799	5764
1477	1468	1458	1448	1439
71954	71489	71013	70547	70092
32900	32688	32469	32254	32045

AN 9 (tone)	AN 10 – până în 25.07.2032 (tone)	TOTAL (tone)
52864	35023	519573
26829	17775	263690
3183	2109	31208
1593	1055	15606
4547	3013	44583
1137	753	11143
3238	2149	31706
808	537	7920



5725	3799	56074
1429	949	14010
69557	46093	683144
31796	21069	312369

Operatorul depozitului conform va recepționa deșeurile menajere reziduale și cele similare reziduale din cele 5 zone de colectare după cum urmează:

- **Zona 1** – deșeurile vor fi transportate direct de către operatorul de colectare și transport din Zona 1;
- **Zona 2** - deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Chișineu-Criș;
- **Zona 3** – deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Mocrea;
- **Zona 4** – deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Sebiș;
- **Zona 5** – deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Bârzava.

În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor sunt gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

(1) deșeuri municipale – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):

- i. deșeuri reciclabile colectate separat pe 3 fracții:
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
 - sticlă – 20 01 02
 - ii. deșeuri biodegradabile colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
 - iii. deșeuri reziduale (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
 - iv. deșeuri din piețe – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
 - v. deșeuri din grădini și parcuri (inclusiv deșeuri din cimitire)– categoria 20 02 din HG 856/2002
 - vi. deșeuri voluminoase 20 03 07
 - vii. deșeuri textile 20 01 11
 - viii. deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - ix. deșeuri periculoase provenite din gospodării ca de ex: 20 01 33, 20 01 34, 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37;
- (2) deșeuri de ambalaje rezultate de la utilizatorii casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002)

Descrierea procesului tehnologic

Art.55. Pentru depozitarea deșeurilor municipale procesul tehnologic este următorul:

- Cântărirea și descarcarea la locul de depozitare



- Imprastiere si compactare, pentru reducerea volumului
- Asternere de straturi de acoperire, periodic.

Art.56. Operatorul depozitului are obligatia sa respecte, la primirea deseurilor în depozit, urmatoarele proceduri de receptie în conformitate cu cerintele Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor si BAT.

- a) verificarea documentatiei privind cantitatile și caracteristicile deseurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiza pentru deseurile industriale, iar pentru deseurile municipale, cand exista suspiciuni, precum și date privind identitatea producatorului sau a detinatorului deseurilor;
- b) inspectia vizuala a deseurilor la intrare și la punctul de depozitare si, dupa caz,verificarea conformitatii cu descrierea prezentata în documentatia înaintata de detinator, conform procedurii stabilite la prin OG 2/2021 privind depozitarea deseurilor și normativelor aplicabile;
- c) cantarirea deseurilor;
- d) pastrarea, cel puțin o luna, a probelor reprezentative prelevate pentru verificarileimpuse conform prevederilor legale privind depozitarea deseurilor,;
- e) pastrarea unui registru cu înregistrările privind cantitatile, caracteristicile deseurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producatorului, a detinatorului sau, dupa caz, a collectorului;

Deseurile nepericuloase se controleaza pe baza formularului de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase tipizat, cu regim special, al carui model este prevazut în anexa 3 a HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul Romaniei. Dupa semnarea și stampilarea formularului de catre operatorul depozitului, acesta il transmite expeditorului deseurilor pe fax sau prin posta, cu confirmare de primire. Formularul de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase este înregistrat într- un registru securizat, înseriat și numerotat pe fiecare pagina.

Cerințe de operare minimale

Art.57. Principalele etape operaționale în zona de depozitare finală includ:

- a. Planificarea detaliata a celulelor de depozitare;
- b. Asigurarea accesului la celula de depozitare operaționala în ziua respectiva;
- c. Deplasarea mașinilor către celula de depozitare operaționala în ziua respectiva;
- d. Cântărirea și descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului;
- e. Inspecția deșeurilor la locul de depozitare.
- f. Imprăștierea deșeurilor conforme în zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă.
- g. Compactarea energetică a fiecărui strat de deșeuri depozitat;
- h. Acoperirea temporară a sectorului „în așteptare”;
- i. Menținerea zonei active de depozitare la o suprafața de maxim 2500 mp.
- j. Construirea digurilor perimetrare (stratul suport al închiderii finale sau stratul de acoperire temporara, după caz);
- k. Asigurarea curățeniei;
- l. Întreținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor depozitului: sistem



de colectare și evacuare levigat, bazin colector pentru levigat, stație de epurare levigat, cămine de vizita, sistem de colectare și tratare gaze, drum de acces și drum tehnologic, împrejurimile fixe și mobile, etc.);

m. În ceea ce privește monitorizarea activității, operatorul va trebui să asigure monitorizarea radiologică.

n. Fiecare celulă de depozit trebuie să fie prevăzută cu sistem de impermeabilizare și sisteme de colectare și tratare a levigatului și a gazelor, astfel încât să respecte obligativitatea de epurare a levigatului la parametrii solicitați prin actele de reglementare a activității și obligativitatea colectării gazului de depozit, precum și toate condițiile impuse de Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor.

Art.58. Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului conform prevederilor actelor normative în vigoare.

Art.59. Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

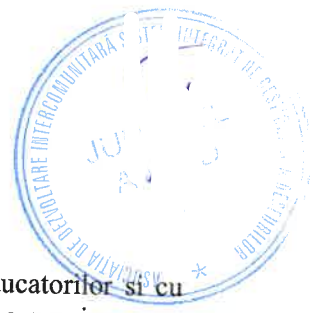
- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. controlul calității serviciului prestat;
- iii. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității și a legislației aplicabile;
- iv. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- v. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- vi. asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate, pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșuri;
- vii. acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- viii. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- ix. prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Operare și întreținere

Art.60. Depozitul trebuie să fie utilizat doar în scopurile proiectate cu respectarea legislației în vigoare, în special a OG 2/2021 *privind depozitarea deșeurilor* și a Ordinului nr.757/2004 *pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor*.

Art.61. Operatorul va păstra obiectivul în stare bună, curat, sigur și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art.62. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivului și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.



Art.63. Intretinerea va fi executata numai in conformitate cu cerintele producatorilor si cu Manualele de operare si intretinere. Intretinerea trebuie sa fie asigurata intr-o maniera proactiva, astfel incat sa se intreprinda actiuni preventive inainte sa fie necesare reparatii majore.

Art.64. Personalul de intretinere de la fata locului se va ocupa de operatiunile regulate. Operatiunile majore, reparatiile generale sau activitatile specializate se pot derula in afara incintei de catre companii specializate, aprobate si acceptate de catre Ofertant si Delegatar sau firme de intretinere aprobate de catre producator.

Art.65. In Baza de Date a Operatiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspectii si intretinere. Atunci cand este necesara o reparatie sau o operatiune de intretinere neplanificata, aceasta va fi de asemenea inregistrata in registru.

Art.66. Operatorul va fi responsabil de intretinerea si curatarea drumurilor din incinta si a celor de acces la obiective, a pavajelor si a imprejurimilor si imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu conditiile meteorologice.

Art.67. Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.

Art.68. Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipularii combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

Art.69. Levigatul si apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din statia de curatare a echipamentului contaminat (zona despalare a rotilor), vor fi directionate catre sistemul de colectare a levigatului pentru tratare in statia de epurare.

Art.70. Operatorul trebuie să asigure tratarea levigatului prin metode eficiente care sa conduca la obtinerea unei cantitati de permeat cat mai ridicate. Totodata, va prezenta un plan de management al concentratului care sa conduca la cresterea randamentului instalatiei de tratare a levigatului. Prin urmare operatorul va lua măsurile necesare pentru a cuantifica lunar cantitatea de levigat intrată și cea de permeat deversată, inclusiv prin investiții reprezentând apometre care să cuantifice aceste cantități.

Art.71. Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivului si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

Art.72. Operatorul va opera obiectivul in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile deseurilor sau altor elemente asociate.

Art.73. Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor.

Art.74. Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

Deșeuri admise și neadmise

Art.75. Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

Art.76. Nici Delegatarul sau nici o alta autoritate a administratiei publice locale din judet si niciun generator de deseuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia de mediu.

Art.77. Compozitia si cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui



an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.78. Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare.

Art.79. In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

Art.80. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

Art.81. Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate incepand cu data intrarii in vigoare a contractului, dar nu mai tarziu de 30 de zile de la aceasta data.

Art.82. Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Art.83. Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

Art.84. Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitatilor depozitului va contine cel putin urmatoarele date:

- (1) Informatiile de la cantar (pentru fiecare operatiune individuala);
- (2) Cantitatile de deseuri primite si depozitate, pe categorii, surse de provenienta si cod de deșeu;
- (3) Datele de identificare ale fiecarui transport care intra in depozit (denumirea operatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de deșeu; sursa de provenienta, data si ora efectuării transportului)-Fisa de evidenta a transportului;
- (4) Rezultatele inspectiei vizuale ale fiecarui transport;
- (5) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la depozitare si originea lor;
- (6) Datele de identificare ale locului de depozitare a deșeului in incinta depozitului;
- (7) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)
- (8) Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;
- (9) Incidente, reclamatii, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a depozitului, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (10) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;
- (11) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (12) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (13) Problemele aparute si solutiile folosite;
- (14) Registrul sistemului de colectare si tratare a levigatului;



- (15) Registrul sistemului de colectare și gestionare a gazelor din depozit;
- (16) Informațiile legate de monitorizarea apelor subterane și de suprafață;
- (17) Informațiile legate de monitorizarea calitatii aerului;
- (18) Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare și anuale; și
- (19) Orice alte date pe care Delegatarul le va putea solicita în mod rezonabil.

Art.85. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat în primele 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului.

Art.86. Atât Baza de Date a Operațiunilor cât și sistemul GPS va facilita accesul online de la distanță de către terți aprobati astfel încât ADI să poată accesa datele referitoare la serviciul de depozitare a deșeurilor municipale în orice moment.

Art.87. Operatorul va asigura accesul ADI la toate datele din Baza de date referitoare la serviciul de depozitare a deșeurilor municipale.

Art.88. Sistemul informatic, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale privind serviciul de depozitare a deșeurilor municipale.

Art.89. Raportul lunar

Un raport lunar se va depune nu mai târziu de o săptămână după încheierea lunii calendaristice. Acest raport va fi structurat astfel încât să cuprindă cel puțin următoarele:

- cantitatea de Deșeuri acceptată, pe tip de deșeuri și surse (UAT-uri, unde este cazul, operatorii de salubritate, instalația de unde provin);
- cantitatea de Deșeuri predată de Generatori (alții decât operatorii de salubritate);
- cantitatea de Deșeuri primită la depozitare, pe categorii de deșeuri, din instalațiile de tratare;
- cantitatea de Deșeuri, pe categorii de deșeuri, respinse la depozitare, inclusiv motivul respingerii;
- înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la depozit, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la depozit pe zi sau pe lună);
- Cantități de levigat intrate în stație;
- Cantități de permeat obținute; Rezultatele analizelor permeatului;

Art.90. Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde toate informațiile cuprinse și în rapoartele lunare stabiliți pe o bază trimestrială.

Art.91. Raport anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului dar va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a. Sinteză anuală privind activitățile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană,



- zgomot, mirosuri);
- b. Sinteza anuală a activităților de inspecție și monitorizare a amplasamentului;
 - c. Sinteza anuală a activităților de intervenție;
 - d. Vehicule, echipamente și personal angajat;
 - e. Numărul orelor de funcționare pentru vehicule, echipamente, individual.
 - f. Înlocuiri de vehicule, echipamente și personal;
 - g. Jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsuri de remediere;
 - h. Tipuri și cantități de deșeuri depozitate;
 - i. Cantități de levigat intrate în stație;
 - j. Cantități de permeat obținute;
 - k. Rezultatele analizelor permeatului;
 - l. Cantitatea de concentrat și modul de eliminare a acestuia;
 - m. Cantitatea de gaz de depozit estimată a fi generată;
 - n. Cantitatea de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;
 - o. Compoziția măsurată a gazului de depozit;
 - p. Calculul capacității disponibile a depozitului;
 - q. Măsurări de stabilitate a depozitului;
 - r. Ridicarea topografică a incintei de depozitare
- Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:
- (1) de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de somaj și de sănătate datorate;
 - (2) de înmatriculare a vehiculelor,
 - (3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
 - (4) de autorizare a Delegatului,
 - (5) de posesie a autorizațiilor/avizelor care conditionează desfășurarea activității.

Art.92. Alte Rapoarte

Trimestrial, Operatorul va prezenta ADI un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșeuri în parte cantitatea de deșeuri acceptată, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea serviciilor prestate.

Raportul va fi transmis în termen de 10 zile lucrătoare după încheierea fiecărui trimestru.

Programul de lucru

Art.93. Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

Ofertantul va prezenta propunerea de program de lucru în propunerea tehnică.



Programul de funcționare

Art.94.

Programul de funcționare va fi:

- pe amplasamentul depozitului:
- de luni până vineri, de la 08:00 până la 20:00,
- sâmbăta de la 08:00 până la 15:00,
- duminica de la 09:00 până la 13:00.

Art.95. Programul de lucru în perioada sărbătorilor legale va fi stabilit cu de comun acord cu Delegatarul.

Art.96. Operatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor și operatorii de la facilitățile de tratare pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au.

Conștientizarea publicului

Art.97. Operatorul va asista Autoritatea Contractantă și celelalte autorități ale administrației publice locale în informarea transportatorilor și generatorilor de deșeurii cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare.

Echipamente, instalații, vehicule suplimentare

Art.98. În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, vehicule, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Reclamații și plângeri ale terților

Art.99. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.100. Operatorul va păstra pe timp de trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.101. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu, cu toate modificările și completările ulterioare.

Necesarul minim de utilaje specifice la depozitul de deșeurii:

Nr.Crt	Specificatii	U/M	Cantitate
1	Buldozer	buc	1
2	Compactor	buc	1
3	Incarcator frontal	buc	1



FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE

TIP LEGISLAȚIE: LEGEA NR. 98/2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad		
Adresa: str. Bulevardul Revoluției, nr. 81		
Localitate: Arad	Cod postal: 310130	Tara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: +40257/230188	
In atenta, d-lui Cadar Răzvan Olimpiu		
E-mail: adisigdarad@yahoo.com	Fax: +04257/230188	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.I
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.II
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.III
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor
Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☒ Servicii publice generale
☐ Agentie/birou national sau federal	☐ Aparare
☐ Colectivitate teritoriala	☐ Ordine si siguranta publica
☐ Agentie/birou regional sau local	☐ Mediu
☐ Organism de drept public	☐ Afaceri economice si financiare
☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	☐ Sanatate
	☐ Constructii si amenajari teritoriale
	☐ Protectie sociala
	☐ Recreere, cultura si religie
	☐ Educatie
X Altele (precizati): Autoritati locale	x Altele (precizati): Asociație de dezvoltare intercomunitară – administratie publică locală – înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun

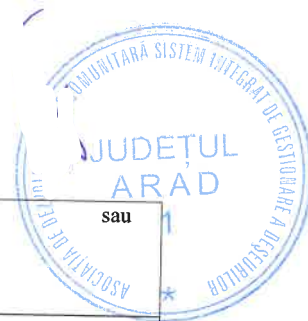
	a serviciilor de salubritate pe raza d competență a unităților administrativ-teritoriale membre.
Autoritatea contractanta acționează în numele altor autorități contractante	da ☒ nu ☐



SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, Operarea Depozitului Conform Arad		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de cumparare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: nr. 16 (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Județul Arad Cod NUTS RO 421 - Arad
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		☒
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		☐
Încheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Numarul □□□ sau, după caz, numarul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐ (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnarea unui acord-cadru)		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: - Strict componenta de depozitare – 108.929.032,46 ron fără TVA - Contribuția pentru economia circulară (CEC) – 79.641.040 ron		



Moneda: RON		
intervalul: între _____ și _____		
Moneda: _____		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contractul va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate: Depozitarea și neutralizarea deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale menajere și similare provenite din Aria Delegării la Depozitul Conform Arad.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90510000-5 – Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev.2) 90512000-9 – Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2) 90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase (Rev.2) 90531000-8 – Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da ☐ nu ☒ Activitățile componente ale Serviciului se vor delega pentru toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Arad, conform împărțirii pe zone realizată prin Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor solide în județul Arad astfel: Zona 1: Municipiul Arad, orașele: Curtici, Nădlac, Pâncota, Pecica, Sântana și comunele: Covăsânț, Dorobanți, Felnac, Fântânele, Frumușeni, Iratoșu, Livada, Macea, Peregu Mare, Secusigiu, Semlac, Șagu, Șeitin, Șiria, Șofronea, Vinga, Vladimirescu, Zădăreni, Zimandu Nou. Zona 2: Orașul Chișineu-Criș, comunele: Grăniceri, Mișca, Olari, Pîlu, Sîntea Mare, Socodor, Șepreuș, Șimand, Zărand, Zerind. Zona 3: Orașul Ineu, comunele: Apateu, Archiș, Beliu, Bocsig, Cermei, Craiva, Hășmaș, Seleuș, Șicula, Șilindia, Tauț, Târnova. Zona 4: Orașul Sebiș, comunele: Almaș, Bârsa, Brazii, Buteni, Cărand, Chisindia, Dezna, Dieci, Gurahonț, Hălmagiu, Hălmăgel, Ignești, Moneasa, Pleșcuța, Vărfurile. Zona 5: Orașul Lipova, comunele: Bata, Bârzava, Birchiș, Conop, Ghioroc, Păuliș, Petriș, Săvârșin, Șiștarovăț, Ususău, Vărdia de Mureș, Zăbrani. anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot	☒	unul sau mai multe loturi ☐
		toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) Valoarea estimată totală a întregului contract este de aproximativ: - Strict componenta de depozitare – 108.929.032,46 ron fără TVA - Contribuția pentru economia circulară (CEC) – 79.641.040 ron Cantitate totală care urmează a fi depozitată este de aprox. de 995.513 tone pe perioada derulării contractului.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **114 LUNI** sau în zile: ☐☐☐ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐ nu **X**

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da nu **X**

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da **X** nu ☐

Garanția de bună execuție este de 1% din valoarea contractului și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat membru sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prev. art. 36 alin.(3)-(5) din HG nr.395/2016 aplicându-se în mod corespunzător. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie prezentată în conformitate cu Formularul 14 aferent din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire.

Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 41-42 alin.(3-4) din H.G. nr.395/2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Tarif plătit direct operatorului depozitului conform de către operatorii de colectare și transport din Zonele 1, 2, 3, 4 și 5 în cazul în care plata serviciului se efectuează prin tarif, respectiv direct de către UAT-urile din Zonele 1, 2, 3, 4 și 5 în cazul în care plata serviciului se efectuează prin taxă de salubritate.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (dupa caz)

da ☐ nu **X**

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016
- Ordinul ANRSC 640/2022, Ordinul 82/2015, Legea nr. 101/2006, Legea nr. 51/2006, OUG 92/2021, Legea 554/2004, OUG 74/2018, Legea nr. 31/2019, Ordinul 1362/2018, Ordinul 1271/2018, Legea nr. 249/2015, OUG 196/2005, republicate și cu modificările și completările ulterioare



III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale" - subsecțiunile:

- "Participare la o organizatie criminala"
- "Coruptie"
- "Fraude"
- "Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste"
- "Spălare de bani sau finanțarea terorismului"
- "Exploatarea prin munca a copiilor și alte forme de trafic de persoane"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" - subsecțiunile:

- "Plata impozitelor"
- "Plata asigurărilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestui certificat.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, cazieri judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerința 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsecțiunile:

- "Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației de mediu"
- "Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației sociale"
- "Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației muncii"
- "Falimentul"
- "Insolvență"
- "Concordat preventiv"
- "Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul"
- "Activitățile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței"

- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice"
- "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice"
- "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"
- "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura".

Cerința nr.4

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) lit. a), lit. d) si lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAE.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;
- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (daca este cazul);
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt indicate în Formularul 3.

b) Capacitatea candidatului/ofertantului.

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- 1) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 2) situatia economica si financiara;
- 3) capacitatea tehnica si profesionala

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale;

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" -subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Justificare cerință:

Este necesar a se solicita certificat ONRC întrucât acesta ține o evidență cu privire la statutul juridic și financiar al ofertantului, furnizează informații economice și comerciale. Totodată în acesta se fac mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, sau că ofertantul este în incapacitate de plată.

2. Capacitatea economică și financiară

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară

care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.



Cerința 1

Ofertanții vor trebui să dovedească faptul că au capacitate financiară de a susține executarea contractului, în caz de atribuire.

Pentru aceasta, ei sunt invitați să depună documente reale și corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiați.

Criteriu: Cifra de afaceri globală a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari să fie echivalentul a cel puțin : 59.548.443,93 lei

Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor (ex. date de contact, cont trezorerie/bancar, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani) cu încadrarea în limita indicată legislația achizițiilor publice. Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorității contractante o imagine asupra volumului activității desfășurate de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei și asupra capacității de a susține activitatea propusă. Mai mult decât atât, cerința nu este menită să restricționeze concurența ci să ofere siguranța ca ofertantul poate gestiona un contract de o complexitate mare și mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanților. Pe de altă parte această cerință este introdusă pentru a asigura autoritatea contractantă de faptul că potențialul contractant poate fi doar un operator economic care nu a înregistrat pierderi și ca atare contractul poate fi realizat.

Se va completa Declarația privind cifra de afaceri. În cazul unei asocieri fiecare din membrii asocierii va prezenta acest formular.

Documente relevante:

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă accepta orice documente edificatoare lasând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerințe de calificare.

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform Formular , prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

2. Capacitatea tehnică și profesională.

Cerința 1

Experiența similară

Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constând în depozitarea și neutralizarea deșeurilor municipale cu o valoare totală de minim:

59.548.443,93 lei

*) ultimii 3 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de

selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea

"Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicand in mod explicit, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate in ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare si valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Justificare cerinta:

- Autoritatea contractanta prin solicitarea acestei cerinte, se asigura ca operatorii economici au experienta necesara pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experienta necesară a operatorului economic, diminuand in acest fel riscul de neindeplinire a contractului

Pragul minim impus, a fost stabilit cu respectarea prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017, art. 3 alin. 3 lit. a), în sensul că pragul valoric stabilit de autoritatea contractantă nu depășeste valoarea estimată a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit. Pragul valoric al cerinței minime privind experiența similară a fost stabilită sub valoarea estimată a contractului, în vederea atragerii unui număr cât mai mare de operatori economici în cadrul prezentei proceduri și pentru a nu restricționa concurența.

Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere valoric, un contract de valoarea apropiată valorii estimate contractului ce urmează a fi atribuit.

Cerința nr. 2

Informații privind subcontractanții

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAЕ, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care sa cuprinda informatiile solicitate în:
- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAЕ, acordul de subcontractare.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/ partilor din contract indeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnarii contractului.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora,



precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/parți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți

Justificare cerință:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza lucrarea conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă solicită informații cu privire la subcontractanți în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art. 171 din H.G. nr. 395/2016, și a art. 218 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr. 3

Susținerea tehnică și profesională

Justificare: Solicitarea are la bază prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv este în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 82/2016.

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

Resurse umane și structura organizatorică

Se va completa, semna și prezenta Formularul nr. 9 Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asocieră de operatori economici, cerința se aplică tuturor membrilor asocierii.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

Manager, responsabil cu organizarea activității contractului - Absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fie desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă sau Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă; Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deseurile periculoase)

Responsabil calitate și mediu - 1 persoană cu studii superioare, cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG 92/2021) și cu experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu; funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).

Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii - 1 persoană cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM.

În acest sens se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original și de declarațiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente suport care să probeze îndeplinirea cerințelor.

Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

Se va completa, semna si prezenta Formularul nr. 9 Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original si de declaratiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente support care sa probeze îndeplinirea cerintelor. Pentru fiecare din expertii si personalul de specialitate inclusi în oferta, CV-ul trebuie sa fie însoțit de copii dupa diplomele/certIFICATELE de studii/atestatele mentionate.

Ofertantii vor prezenta documentele care confirma experienta profesionala indicata (cartea de munca sau similar, copie contract de munca sau de colaborare, certificate sau referinte ale angajatorului.)

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.	Modalitatea de indeplinire Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.
Implementarea Standardului de protectie a mediului ISO 14001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de protectia mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.	Implementarea Standardului de protectie a mediului în conformitate cu ISO 14001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de protectia mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	da ☐ nu ☒
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	☐

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da ☐ nu ☒

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)



III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da ☒ nu ☐

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitatie deschisa ☐	
Licitatie restransa ☐	
Licitatie restransa accelerata ☐	
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:	
cerere de oferte ☐	
Negociere ☒	
Au fost deja selectati candidati	
da ☒ nu ☐	
Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare	
Societatea FCC Environment România SRL , cu sediul în Municipiul Arad, Zona CET – Șoseaua Centura Nord, nr. FN, Județ Arad	
Negociere accelerata ☐	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv ☐	
Concurs de solutii ☐	
Deschis ☐ Restrans ☐	
Numarul de participanti estimat sau numarul minim / numarul maxim	
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)	
Numar de operatori economici preconizat 1	
sau Numar minim preconizat si, dupa caz, numar maxim	
Criterii de preselectie	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a	
reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor	
care trebuie negociate	
da ☐ nu ☐	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

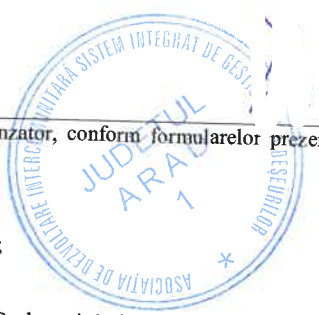
IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)	
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste	
X criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)	

☐ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negocieri sau în documentul descriptiv
1. Pretul ofertei



IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Având în vedere precizările de la secțiunea 9.1 a prezentului Caiet de sarcini, Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos. Ofertele care nu respecta în totalitate cerințele Caietului de Sarcini vor fi considerate neconforme. În consecință, orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare. A. Managementul și organizarea activității Oferta va trebui să conțină următoarele elemente: A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității. A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă. A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”. B. Planul de organizare a activității În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent. C. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametri de monitorizare propuși. D. Auditul de conformitate Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile. Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității). Ofertantul va prezenta o declarație de acceptare a condițiilor contractuale - (Formular nr. 15). Autoritatea contractantă permite și formularea de amendamente odată cu depunerea ofertei. IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de oferta 11A. Propunerea financiară va fi elaborată pe fiecare lot în parte Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de oferta (Formular nr.11A). Oferta financiară va conține fișele de fundamentare a tarifelor (Formular 12B). Formularul 12B va fi însoțit de memoriul tehnico-economic prevăzut de Ordinul 640/2022. Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de oferta (Formular nr.11A și Formular 12B însoțit de memoriul tehnico-economic) și model de contract (formularul nr. 15) semnat cu/fără amendamente. Oferta financiară se va prezenta după cum urmează: Activitate de depozitare deșeuri menajere și similare reziduale din aria delegării _____ lei/tonă, _____ lei/persoană/lună în cazul utilizatorilor casnici și _____ lei/mc3 în cazul utilizatorilor non-casnici. Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților. Propunerea financiară trebuie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat. IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei Ofertele vor fi depuse la: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI-SIGD Arad, la adresa menționată în prezenta Fișa de Date. Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”. Întreaga ofertă va fi furnizată și în format electronic, pe CD (documente scanate în format PDF). Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare



Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate în mod corespunzator, conform formularelor prezentate în documentatia de atribuire:

Dosarul de ofertare va contine:

- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Propunerea Tehnica;
- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Propunerea Financiara. CD-ul continând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de urmatoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1);
- Împuternicire (Formularul 2);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici si mijlocii (daca este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile continând originalul si copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autoritatii Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecarui membru al asocierii
- Adresa postala a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în sedinta publica din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat si stampilat pe fiecare pagina, numerotat crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”.

Dosarul de ofertare va contine urmatorul OPIS [pagina 0] completat corespunzator.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original si copie, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hartie si cea în format electronic, va prevala cea pe suport hartie (original).

Originalul si copiile trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

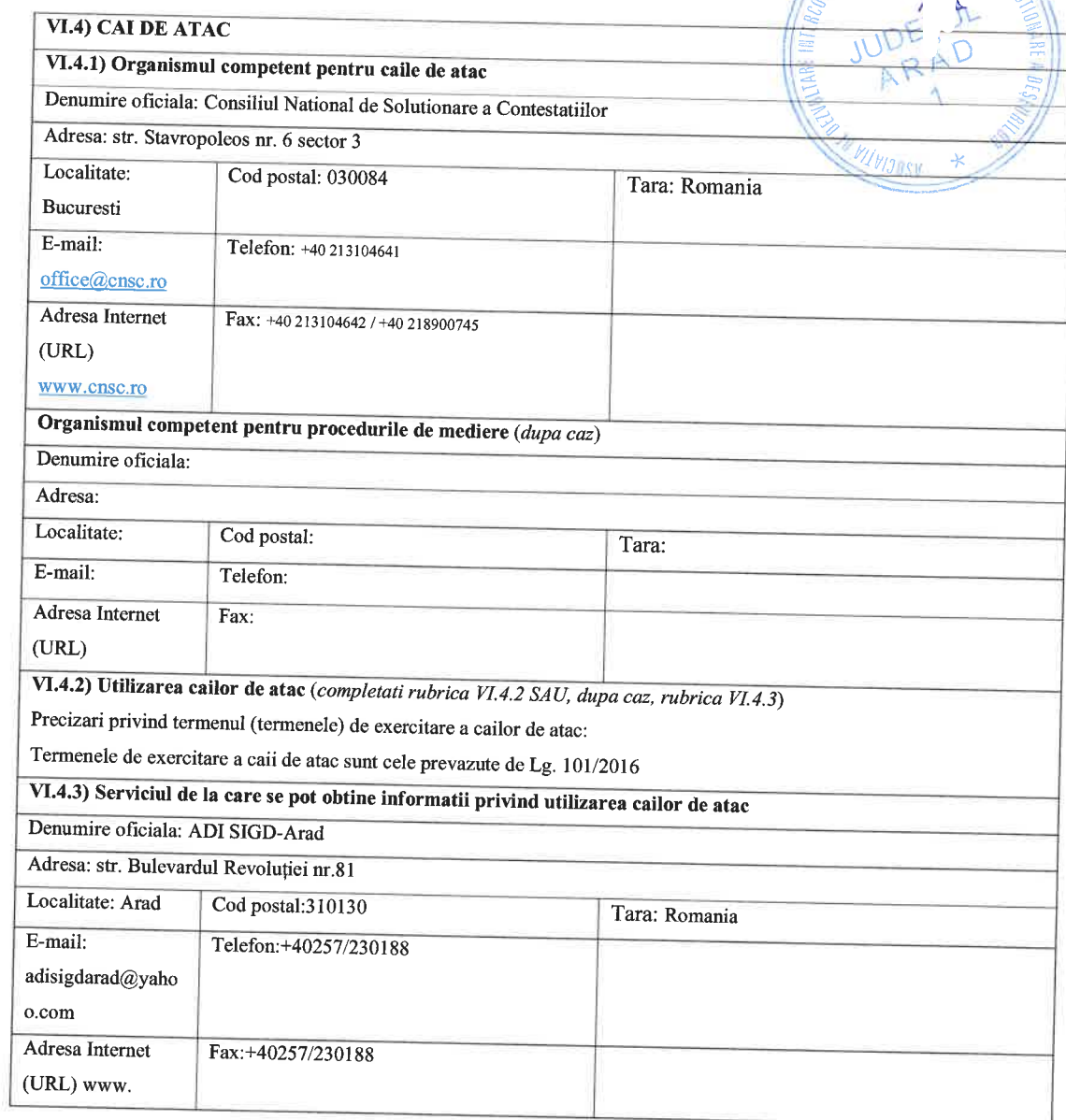
Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitatie nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa mentionata în cadrul prezentei Fise de date.

Oferta primita la alta adresa decat cea stabilita în anunțul de participare si în cadrul acestei sectiuni sau primita după termenul limita de depunere a ofertelor va fi returnata nedeschisa.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC <i>(dupa caz)</i>		da ☐ nu ☒
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da ☐ nu ☒
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Cofinantare	☐	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Credite externe cu garantia statului	☐	
Fonduri europene	☐	
Alte fonduri.	☐	
VI.3) ALTE INFORMATII <i>(dupa caz)</i>		
Procedura de negociere fără publicarea unui anunț de participare conform art. 104 alin. (1) lit. b) din Lg. 98/2016, se va face cu operatorul Societatea FCC Environment România SRL, cu sediul în Municipiul Arad, Zona CET – Șoseaua Centura Nord, nr. FN, Județ Arad		



ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:	Telefon:	
In atentie:		
E-mail:	Fax:	
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:	Telefon:	
In atentie:		
E-mail:	Fax:	
Adresa Internet (URL):		

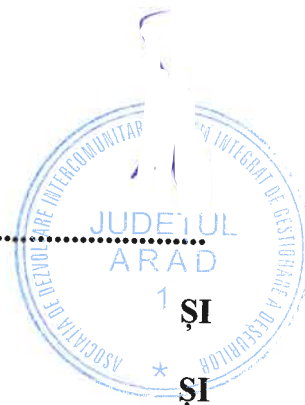
III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:	Telefon:	
In atentie:		
E-mail:	Fax:	
Adresa Internet (URL):		

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad
Operarea Depozitului Conform Arad

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad
Adresa: **Bulevardul Revoluției nr. 81**
Localitate: **Arad** Cod postal: **310130** Țara: **România**
Telefon: **+40257/230188**; Fax: **+40257230188**
E-mail: adisigd@yahoo.com
www.deseuri-arad.ro





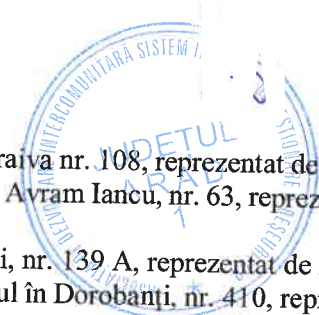
CUPRINS.....	2
CAPITOLUL I DEFINIȚII	
INTERPRETARE.....	7
ARTICOLUL 1 - DEFINIȚII	
INTERPRETARE.....	7
CAPITOLUL II OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	
ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI.....	12
ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	12
ARTICOLUL 4 - CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	12
CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	13
ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI.....	13
ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	14
ARTICOLUL 8 - OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	14
CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	15
ARTICOLUL 9 -TARIFE.....	15
ARTICOLUL 10 - REDEVENȚA.....	16
ARTICOLUL 11 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	17
ARTICOLUL 12 - FLUXUL DEȘEURILOR.....	18
ARTICOLUL 13 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	19
ARTICOLUL 14 - PRESTAREA SERVICIULUI ȘI GRAFICUL DE OPERARE	
ARTICOLUL 15 - GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE	
ARTICOLUL 16 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	
ARTICOLUL 17 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	
ARTICOLUL 18 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	20
ARTICOLUL 19 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	21
ARTICOLUL 20 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	21
ARTICOLUL 21 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	22
CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	22
ARTICOLUL 22 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	22
ARTICOLUL 23 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI.....	22
ARTICOLUL 24 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	23
ARTICOLUL 25 - EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	
ARTICOLUL 26 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	
ARTICOLUL 27 - RECUPERAREA DEBITELOR	
CAPITOLUL VI EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	24
ARTICOLUL 28 - FORȚA MAJORĂ.....	24

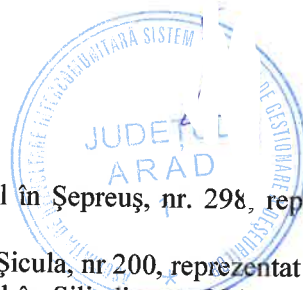
ARTICOLUL 29 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	245
CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI	26
ARTICOLUL 30 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	26
ARTICOLUL 31 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	26
CAPITOLUL VIII ÎNCETAREA CONTRACTULUI	26
ARTICOLUL 32 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	26
ARTICOLUL 33 - REZILIEREA CONTRACTULUI	27
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE	28
ARTICOLUL 34 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	28
ARTICOLUL 35 - CONFIDENȚIALITATE	30
ARTICOLUL 36 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	30
ARTICOLUL 37 – TAXE	30
ARTICOLUL 38 – CHELTUIELI	30
ARTICOLUL 39 - CONFLICTUL DE INTERESE	30
ARTICOLUL 40 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	31
ARTICOLUL 41 – COMUNICĂRI	31
ARTICOLUL 42 - DREPTURILE TERȚILOR	31
ARTICOLUL 43 – RENUNȚARE	31
ARTICOLUL 44 NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	32
ARTICOLUL 45 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	32
ARTICOLUL 46 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	32
ARTICOLUL 47 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	33
ARTICOLUL 48 - RISCURI-----	

Părțile,

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, înscrisă prin Certificatul de înregistrare a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 44/28.07.2008, dosar nr. 5129/55/2008 cu Încheierea nr. 5005/03.07.2008 a judecătorei Arad, Cod de identificare fiscală nr. RO 24975720, (denumită în continuare „ADI-SIGD Arad” sau „Asociația”), cu sediul în, Adresa: Bulevardul Revoluției nr. 81, Localitate: Arad Cod postal: 310130, Telefon: +40257/230188; Fax: +40257230188, E-mail: adisigd@yahoo.com, www.deseuri-arad.ro, reprezentată prin Cadar Răzvan-Olimpiu având funcția de Președinte, **în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:**

1. Municipiul Arad, prin Consiliul Local Municipal Arad, cu sediul în bd. Revoluției nr. 75, Arad, reprezentat prin Primar;
2. Orașul Chișineu Criș, prin Consiliul Local Municipal Chișineu Criș, cu sediul în str. Înfrățirii nr. 97, reprezentat prin Primar;
3. Orașul Curtici, prin Consiliul Local Municipal Curtici, cu sediul în str. Primăriei nr. 47, reprezentat prin Primar;
4. Orașul Ineu, prin Consiliul Local Ineu, cu sediul în str. Republicii nr. 5, reprezentat prin Primar;
5. Orașul Lipova, prin Consiliul Local Lipova, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu nr. 26, reprezentat prin Primar;
6. Orașul Nădlac, prin Consiliul Local Nădlac, cu sediul în str. 1 Decembrie nr. 24, reprezentat prin Primar;
7. Orașul Pecica, prin Consiliul Local Pecica, cu sediul în str. 2 nr. 150, reprezentat prin Primar;
8. Orașul Pâncota, prin Consiliul Local Pâncota, cu sediul în str. T. Vladimirescu nr. 68, reprezentat prin Primar;
9. Orașul Sântana, prin Consiliul Local Sântana, cu sediul în str. Ghiocilor nr. 42, reprezentat de Primar;
10. Orașul Sebiș, prin Consiliul Local Sebiș, cu sediul în Piața Tineretului nr. 1, reprezentat de Primar;
11. Comuna Almaș, prin Consiliul Local Almaș, cu sediul în Almaș nr. 605, reprezentat de Primar;
12. Comuna Apateu, prin Consiliul Local Apateu, cu sediul în Apateu nr. 364, reprezentat de Primar;
13. Comuna Archiș, prin Consiliul Local Archiș, cu sediul în Archiș nr. 97, reprezentat de Primar;
14. Comuna Bata, prin Consiliul Local Bata, cu sediul în Bata nr. 166 reprezentat de Primar;
15. Comuna Beliu, prin Consiliul Local Beliu, cu sediul în Beliu, nr. 632, reprezentat de Primar;
16. Comuna Birchiș, prin Consiliul Local Birchiș cu sediul în Birchiș, nr. 162, reprezentat de Primar;
17. Comuna Bîrsa, prin Consiliul Local Bîrsa, cu sediul în Bîrsa, nr. 200, reprezentat de Primar;
18. Comuna Bârzava, prin Consiliul Local Bârzava, cu sediul în Bârzava nr. 314, reprezentat de Primar;
19. Comuna Bocsig, prin Consiliul Local Bocsig, cu sediul în Bocsig, nr. 591, reprezentat de Primar;
20. Comuna Brazii, prin Consiliul Local Brazii, cu sediul în Brazii, nr. 26 reprezentat de Primar;
21. Comuna Buteni, prin Consiliul Local Buteni, cu sediul în Buteni nr. 78, reprezentat de Primar;
22. Comuna Cărand, prin Consiliul Local Cărand, cu sediul în Cărand, nr. 71 B, reprezentat de Primar;
23. Comuna Cermei, prin Consiliul Local Cermei, cu sediul în Cermei nr. 304, reprezentat de Primar;
24. Comuna Chisindia, prin Consiliul Local Chisindia, cu sediul în Chisindia nr. 191 A, reprezentat de Primar;
25. Comuna Conop, prin Consiliul Local Conop cu sediul în Conop nr. 4, reprezentat de Primar;
26. Comuna Covăsînț, prin Consiliul Local Covăsînț, cu sediul în Covăsînț, nr. 319, reprezentat de Primar;

- 
- 27.Comuna Craiva, prin Consiliul Local Craiva, cu sediul în Craiva nr. 108, reprezentat de Primar;
28.Comuna Dezna, prin Consiliul Local Dezna, cu sediul în str. Avram Iancu, nr. 63, reprezentat de Primar;
29.Comuna Dieci, prin Consiliul Local Dieci, cu sediul în Dieci, nr. 139 A, reprezentat de Primar;
30.Comuna Dorobanți, prin Consiliul Local Dorobanți, cu sediul în Dorobanți, nr. 410, reprezentat de Primar;
31. Comuna Fântânele, prin Consiliul Local Fântânele, cu sediul în Fântânele nr. 115, reprezentat de Primar;
32.Comuna Felnac, prin Consiliul Local Felnac, cu sediul în Felnac, nr. 330, reprezentat de Primar;
33.Comuna Frumușeni, prin Consiliul Local Frumușeni, cu sediul în Frumușeni, nr. 423, reprezentat de Primar;
34.Comuna Ghioroc, prin Consiliul Local Ghioroc, cu sediul în Ghioroc, nr. 89, reprezentat de Primar;
35.Comuna Grăniceri, prin Consiliul Local Grăniceri, cu sediul în Grăniceri nr. 10, reprezentat de Primar;
36.Comuna Gurahonț, prin Consiliul Local Gurahonț, cu sediul în Gurahonț, str. Avram Iancu, nr. 27, reprezentat de Primar;
38.Comuna Hălmagiu, prin Consiliul Local Hălmagiu, cu sediul în Hălmagiu, str. Primăriei nr. 9, reprezentat de Primar;
38.Comuna Hălmăgel, prin Consiliul Local Hălmăgel, cu sediul în Hălmăgel, nr. 1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Hălmăgel;
39.Comuna Hășmaș, prin Consiliul Local Hășmaș, cu sediul în Hășmaș, nr.217, reprezentat de Primar;
40.Comuna Ignești, prin Consiliul Local Ignești, cu sediul în Ignești, nr 24, reprezentat de Primar;
41.Comuna Iratoșu, prin Consiliul Local Iratoșu, cu sediul în Iratoșu, nr. 1, reprezentat de Primar;
42.Comuna Livada, prin Consiliul Local Livada, cu sediul în Livada, nr.106, reprezentat de Primar;
43.Comuna Macea, prin Consiliul Local Macea, cu sediul în Macea, nr. 262, reprezentat de Primar;
44.Comuna Mișca, prin Consiliul Local Mișca, cu sediul în Mișca, nr. 116, reprezentat de Primar;
45.Comuna Moneasa, prin Consiliul Local Moneasa, cu sediul în Moneasa, nr. 72, reprezentat de Primar;
46.Comuna Olari, prin Consiliul Local Olari, cu sediul în Olari nr. 315, reprezentat de Primar;
47.Comuna Păuliș, prin Consiliul Local Păuliș, cu sediul în Păuliș, nr.1, reprezentat de Primar;
48.Comuna Peregu Mare, prin Consiliul Local Peregu Mare cu sediul în Peregu Mare, nr. 137, reprezentat de Primar;
49.Comuna Petriș, prin Consiliul Local Petriș, cu sediul în Petriș, nr. 253, reprezentat de Primar;
50.Comuna Pîlu, prin Consiliul Local Pîlu, cu sediul în Pîlu, nr. 69, reprezentat de Primar;
51.Comuna Pleșcuța, prin Consiliul Local Pleșcuța, cu sediul în Pleșcuța, nr. 83, reprezentat de Primar;
52.Comuna Săvârșin, prin Consiliul Local Savîrșin, cu sediul în Săvîrșin, nr. 37, reprezentat de Primar;
53.Comuna Secusigiu, prin Consiliul Local Secusigiu, cu sediul în Secusigiu, nr. 275, reprezentat calitate de Primar;
54.Comuna Seleuș, prin Consiliul Local Seleuș, cu sediul în Seleuș, nr. 200, reprezentat calitate de Primar;
55.Comuna Semlac, prin Consiliul Local Semlac, cu sediul în Semlac, nr. 656, reprezentat de Primar;
56.Comuna Sîntea Mare, prin Consiliul Local Sîntea Mare cu sediul în Sîntea Mare, nr 228, reprezentat de Primar;
57.Comuna Socodor, prin Consiliul Local Socodor cu sediul în Socodor, nr. 1, jud. Arad reprezentat de Primar
58.Comuna Șagu, prin Consiliul Local Șagu, cu sediul în Șagu nr. 219, reprezentat de Primar;
59.Comuna Șeitin, prin Consiliul Local Șeitin, cu sediul în Șeitin, str. Revoluției nr. 47, reprezentat



- de Primar;
- 60.Comuna Șepreuș, prin Consiliul Local Șepreuș cu sediul în Șepreuș, nr. 298, reprezentat de Primar;
- 61.Comuna Șicula, prin Consiliul Local Șicula cu sediul în Șicula, nr 200, reprezentat de Primar;
- 62.Comuna Șilindia, prin Consiliul Local Șilindia, cu sediul în Șilindia, nr. 384, reprezentat de Primar;
- 63.Comuna Șimand, prin Consiliul Local Șimand, cu sediul în Șimand nr .1119, reprezentat de Primar;
- 64.Comuna Șiria, prin Consiliul Local Șiria, cu sediul în str. Regiment 85 nr. 184, reprezentat de Primar;
- 65.Comuna Șiștarovăț, prin Consiliul Local Șiștarovăț, cu sediul în Șiștarovăț nr. 116, reprezentat de Primar;
- 66.Comuna Șofronea, prin Consiliul Local Șofronea, cu sediul în Șofronea, nr. 187, reprezentat de Primar;
- 67.Comuna Tauț, prin Consiliul Local Tauț, cu sediul în Tauț, nr. 613 reprezentat de Primar;
- 68.Comuna Tîrnova, prin Consiliul Local Tîrnova, cu sediul în Tîrnova nr. 734, reprezentat de Primar;
- 69.Comuna Ususău, prin Consiliul Local Ususău, cu sediul în Ususău, nr 87 A, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Ususău;
- 70.Comuna Vărădia de Mureș, prin Consiliul Local Vărădia de Mureș, cu sediul în Vărădia de Mureș, nr. 126, reprezentat de Primar;
- 71.Comuna Vinga, prin Consiliul Local Vinga, cu sediul în Vinga nr. 27, reprezentat de Primar;
72. Comuna Vîrfurile, prin Consiliul Local Vîrfurile cu sediul în Vîrfurile str. Primăriei nr 286, reprezentat de Primar;
73. Comuna Vladimirescu, prin Consiliul Local Vladimirescu, cu sediul în str. Revoluției nr.4, reprezentat de Primar;
74. Comuna Zăbrani, prin Consiliul Local Zăbrani, cu sediul în Zăbrani nr. 95, reprezentat de Primar;
75. Comuna Zădăreni, prin Consiliul Local Zădăreni cu sediul în Zădăreni nr. 28, reprezentat de Primar;
76. Comuna Zărand, prin Consiliul Local Zărand, cu sediul în Zărand nr. 512, reprezentat de Primar;
- 77.Comuna Zerind, prin Consiliul Local Zerind, cu sediul în Zerind nr. 1, reprezentat de Primar;
- 78.Comuna Zimandu Nou, prin Consiliul Local Zimandu Nou cu sediul în Zimandu Nou, nr 248, reprezentat de Primar;

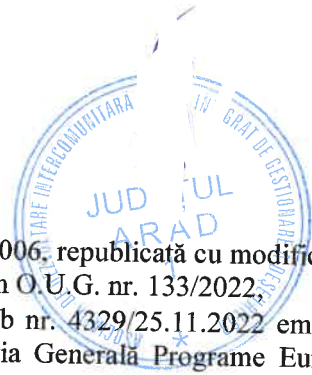
și

2. Societatea FCC Environment Romania SRL, cu sediul în Municipiul Arad, Zona CET – Șoseaua Centura Nord, nr. FN, Județul Arad, Înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ARAD cu numărul J2/648/2002, cod unic de înregistrare 14822567, cont RO48 RZBR 0000 0600 0259 6316 deschis la Raiffeisen Bank Arad, reprezentată de Florian POP, a vând funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

- Județul Arad este beneficiarul Proiectului CCI No 2009R0161PR033 - SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL ARAD - (“Proiectul SMIDS”) finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu (“POS Mediu”),
- Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002 încheiat între Municipiul Arad, prin Consiliul Local Arad și FCC Environment Romania SRL,



- prevederile art. 2 alin. (3) lit. i), art. 14⁴ din Lg. nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu articolul V alin. (2) din O.U.G. nr. 133/2022,
- Adresa nr. 141606/24.11.2022 înregistrată la subscrisa sub nr. 4329/25.11.2022 emisă de către Ministerul Fondurilor Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare,
- Adresa nr. 93044, 9574/Z2/04.01.2023 înregistrată la subscrisa sub nr. 63/05.01.2023, transmisă de către Primăria municipiului Arad,
- art. 4 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor,
- pct. 2 lit. p), din preambul, art. 1 lit. b), art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad" și art. 10 alin. (1) c¹) din Actul Adițional nr. 2 la Acord,

au convenit încheierea prezentului **Contract de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad**

după cum urmează:

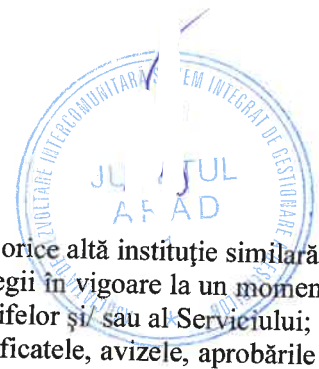
Operarea Depozitului Conform Arad (activități de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale).

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

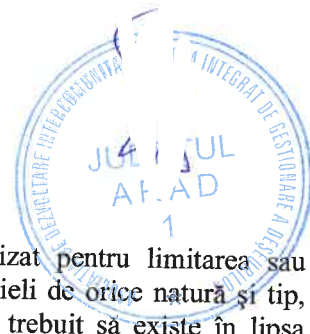
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- "Afiliat"** înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
- "An Contractual"** înseamnă o perioadă de timp începând la Data începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data Încetării duratei prezentului Contract;
- "Aria Delegării"** înseamnă raza teritorială a unităților administrative arondate Depozitului Conform Arad.
- "Asociația" sau „ADI-SIGD ARAD"** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, Înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Arad cu numărul 44 din 28.07.2008
- "Autoritatea Competentă"** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- "Autoritatea de Reglementare"** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile



- Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și sau al Serviciului;
- "Autorizații"** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării și gestiunii Serviciului;
- "Bune Practici Comerciale"** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul, prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
- (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv ale utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- (B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- (C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how- ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
- (D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);
- (E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;
- "Contract"** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
- "Data de începere (a Contractului)"** înseamnă Data intrării în Vigoare;
- "Data Intrării în Vigoare"** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.
- "Data încetării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 45 ("Menținerea unor prevederi după Data încetării") din prezentul Contract;
- "Data Semnării (Contractului)"** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;
- "Daună"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de



- cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- "Delegat"** înseamnă societatea căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- "Delegatar"** ADI SIGD ARAD, în numele și pe seama Unităților Administrative teritoriale arondate Depozitului conform Arad, după cum urmează:
- Zona 1:** Municipiul Arad, orașele: Curtici, Nădlac, Pâncota, Pecica, Sântana și comunele: Covăsânt, Dorobanți, Felnac, Fântănele, Frumușeni, Iratoșu, Livada, Macea, Peregu Mare, Secusigiu, Semiclac, Șagu, Șetin, Șiria, Șofronea, Vinga, Vladimirescu, Zădăreni, Zimandu Nou.
- Zona 2:** Orașul Chișineu-Criș, comunele: Grăniceri, Mișca, Olari, Păuș, Sinte Mare, Socodor, Șepreuș, Șimand, Zărand, Zerind.
- Zona 3:** Orașul Ineu, comunele: Apateu, Archiș, Beliu, Bocsig, Cermei, Craiva, Hășmaș, Seleuș, Șicula, Șilindia, Tauț, Târnova.
- Zona 4:** Orașul Sebiș, comunele: Almaș, Bârza, Brazii, Buteni, Cărand, Chisindia, Dezna, Dieci, Gurahonț, Hălmagiu, Hălmăgel, Ignești, Moneasa, Pleșcuța, Vărfurile.
- Zona 5:** Orașul Lipova, comunele: Bata, Bârzava, Birchiș, Conop, Ghioroc, Păuliș, Petriș, Săvârșin, Șistarovăț, Ususău, Vărdia de Mureș, Zăbrani.
- Termenul "delegatar"** va fi folosit în cadrul prezentului contract cu raportare la drepturile și obligațiile, inclusiv penalitățile aplicate de către AGA ADI-SIGD (în reprezentarea autorităților publice membre, arondate Depozitului Conform Arad)
- "Depozit"** depozitul conform Arad;
- "Deșeu(uri)"** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- "Deșeuri municipale:"**
- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtie și carton, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;
- Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;
- Această definiție se aplică și în cazul în care responsabilitățile de gestionare a deșeurilor sunt împărțite între actorii publici și cei privați;
- "Deșeuri Menajere"** înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;
- "Deșeuri Similare"** înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- "Documentația de Atribuire"** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- "Durata Contractului"** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- "Fondul IID"** în contextul în care ADI-SIGD Arad, în numele și pe seama unităților



administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, încasează de la Delegat eventuale penalități, daune, despăgubiri ca urmare a executării necorespunzătoare a prestațiilor sau ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, va fi obligat să achite aceste sume către fondul IID aflat la dispoziția Municipiului Arad, care va utiliza acest fond exclusiv pentru investițiile în depozitul conform Arad, pentru îndeplinirea obiectului acestui contract;

„Indicatori Tehnici” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, potrivit actelor normative în vigoare;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către U.A.T. membre) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege”

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora;

„Legea Achizițiilor” înseamnă Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

„Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului

„Ofertă” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 2 la prezentul Contract;

„Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectare și sortare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării;



- “Perioada de Monitorizare”** înseamnă perioada pe parcursul căreia Delegatul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate;
- ”Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor, după cum este prevăzut în Articolul 14 (“Prestarea Serviciului și graficul de operare”) din prezentul Contract;
- „Redevența”** înseamnă suma de bani plătită Municipiului Arad de către Delegat conform prevederilor Articolului 10 („Redevența”) din prezentul Contract;
- ”Serviciul”** înseamnă activitatea de depozitare a deșeurilor menajere și similare din Aria Delegării la Depozitul Conform Arad;
- ”Utilizator(i)”** înseamnă:
comunitățile locale componente ale ADI-SIGD ARAD, arondate Depozitului Conform Arad în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat, a căror valoare se achită direct Delegatului de către Operatorii de; colectare și transport din zonele 1, 2, 3, 4, și 5, în cazul în care plata serviciul se realizează prin tarif și unitățile administrativ teritoriale în cazul în care plata serviciului se realizează prin taxă de salubritate;
- “Utilizator(i) Casnic(i)”** înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;
- “Utilizator(i) Non-Casnic(i)”** înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații etc;
- ”Operator colectare”** înseamnă operatorul care efectuează colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare. Dacă prin contractul de delegare cu operatorul colectare s-a prevăzut ca modalitate de plată a contravalorii serviciului tarif, acesta va achita către operatorul Depozitului Conform Arad/delegatul (în cadrul prezentului contract), contravaloarea prestațiilor efectuate (servicii de depozitare a deșeurilor menajere și similare) în temeiul unui contract de prestări servicii cu operatorul depozitului;
- „Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
- „Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare.
- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.



(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege. În contextul prezentului contract referirile la Delegatar, vor fi interpretate

- ADI SIGD Arad, în cazul clauzelor referitoare la **parte contractantă** (în numele și pe seama autorităților publice membre), obligațiile referitoare la monitorizarea activităților, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor ale Delegatului, orice altă obligație legală care îi revine în conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2007, Legea nr. 51/2007 și alte norme și reglementări conexe, incidente serviciului de salubritate, precum și în temeiul prezentului contract.

CAPITOLUL II OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale și similare provenite din Aria Delegării la Depozitul Conform Arad;
- (2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului și Data de începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării.
- (3) Obiectivele Delegatarului sunt:
 - a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
 - b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
 - c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
 - d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
 - e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
 - f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
 - g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este de 9 ani și 6 luni, respectiv 114 luni, de la Data de începere a Contractului.
- (2) Data de începere coincide cu Data Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 4 - CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
 - a) Caietul de Sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (Anexa nr. 1);
 - b) Oferta Delegatului, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (Anexa nr. 2);



- c) Regulamentul serviciului (Anexa nr. 3);
 - d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
 - e) Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul;
 - f) Acordul de asociere, dacă este cazul.
 - g) Procedura de monitorizare a depozitului conform.
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanțe între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

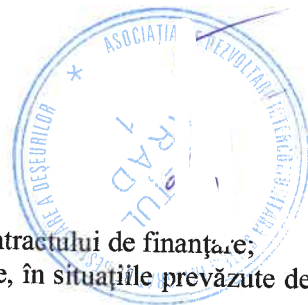
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul, ADI-SIGD ARAD, are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI-SIGD Arad pentru Aria Delegării și cu raportare strictă la activitatea delegată, respectiv aceea de depozitare a deșeurilor menajere reziduale și similare din Aria Delegării la Depozitul conform Arad.
- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
 - b) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat; penalitățile vor fi încasate în Fondul IID;
 - c) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Caietul de Sarcini al Serviciului și Regulamentul Serviciului, Anexa nr. 1 și nr. 3 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de modificare legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări și nu poate fi reglat după modificarea/ajustarea tarifului;
 - d) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
 - e) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.
- (2) Drepturile prevăzute la alin. (1) urmează a fi exercitate în numele și pe seama UAT-urilor membre, de către ADI-SIGD ARAD, (cu excepția dreptului de a încasa redevența) în baza mandatului primit.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului prestat de la operatorii de colectare și transport din zonele 1, 2, 3, 4 și 5, în cazul în care plata serviciului se realizează prin tarif. Operatorii de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate, susceptibile, în baza legii, de a avea indicatori de performanță.
- În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, depozitare, etc.) facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozitare.
- Contravaloarea serviciului prestat corespunde cu valoarea prețului ofertei înaintate de către delegat în cadrul procedurii privind delegare gestiunii activității de operare a Depozitului conform Arad pentru deșeurile provenite din Aria Delegării.
- b) să solicite ajustarea tarifului existent în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din



- economie, anual, în cazul în care această posibilitate nu contravine Contractului de finanțare;
- c) să propună modificarea tarifului, cu privire la activitatea de depozitare, în situațiile prevăzute de lege;
 - d) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
 - e) să solicite recuperarea debitelor în instanță, dacă debitorii nu efectuează plata activităților de depozitare a deșeurilor reziduale sau similare.

ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul, ADI-SIGD ARAD, are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI-SIGD ARAD pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI-SIGD ARAD conform mandatului acordat acesteia:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform legii în vigoare, Legea nr. 101/2006 și a Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, obligație care se va exercita prin intermediul ADI-SIGD ARAD; Tarifele se ajustează sau se modifică anual, potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, Legea 101/2006), în cazul în care nu contravine prevederilor Contractului de finanțare;
- c) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. menținerea echilibrului contractual;
 - 3. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate;
- d) să nu-1 tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate, Operatorii celorlalte componente ale SMID și UAT-uri;
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 - OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure furnizarea Serviciului/activității delegate de operare a depozitului conform în conformitate cu prevederile contractuale și cu respectarea Caietului de Sarcini a Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale, în sensul de a presta activitatea de eliminare a deșeurilor municipale numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu ADI-SIGD ARAD, pe baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre, de pe raza cărora provin respectivele deșuri.
- b) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 12 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- c) să accepte modificarea Programului de Operare a Depozitului Conform și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului, pentru deșeurile depozitate provenite din



Aria Delegării.

- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului/activității delegate;
- e) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- f) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozitul Conform Arad și că instalațiile sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa ADI-SIGD ARAD în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- g) să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 5 de zile de la înregistrarea acestora;
- j) să furnizeze Autorităților Competente și ADI-SIGD ARAD toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- k) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatarul ADI-SIGD ARAD și oricărui alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- l) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- m) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul, de intervenție în situații de urgență;
- n) dacă este cazul și specificul dotărilor deținute de către Depozitul Conform Arad permite, să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- o) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale;
- p) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 9 -TARIFE

(1) Reprezintă contravaloarea prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract; Tarifele contractului de delegare vor include toate costurile aferente gestiunii activității de operare a Depozitului Conform Arad aferente deșeurilor depozitate din Aria Delegării și este de _____ Lei/tonă, plus TVA, respectiv _____ lei/persoană/lună în cazul utilizatorilor casnici și _____ lei/mc în cazul utilizatorilor non-casnici. Valoarea totală a contractului pentru prestarea serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale și



similare din Aria Delegării este de _____ lei, fără TVA, conform ofertei înaintate de către delegat.

Valoarea contractului și tariful (lei/tonă) prevăzute în prezentul contract au fost identificate conform Ofertei financiare, Formularului de ofertă și anexele la aceasta, documente anexe și părți componente ale prezentului contract.

(2) Contravaloarea Serviciului furnizat, activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale și similare din Aria Delegării este facturată de Delegat direct operatorilor Stațiilor de Transfer, conform art. 39 alin (5) din normele metodologice ale Ordinului 640/2022 al ANRSC, în cazul în care plata serviciului se realizează prin tarif. Operatorii de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate, susceptibile, în baza legii, de a avea indicatori de performanță. În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, depozitare, etc.) facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozitare, iar facturile vor fi plătite în maxim 30 de zile de la data facturii în contul _____ deschis la _____.

În caz de neplată a facturii de către cei anterior nominalizați, aceștia vor plăti penalități de întârziere de 0,01 % din suma datorată.

(3) Pentru scopul fundamentării și stabilirii tarifelor aplicabile pentru depozitarea deșeurilor municipale de pe raza Județului Arad, în calculul Fișei de fundamentare a tarifului se va avea în vedere procentul aferent desfășurării activității de depozitare, în scopul alocării corespunzătoare a amortizării investițiilor și bunurilor de retur, redevenței, precum celelalte costuri de depozitare.

(4) Tarifele vor fi modificate sau ajustate numai cu aprobarea AGA a ADI-SIGD Arad, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare. Ajustarea tarifelor unitare se poate propune anual, fără să depășească tarifele maxime aprobate atât prin Contractul de Finanțare, Studiul de Fundamentare/Oportunitate, aprobate prin Hotărârile de Consiliu Local. Ajustarea prețului contractului se va putea face anual, cu coeficientul de ajustare „inflația” comunicat de Institutul Național de Statistică. Formula de ajustare este: $V = V(0) \times C(A)$, în care V reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar oferit; $V(0)$ reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară; $C(A)$ reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat. Ajustarea se va face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

(5) Modificarea și ajustarea tarifelor se aprobă de AGA al ADI-SIGD ARAD în baza mandatului special prealabil acordat în acest sens de către UAT-urile membre.

(6) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate stabiliți prin Caietul de Sarcini și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

(7) Soluționarea oricăror dispute legate de tarife se face conform prevederilor Articolului 47 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract, cu respectarea legislației în vigoare. Până la soluționare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 10 - REDEVENȚA

La stabilirea redevenței se va avea în vedere procentul aferent desfășurării activității de depozitare, iar

Delegatul achită Municipiului Arad redevența astfel stabilită.



ARTICOLUL 11 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de ADI-SIGD ARAD în baza mandatului acordat acesteia și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.
- (2) Monitorizarea se va efectua de către Aparatul Tehnic al ADI-SIGD conform procedurii de monitorizare a depozitului conform anexă la contract.
- (3) Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului ADI-SIGD ARAD de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, oricând, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (4) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 10 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.
- (5) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI-SIGD ARAD propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, transmițând aceste propuneri în termen de 10 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
 - a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul;
 - b) prevedea o dată până la care nivelul acestor obligații va fi atins.
- (6) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate.
- (7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatarul ADI-SIGD ARAD la cerere.
- (8) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI-SIGD ARAD următoarele:
 - a) Cantități de deșeuri municipale recepționate.
Operatorul prezintă un tabel centralizator privind cantitățile de deșeuri recepționate de la operatorul de colectare și transport și de la operatorii instalațiilor de tratare a deșeurilor, defalcate pe surse dacă este posibil (beneficiari casnici și non-casnici) și pe categorii de deșeuri;
 - b) Cantități de deșeuri municipale neconforme.
Operatorul prezintă un tabel centralizator privind cantitățile de deșeuri neconforme (care au fost refuzate la recepție), defalcate pe surse dacă este posibil (beneficiari casnici și non-casnici) și pe categorii de deșeuri;
 - c) Probleme întâmpinate în prestarea serviciului
 - d) Întreruperea activității de operare a depozitelor de deșeuri
În situația în care apar întreruperi ale activității de operare a depozitelor de deșeuri, Operatorul anexează următoarele:
 - Înregistrări ale problemelor întâmpinate în ziua respectivă:
 - întreruperi programate și/sau neprogramate;
 - defecțiuni și accidente;
 - timpul de oprire al echipamentelor sau unor subansamble ale acesteia;
 - natura fiecărei defecțiuni;
 - activitățile de reparație/întreținere;
 - înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor sau personalului;
 - Înregistrări ale lucrărilor de întreținere și reparații la autospeciale sau alte vehicule;



- Rapoarte ale personalului desemnat pentru supervizare și monitorizare;
- Rapoarte ale conducătorilor de autovehicule și operatorilor de pe autovehicule:
 - vehicule utilizate/neutilizate;
 - motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor;
 - media sarcinilor utile;
 - distanța parcursă etc;

e) Reclamații

În situația în care se primesc reclamații privind activitatea de depozitare, Operatorul include în raport înregistrări ale acestora.

f) Alte probleme:

- înregistrări accidente de muncă, situații de urgență;
- servicii neprogramate suplimentare;
- orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de ADI.

g) Înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la Depozitul Arad din Aria Delegării.

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(9) Delegatul va raporta trimestrial către ADI un raport, care va avea o structură similară cu ce a Raportului lunar, la care se adaugă capitolul privind consumul de resurse și materiale de mai jos. Raportarea se face pe trimestru prin cumularea cantităților celor 3 luni aferente perioadei.

(10) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI-SIGD ARAD următoarele:

Raportul anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele trimestriale centralizate la nivelul unui an. În plus față de centralizatorul cantităților de deșeuri recepționate, Delegatul va raporta anual Delegatarului (ADI) și următoarele informații:

- determinarea compoziției deșeurilor, după caz;
- numărul total de personal angajat;
- numărul total al zilelor lucrate;
- consumul total de combustibil pe vehicul pe lună; numărul total de kilometri/vehicul pe lună;
- situația respectării Indicatorilor de Performanță stabiliți, după caz;
- o analiză a costurilor unitare pentru operarea depozitului;
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri;
- orice modificări ale planului de operare și mentenanță aprobat, cu justificări.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- autorizarea activității Operatorului pe amplasamente;
- posesia permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- suma anuală cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri;
- soldul Fondului pentru închiderea și urmărirea post închidere a depozitului;
- constituirea și menținerea garanției financiare.
- dovezi de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea ca Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(11) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri primită de la operatorul de colectare, respectiv stațiile de transfer.

ARTICOLUL 12 - FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va furniza Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitatea de depozitare a



deșeurilor menajere și similare reziduale, zilnic, în timpul programului indicat de delegat în ofertă și acceptat de ADI-SIGD Arad.

Operatorul depozitului conform va recepționa deșeurile menajere reziduale și cele similare reziduale din cele 5 zone de colectare după cum urmează:

- Zona 1 – deșeurile vor fi transportate direct de către operatorul de colectare și transport din Zona 1;
- Zona 2 - deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Chișineu-Criș;
- Zona 3 – deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Mocrea;
- Zona 4 – deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Sebiș;
- Zona 5 – deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Bârzava.

ARTICOLUL 13 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

(1) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate/ Stațiile de transfer/Stația de Compost în Tunel/Stația de Sortare Arad, care aduc Deșeuri reziduale sau similare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșeurile care ajung la depozit trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- c) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru depozitare vor fi respinse;
- d) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

ARTICOLUL 14 - PRESTAREA SERVICIULUI ȘI GRAFICUL DE OPERARE

- (1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Programul de Operare din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract).
- (2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă, în funcție de modul în care au fost distribuite/alocate riscurile, pentru Depozitul Conform Arad, pe care o gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de ADI-SIGD ARAD. Delegatul se obligă să execute furnizarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în în Caietul de Sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de furnizare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și/sau cu Regulamentul Serviciului.
- (4) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți din cadrul ADI-SIGD ARAD. ADI-SIGD ARAD are obligația de a notifica în scris Delegatului identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (5) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Depozitul Conform Arad va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalație. Orarul este stabilit în Ofertă și poate fi modificat doar prin hotărâre AGA al ADI-SIGD ARAD cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.
- (6) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.
- (7) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare cântarul (podul-basculă) pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual sau în funcție de prevederile documentației tehnice de un prestator autorizat.
- (8) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de



- revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (9) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.
- (10) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor recepționate.

ARTICOLUL 15 - GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor, precum și cu operatorii Stațiilor de Transfer, al Stației de Compost în Tunel și al Stației de Sortare Arad din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt generate în Aria Delegării, pentru depozitare. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 12 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract. Necesitatea încheierii unui astfel de contract este obligatorie în vederea asigurării funcționării Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor la nivelul județului Arad.

ARTICOLUL 16 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- (1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta ADI-SIGD ARAD documentul revizuit.
- (2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea ADI-SIGD ARAD sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
- (3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Depozitului Conform Arad și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Depozitul Conform Arad pe care le gestionează, de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 17 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

De la Data de începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 18 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Buna Execuție în favoarea ADI-SIGD Arad, în cuantum de 1 % din valoarea contractului, fără TVA. Garanția de Buna Execuție se constituie pe toată Durata Contractului și devine Anexa nr. 10 („Garanția de Buna Execuție”) la prezentul Contract. Garanția de bună execuție se constituie și se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sub sancțiunea rezoluțiunii deplin drept a prezentului contract, în oricare din formele admise de lege. Garanția de bună execuție este irevocabilă.
- (2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Buna Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI-SIGD Arad în baza mandatului primit, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare, de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (3) Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către ADI-SIGD Arad, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru



remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI-SIGD Arad va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 33 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) ADI-SIGD Arad va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data încetării Contractului, dacă ADI-SIGD Arad nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 19 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 33 ("Rezilierea Contractului").

(3) ADI-SIGD ARAD poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de ADI-SIGD ARAD. Delegatul are obligația de a permite ADI-SIGD ARAD și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

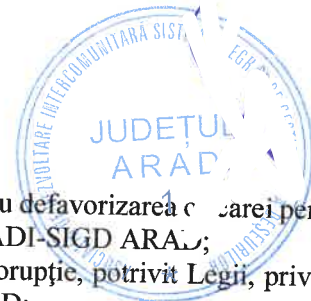
(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 20 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul, nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI-SIGD ARAD) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 33 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 33 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu



- ADI-SIGD ARAD;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea unei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu ADI-SIGD ARAD;
 - c) a comis orice infracțiune de dare și/ sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu ADI-SIGD ARAD;
 - d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al ADI-SIGD ARAD, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 21 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Delegatarul va fi notificat de către Delegat despre toate contractele a căror valoare depășește suma de 250.000 lei încheiate în vederea executării obligațiilor care rezultă din prezentul contract și va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 22 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealalta Parte.

ARTICOLUL 23 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

- (1) Delegatul declară și garantează că accepta și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate și furnizarea Serviciului conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel fata de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerare, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (2) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:
 - a) acceptarea la Instalație a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate la respectiva instalație – 15.000 lei/constatare;
 - b) acceptarea la Instalație a unor Deșeuri cu nerespectarea procedurii de acceptare stabilite de Articolul 13 ("Procedura de acceptare a Deșeurilor") – 15.000 lei/constatare;
 - c) nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI-SIGD ARAD sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract – 15.000 lei/eveniment;
 - d) nerespectarea obligației de a întreține drumurile de pe amplasament și căile de acces în rampă în stare corespunzătoare de folosire – 10.000 lei pentru fiecare constatare;
 - e) următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:



- I. Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
- II. Neînregistrarea datelor corecte;
- III. Comportament necorespunzător și inacceptabil al personalului Delegatului;
- IV. Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;
- V. Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită în termenul stabilit;

La trei avertismente se emite o Notificare de penalizare. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Pentru fiecare Notificare de penalizare din categoria celor prevăzute la lit. g I-V de mai sus, ADI-SIGD Arad va aplica o penalitate contractuală de 10.000 lei.

f) Nerespectarea prevederilor legale a funcționării Sistemului de drenare a levigatului – 10.000 lei/constatare;

g) neacoperirea corpului depozitului în conformitate cu prevederile OM nr. 757/2004 cu modificările și completările ulterioare – 10.000 lei/constatare;

h) incendii provocate din cauza nerespectării obligațiilor de întreținere și gestionare a depozitului, conform caietului de sarcini și a legislației în vigoare - 10.000 lei/eveniment.

(3) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale, în afara celor expres stipulate în Contract.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a obligațiilor contractuale poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 33 ("Rezilierea Contractului").

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(6) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 24 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită producerii unui eveniment de Forță Majoră, cu menținerea alocării riscurilor din caietul de sarcini.

ARTICOLUL 25 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 23 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie

- i. să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie
- ii. să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract, iar Delegatul va informa ADI-SIGD ARAD despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii obligației de către ADI-SIGD ARAD. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a ADI-SIGD ARAD va duce la



neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzute în prezentul alineat;
c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.
(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul/ADI SIGD Arad, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care ADI - SIGD Arad le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial furnizarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a furniza Serviciul conform Contractului.

ARTICOLUL 26 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 27 - RECUPERAREA DEBITELOR

- (1) ADI SIGD ARAD în numele și pe seama autorităților publice membre arondate Depozitului Conform Arad ori Autoritățile publice membre, în limita prejudiciului creat, sunt îndreptățite să recupereze de la Delegat și orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar, în numele și pe seama autorităților publice membre, ori acestea separat/împreună în limita prejudiciului creat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.
- (3) Eventualele penalități, daune, despăgubiri ca urmare a executării necorespunzătoare a prestațiilor sau ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, vor intra direct în Fondul IID.
- (4) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 28 - FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructura aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.

- 
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării circumscrisă Depozitului conform Arad, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract
- Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI-SIGD ARAD, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea obligațiilor încă nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor obligații nu poate fi menținută ca urmare a aceluia eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.



ARTICOLUL 29 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția/prestarea obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 28 ("Forța Majoră").
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 30 - MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act Adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 31 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașat ca Anexa nr. 1 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act Adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 29 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 32 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
 - a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data începerii") și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
 - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 33 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 28 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
 - e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 29 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;



- f) în cazul falimentului Delegatului;
 - g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
 - h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, în condițiile Articolului 29 (Menținerea Echilibrului Contractual) excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu DI-SIGD ARAD, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătură cu ADI-SIGD ARAD și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - b) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (exclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), va fi obligată să plătească, Delegatului sau delegatarilor despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului).
- (5) Prevederile alin. (4) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 33 - REZILIEREA CONTRACTULUI

33.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

33.1.1 Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 33.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a obligațiilor contractuale;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate ADI-SIGD ARAD sau împiedicarea ADI SIGD ARAD de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- e) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 20 (“Clauza de prevenire a corupției”);

33.1.2 În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 33.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor („Notificare de încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (trezeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 33.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii



- respectivei Obligații încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
 - e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI-SIGD ARAD.
 - f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

33.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

33.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

33.2.2 În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 33.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 33.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 34 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
 - a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu ADI-SIGD ARAD în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. ADI-SIGD ARAD va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl



va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștința tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către ADI-SIGD ARAD prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
- (8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.
- (9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.
- (10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.
- (11) Delegatul, va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților ADI-SIGD ARAD și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 35 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege toate părțile contractante identificate.
- (2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.
- (3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:
 - a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
 - b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul, public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
 - c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forța juridică obligatorie sau, dacă nu are forța juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
 - e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;



- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
- (4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
- (5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
- (6) La sau înainte de Data încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 36 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

- (1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
- (2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 37 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală, în conformitate cu Legea 227/2015-Codul Fiscal, art. 455, alin. 2.

ARTICOLUL 38 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 39 - CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.
- (2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- (3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- (4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform

procedurii prevăzute de Articolul 33 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca unitate a acestei situații.

ARTICOLUL 40 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 41 – COMUNICĂRI

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:
 - a) Pentru Delegat
În atenția: Manager de Contract,
 - b) Pentru Delegatar
În atenția: Dl. Cadar Răzvan Olimpiu
Adresa: Arad, Bd. Revoluției nr. 81
Fax: 0257. 230.188
E-mail: : adisigdarad@yahoo.com
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 42 - DREPTURILE TERȚILOR

- (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI-SIGD ARAD va avea dreptul să exercite în numele și pe seama autorităților publice membre drepturi contractuale ale acestora atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulații și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI-SIGD ARAD de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 43 – RENUNȚARE

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 41 („Comunicări”) din Contract și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca



renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale altor obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul sau de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 44 NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 47 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

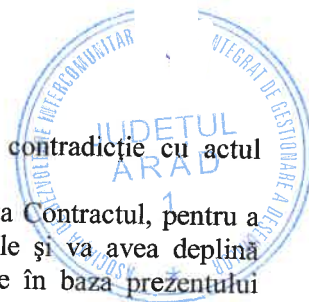
ARTICOLUL 45 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 47 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 23 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 27 („Recuperarea debitelor”), Articolul 35 („Confidențialitate”), Articolul 37 („Taxe”), Articolul 46 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data încetării Contractului.

ARTICOLUL 46 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun



- mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
 - e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
 - f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
 - g) Nu s-a produs și nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
 - h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contrariu, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
 - i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- (2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării:
- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
 - b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului/tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI-SIGD ARAD, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
 - c) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
 - d) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 47 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.



(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

ARTICOLUL 48. Riscuri

48. 1 Analiza riscurilor și repartitia acestora între părțile implicate în contract
Cea mai frecvent utilizata metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentata ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

48.2. Matricea riscurilor realizata cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale ale OPERATORULUI și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative- riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifica legata de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit daca va fi reținut de către Autoritatea contractanta, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care li poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării banc abilitații proiectului.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi



împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractantă	Delegat
1.	Mediu (contaminarea terenurilor învecinate)	Pe parcursul operării, se produc contaminări ale terenurilor învecinate, fiind necesare activități de decontaminare și costuri pentru aceste activități. Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.		100%
2.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă datorată operării. Operatorul va respecta reglementările legale și va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Nu poate face obiectul unei ajustări a		100%



		tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.		
3.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	După punere în exploatare poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii. Această categorie de risc nu se referă la operarea neconformă a depozitului, situație în care Operatorul devine responsabil. Operatorul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare. Orice măsură de control/ eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Autoritatea Contractantă are dreptul de a efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare a depozitului.	50%	50%
4.	Cantitățile de deșuri la intrarea în depozit sunt mai mici decât cele estimate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în conformitate cu prevederile legislative.	100%	
5.	Cantitățile de deșuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în conformitate cu prevederile legislative.	100%	
6.	Operarea tehnologică a depozitului-operare neconformă	Operatorul nu operează conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente. Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile		100%



		de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.		
7.	Inflație	Costurile cresc foarte mult și, brusc, din cauza inflației este necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an. Serviciul de salubritate va fi încasat prin intermediul unui tarif. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului.	100%	
8.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat. Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat, iar Autoritatea Contractantă va organiza o nouă procedură de atribuire.	50%	50%
9.	Modificarea taxelor indirecte	Modificări ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/eliminarea taxării indirecte.	100%	

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în data de _____, în 3 (trei) exemplare originale, două exemplare pentru Delegatar și un exemplar pentru Delegat.

DELEGATAR

DELEGAT

Anexele prezentului contract



Anexa nr. 1 - Caietul de Sarcini al gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad

Anexa nr. 2 - Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor — anexa incidentă la semnarea contractului;



**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Nr. 725/01.02.2023

Primăria Municipiului Arad
NrReg 7656 din 01.02.2023

Către

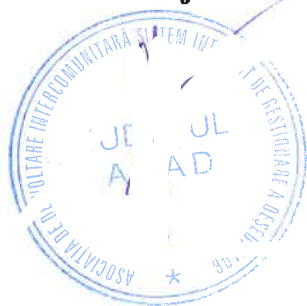
Primăria Arad,

- Direcția Edilitară, Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban -

Subscrisa **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în Județul Arad**, Cod de identificare fiscală nr. RO24975720, reprezentată prin Simona STAN, Director adjunct al Aparatului Tehnic al Asociației, vă transmitem Fișa de date a achiziției, modelul Contractului de delegare și Startegia de contractare modificate, în urma solicitărilor de clarificări primite de la FCC ENVIRONMENT ROMÂNIA SRL și a Adreselor nr. 7242/Z2/31.01.2023 și nr. 7197/Z2/31.01.2023 transmise de Municipiul Arad și înregistrate la subscrisa sub nr. 714/01.02.2023, respectiv nr. 715/01.02.2023.

**Cu stimă,
Director adj. Simona Stan**

**Intocmit
Tolea Oana**



**Șef Serviciu Monitorizare
Tripon Florin**



Primăria Municipiului Arad

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor
Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Nr. 447 / 25.01. 2023

Către,
Membrii Zonei 1, 2 și 5

Subscrisa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad (A.D.I.S.I.G.D. Arad), înscrisă prin Certificatul de înregistrare a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 44/28.07.2008, Dosar nr. 5129/55/2008 cu Încheierea nr. 5005/03.07.2008 a Judecătoriei Arad, Cod de identificare fiscală nr. RO 24975720, reprezentată prin doamna Simona STAN, în calitate de director adjunct al Aparatului Tehnic al Asociației, având în vedere:

- prevederile art. 2 alin. (3) lit. d), art. 14⁴ din Lg. nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu articolul V alin. (2) din O.U.G. nr. 133/2022,
 - Adresa nr. 141606/24.11.2022 înregistrată la subscrisa sub nr. 4329/25.11.2022 emisă de către Ministerul Fondurilor Europene Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare,
 - Adresa nr. 93044, 9574/Z2/04.01.2023 înregistrată la subscrisa sub nr. 63/05.01.2023, transmisă de către Primăria municipiului Arad,
 - art. 4 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor,
 - pct. 2 lit. o), p) din preambul, art. 1 lit. b), art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad" și art. 10 alin. (1) c¹) din Actul Adițional nr. 2 la Acord,
 - Actul Adițional nr. 1/24.02.2017 la Acordul document de poziție privind modul de implementare
 - Hotărârea AGA nr. 350 din 11.01.2023,
 - Hotărârea AGA nr. 351 din 11.01.2023,
 - Documentația de atribuire în vederea demarării procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de participare, în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad,
 - Documentația în vederea atribuirii Contractului de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad,
- vă transmitem spre dezbatere în ședința de Consiliu Local:
1. proiectul de hotărâre, strategia de contractare, studiul de fundamentare/oportunitate și documentația de atribuire, în vederea demarării procedurii de achiziție publică – negociere fără publicarea unui anunț de participare și
 2. proiectul de hotărâre, studiul de fundamentare/oportunitate, caietul de sarcini, modelul de contract, în vederea Contractului de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad,
- vă solicităm să analizați proiectele de hotărâre, documentele anexate și până la data de 30.01.2023 ora 10.00, să-le introduceți pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local în vederea dezbaterii acestuia, supunerii la vot și a emiterii hotărârii luate în urma dezbaterilor. Menționăm că avem nevoie de aceste



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor
Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

hotărâri până la data de 30.01.2023 ora 10.00 pentru a putea îndeplini prevederile art. articolul V alin. (2) din O.U.G. nr. 133/2022.

După aprobarea proiectului de hotărâre mai sus menționat, vă rugăm să îl transmiteți pe e-mail la adresa sau pe fax: 0257230188, urmând ca originalul să fie transmis pe poștă sau depus la Registratura Asociației.

Atașăm prezentei:

- Adresa nr. 141606/24.11.2022 înregistrată la subscrisa sub nr.4329/25.11.2022 eminsă de către Ministerului Fondurilor Europene Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare,
- Adresa nr. 93044, 9574/Z2/04.01.2023 înregistrată la subscrisa sub nr. 63/05.01.2023, transmisă de către Primăria municipiului Arad,
- Hotărârea AGA nr. 350 din 11.01.2023,
- Hotărârea AGA nr. 351 din 11.01.2023,
- Proiectul de hotărâre privind avizarea Strategiei de contractare, Studiului de fundamentare/oportunitate, Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad, cu anexe.
- Proiectul de hotărâre privind avizarea Studiului de fundamentare/oportunitate, a Documentației de atribuire a Contractul de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Stației de Sortare Arad, cu anexe.

Cu sumă,

Serviciul Monitorizare
Șef Serviciu,
Florin TÎMBULEA

Responsabil zona 1,
Mihai REINHOLTE

Ioan STANA

Responsabili
Mihai REINHOLTE

Director adjunct
Simona STAN

Compartimentul Juridic,
Gabriela BARBU

Oana ȚOLEA

Compartiment Financiar Contabil
Oana ȚOLEA



Nr. 28.667 / 24.11.2022

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAM DEZVOLTARE DURABILĂ
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad
Intrare / Logos Nr. 4329
25 11 2022

Nr. înregistrare 141606 / 24.11.2022

Către: Doamna Gabriela CHIRICHEU, director executiv
Consiliul Județean Arad

Doamna Simona STAN, director adjunct
ADI-SIGD Arad

Ref: Proiect „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul
Arad”, codul SMIS 16826

Stimată doamnă director,

Ca urmare a adresei dumneavoastră nr. 26002/31.10.2022, prin care ne transmiteți solicitarea ADI SIGD Arad nr. 3915/28.10.2022 prin care ne solicitați un punct de vedere în ceea ce privește modalitatea de aplicare a dispozițiilor art. 14⁴ din Legea nr. 101/2006 astfel cum a fost modificată și completată prin OUG 133/2022, vă menționăm:

Pentru identificarea măsurilor care trebuie adoptate de către autoritățile publice în vederea asigurării legalității prin raportare la noul cadru legislativ instituit ca urmare a intrării în vigoare a OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, trebuie să se aibă în vedere, atât prevederile legale menționate în adresa înaintată de către CJ Arad, respectiv dispozițiile art. 14⁴ cât și prevederile art. 32² din Legea 101/2006 și art. V alin.(2) din OUG 133/2022 (dispoziții tranzitorii).

Interpretarea sistematică a acestor prevederi conduce la concluzia că se impune încheierea unor contracte de delegare între unitățile administrativ teritoriale (UAT) și operatorii care gestionează deșeurile provenite de pe raza respectivelor UAT-uri, în termenul de 120 de zile prevăzut de art. V alin.(2) din OUG 133/2022.

Din analiza contractelor de delegare puse la dispoziție se constată că părțile contractuale sunt doar Municipiul Arad și respectiv:

- Recons SA pentru operarea stație de sortare (conform contract nr.9848/10.02.2020);
- FCC Environment România SRL pentru operarea depozitului de deșeuri (conform contract nr.6863/25.07.2002).

Având în vedere prevederile legale mai sus amintite, se apreciază că pentru intrarea în legalitate trebuie încheiate contracte de delegare între operatorii menționați și ADI SIGD Arad, în numele și pe seama membrilor săi (UAT-uri) care beneficiază de serviciile prestate de către operatori.



Concluzii/Recomandări

Față de situația expusă, se apreciază că, se impune încheierea unor contracte de delegare între operatorii respectivelor facilități/instalații și unitățile administrativ teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile gestionate de respectivii operatori, prin intermediul ADI.

Pentru clarificarea pe deplin a situației expuse și derularea cu celeritate a procedurii de achiziție, în special în ceea ce privește obținerea avizului conform din partea ANAP, se recomandă efectuarea următoarelor demersuri prealabile demarării procedurilor de achiziție:

1. Obținerea unor puncte de vedere din partea:

a. APM Arad prin care această instituție să ateste că

- în raport cu documentele strategice de planificare în sectorul de mediu elaborate, atât la nivel național - Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), cât și la nivel județean - Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD);
- infrastructura existentă în prezent și cadrul instituțional implementat la nivelul SMID Arad,

fluxul deșeurilor inclus în PJGD adoptat la nivel județean, impune utilizarea celor două facilități/instalații gestionate de către cei doi operatori.

b. ANRSC, care în calitate de instituție de reglementare și monitorizare din domeniul serviciilor publice, să precizeze condițiile care stau la baza emiterii licențelor de operare în cazul situației de față pentru cele două instalații/facilități, cu eventuala indicare a procedurii de achiziții aplicabile.

2. Obținerea mandatelor speciale din partea membrilor ADI, prin emiterea unei hotărâri de consiliu local, prin care să se avizeze documentațiile de atribuire a contractelor pentru operarea celor două facilități/instalații, urmate de aprobarea acestora în cadrul AGA ADI.
3. În paralel cu demersurile prezentate la punctul 2, este necesară și modificarea Documentului de Poziție, în special a clauzei prevăzute la art.10 alin.(4), cu mențiunea încheierii unui contract de delegare pentru operarea fiecărei dintre cele două facilități, prin intermediul ADI.

În concluzie, numai după delegarea tuturor activităților serviciului, se va realiza actualizarea valorilor din planul tarifar pentru utilizatorii casnici și non-casnici, având în vedere recomandările exprimate mai sus.

Cu stimă,

Director General

Oana ARAT



Nr. 968055 din data 23.11.2022

Primăria Municipiului Arad
NrReg 91350 din 24.11.2022

Primăria Municipiului ARAD
Domnului Primar BIBART LAURENȚIU CĂLIN

Tematică: modificarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

Prin Planul Național de Redresare și Reziliență, aprobat de către Consiliul UE în anul 2021, România și-a asumat în cadrul reformei R1- Îmbunătățirea guvernării în domeniul gestionării deșeurilor în vederea accelerării tranziției către economia circulară - Componenta C3: Managementul Deșeurilor, jalon 46, intrarea în vigoare a actelor legislative necesare consolidării gestiunii conforme a deșeurilor în România, în special prin măsurile de guvernare privind gestionarea deșeurilor municipale din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, în vederea atingerii țintelor de management al deșeurilor din Directiva-cadru a UE privind deșeurile.

Astfel, în data de 30 septembrie 2022 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 958 Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Ca urmare a modificărilor și completărilor aduse prin O.U.G. nr. 133/2022, vă atenționăm cu privire la următoarele aspecte din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006:

I. Obligații ale autorităților administrației publice locale ale unităților/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale

- Art. 2 alin. (5):

“Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația:

a) să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente / containere dedicate pentru colectarea

separată a respectivelor deșeuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;

b) să implementeze un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații integrate de tratare și/sau depozite de deșeuri împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;

c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau să doteze gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale;

d) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor textile;

e) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere.

(6) Derogările de la prevederile alin. (5) lit. a), privind numărul de fracții colectate separat, se autorizează de către autoritatea competentă pentru protecția mediului, în condițiile prevăzute de art. 16 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.”

- Art. 2 alin. (8):

“Înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare.”

- Art.14⁴:

“Unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor

rezultate din procesul de tratare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.”

De asemenea, autoritățile administrației publice locale trebuie să ia în considerare și prevederile art. 14⁶, respectiv:

“Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii depozitelor de deșeuri, operatorii stațiilor de sortare și instalațiilor de tratare a deșeurilor, după caz, numai la tarifele aprobate de către autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale de pe raza cărora sunt colectate deșeurile sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre. Sunt interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de sortare, de tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale”

II. Rolul A.N.R.S.C. în implementarea politicii tarifare în domeniul gestionării deșeurilor:

- Art. 28¹⁹:

“(1) A.N.R.S.C. aprobă tarifele pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum și tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru activitățile desfășurate de operatori, în situația în care consiliul local, consiliul județean ori adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară nu adoptă hotărârea privind aprobarea tarifului/tarifelor, în termenul prevăzut la art. 28⁸ alin. (9) sau la art. 28⁹ alin. (4), după caz.

(2) Aprobarea tarifelor prevăzute la alin. (1) se face la solicitarea operatorilor, pe baza unei documentații întocmite de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(3) Tarifele se aprobă prin decizie a președintelui A.N.R.S.C.”

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) lit. d) A.N.R.S.C. licențiază operatorii pentru toate activitățile specifice serviciului de salubritate.

III. Termene prevăzute de O.U.G. nr. 133/2022 în sarcina autorităților administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară:

- Art. V:

“(1) Autoritățile administrației publice locale/Asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, care au aprobat includerea în tarifele activităților de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale a cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și/sau, după caz, includerea unor cheltuieli aferente altor activități de salubritate au obligația ca, în termen de maximum 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, să recalculeze și să aprobe noile tarife aferente fiecărei activități de salubritate în parte, prin luarea în considerare numai a cheltuielilor aferente activității respective, fără includerea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu alte activități desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în vederea conformării cu prevederile art. I pct. 1 și art. II pct. 30 referitor la prevederile art. 28⁶ alin. (2).

(2) În termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴ și art. 32¹.

(3) În termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară au obligația, în aplicarea dispozițiilor art. 17 alin. (5) lit. g) și l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să aprobe modificarea hotărârii de dare în administrare sau, după caz, încheierea unui act adițional la contractele de delegare existente, în vederea includerii tuturor indicatorilor de performanță aferenți activităților prestate de operator pe fluxul deșeurilor municipale, inclusiv pentru includerea penalităților suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acestora, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.

(4) În situația în care unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială nu adoptă, individual sau în asociere, în termenul prevăzut la alin. (3), măsurile

administrative necesare includerii în actele de atribuire a indicatorilor de performanță aferenți activității/activităților prestate de operator, inclusiv a penalităților în caz de neîndeplinire a acestora, Garda Națională de Mediu aplică sancțiunile prevăzute la art. 62 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.”

De asemenea, potrivit prevederilor art. IV, în termen de maximum 6 luni de la data intrării în vigoare a ordonanței de urgență, operatorii care prestează activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale, au obligația să solicite și să obțină de la A.N.R.S.C. licența pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale colectate separat.

Prin urmare, având în vedere dispozițiile legale menționate anterior, vă solicităm să efectuați toate demersurile necesare în vederea conformării cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și respectiv cu prevederile O.U.G. nr. 133/2022.

Cu stimă,

PREȘEDINTE
IONEL TEȘCARU



Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

HOTĂRÂREA NR. 350 din 11.01.2023

Adunarea Generală

Având în vedere:

- prevederile art. 2 alin. (3) lit. i), art. 14⁴ din Lg. nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu articolul V alin. (2) din O.U.G. nr. 133/2022,
 - Adresa nr. 141606/24.11.2022 înregistrată la subscrisa sub nr. 4329/25.11.2022 eminsă de către Ministerul Fondurilor Europene Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare,
 - Adresa nr. 93044, 9574/Z2/04.01.2023 înregistrată la subscrisa sub nr. 63/05.01.2023, transmisă de către Primăria municipiului Arad,
 - art. 4 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor,
 - pct. 2 lit. p), din preambul, art. 1 lit. b), art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad" și art. 10 alin. (1) c¹) din Actul Adițional nr. 2 la Acord,
 - Actul Adițional nr. 1/24.02.2017 la Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad",
 - Analiza și dezbaterile din ședința Adunării Generale a Asociațiilor din 11.01.2023 consemnate în Procesul-verbal al ședinței nr. 153/11.01.2023,
- În temeiul prerogativelor din Actul Constitutiv și al Statutului Asociației

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește dl. Dan-Ștefan POCRIȘER secretar al Adunării Generale al Asociațiilor.

Art. 2 Se aprobă ca Aparatul Tehnic să elaboreze documentația pentru activitatea de depozitare.

Art. 3 Se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Aparatul Tehnic al Asociației.

PREȘEDINTE,
Răzvan Olinariu CADAR



SECRETAR,
Dan-Ștefan POCRIȘER

Nr.

1/25.07.2002

K.O.X

ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL ARAD	
Nr. 6863 S.I.	data 25 JUL 2002
Anexe	Indicativ AO

CONTRACT DE CONCESIUNE

I. Părțile contractante

Între **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD**, prin Serviciul public de interes local "Administrația Patrimoniului Local", cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr.75, număr de înmatriculare - , cod fiscal 13934945, cont nr.21220207 deschis la trezoreria municipiului Arad, reprezentat prin Primar, Dorel Popa și ing. Sorin Bondoc, având funcția de director general, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

și

A.S.A. INTERNATIONAL ENVIRONMENTAL SERVICES GmbH, cu sediul principal în Austria, str.Hans-Hruschka-Gasse nr.9, A-2325 Himberg, telefon +43/2235/855-615, 616, cod înregistrare la registrul comerțului FN 32957 t, cod fiscal 474/0727, cod de identificare după cifra de afaceri ATU 36792805, reprezentat prin Heinz Bauer, având funcția de administrator, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte,

la data de 25. 7. 2002, la sediul concedentului Arad, B-dul Revoluției nr.75, în temeiul Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor și al Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.77/04.04.2002 cu privire la aprobarea Studiului de oportunitate și a documentelor licitației privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune a activității de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

- prin act adițional la prezentul contract de concesiune se va schimba concesionarul cu persoană juridică română SC A.S.A. Arad Servicii Ecologice SRL, care se va înființa în România de către Grupul A.S.A., ofertantul câștigător al licitației prevăzute în HCLM 77/04.04.2002.

II. Obiectul contractului de concesiune

ART. 1

(1) Obiectul contractului de concesiune este concesiunea activității de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad prin înființarea și administrarea unui depozit ecologic pentru deseuri urbane, situat în partea de nord a municipiului, adiacent depozitului de zgură al CET-LIGNIT Arad, la 1700 m de drumul de centură din partea de nord a municipiului.

Suprafața amplasamentului este de 16,45 ha.

(2) Obiectivele Administrației Patrimoniului Local sunt:

a) Concesionarul va trebui să asigure neutralizarea deșeurilor colectate de pe raza municipiului Arad în totalitate pe perioada derulării contractului, în regim de continuitate și permanență, având în vedere și posibilitatea creșterii cantității de gunoi;

b) Concesionarul nu va putea să subconcesioneze sau să închirieze activitatea de neutralizare a deșeurilor.



c) Concesionarul va asigura dotările necesare pentru spălarea și igienizarea exterioară a mijloacelor de transport de deșeuri urbane

d) Concesionarul este obligat să asigure toată dotarea necesară desfășurării activității care face obiectul concesiunii ;

e) Concesionarul își va desfășura activitatea pe toată perioada derulării contractului de concesiune ;

f) Concesionarului îi revine întreaga răspundere civilă, materială sau penală în cazul în care depozitul de deșeuri și echipamentele construite de acesta produc :

- poluarea pânzei freatice
- poluarea apelor de suprafață
- contaminarea terenurilor învecinate
- epidemii, contaminarea populației

indiferent că acestea s-au produs ca urmare a unei defectuoase exploatare sau ca urmare a unor accidente ;

g) Concesionarul este obligat să își desfășoare activitatea cu respectarea Legii nr. 137/1995 a mediului și a Ordinului Ministrului Sănătății nr. 331/1999.

h) Consiliul Local aprobă tarifele din oferta concesionarului din 18.06.2002 pentru primii 10 ani. După această perioadă tarifele anuale se vor indexa anual cu rata medie a inflației pentru EURO din ultimele 12 luni.

i) Concesionarul va lua măsurile necesare împiedicării accesului persoanelor străine, precum și al animalelor - câini, oi, porci, etc. în perimetrul care a fost destinat desfășurării activității.

j) Concesionarul se obligă să asigure prin mijloace proprii deratizarea constantă în perimetrul destinat desfășurării activității.

k) Concesionarul este obligat să asigure prin mijloace proprii monitorizarea continuă a nivelului de poluare al apei freatice și a solului. Concesionarul este obligat să prezinte Inspectoratului de Protecție a Mediului, Direcției de Sănătate Publică sau altor organisme cu atribuții de control, rezultatele analizelor, testelor făcute și să permită efectuarea de către acestea a oricăror analize, teste, verificări privind nivelul de poluare.

l) Concesionarul va asigura măsuri specifice pentru preluarea și neutralizarea cadavrelor de animale, în conformitate cu legislația aflată în vigoare.

m) Concesionarul va prezenta la cererea concedentului balanțele lunare de verificare a veniturilor lunare și bilanțul anual.

n) Concesionarul se obligă să permită verificarea realității datelor din balanța de venituri lunare și bilanțul anual de către concedent prin personal special împuternicit în acest sens.

o) Concesionarul se obligă să permită personalului special desemnat de concedent pentru verificarea stadiului de realizare a investițiilor sub condiția anunțării în timp util și a stabilirii unei date fixe pentru verificare.

p) Costul proiectului/proiectelor pe baza cărora se vor realiza investițiile avute în vedere intră în sarcina concesionarului.

(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunurile de retur: sunt reprezentate de suprafețele de teren puse la dispoziția concesionarului în vederea desfășurării activității de 16,45 ha. Acestea vor reveni de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune.

Sunt bunuri de retur și bunurile rezultate în urma investițiilor: construcțiile realizate pe terenul care a făcut obiectul concesiunii, poduri, basculă, instalațiile utilizate în derularea activității, împrejmuirile, drumurile, rețelele de apă, canalizare, telefonie, rețelele electrice și altele, potrivit art.29, alin. a din Legea 219/1998.

Toate bunurile enumerate anterior vor fi inventariate și se vor consemna într-un proces-verbal de recepție încheiat cu Administrația Patrimoniului Local. La achiziționarea de noi bunuri de natura

ADMINISTRAȚIA
PATRIMONIULUI LOCAL

celor enumerate anterior, concesionarul va înștiința concedentul despre aceasta și se vor încheia din nou procese-verbale cu Administrația Patrimoniului Local.

b) bunurile de preluare: aparatura de laborator;

c) bunurile proprii: autovehicule, alte utilaje de transport, calculatoare incl. Software, precum și celelalte dotări care nu au legătură directă cu exploatarea depozitului ecologic de deșeuri.

Concedentul și concesionarul vor însărcina de comun acord un expert independent cu stabilirea valorii comerciale pentru bunurile de preluare.

III. Termenul

ART. 2

(1) Durata concesiunii este de 20 ani, începând de la data semnării contractului de concesiune.

(2) Contractul de concesiune se prelungește de drept pe o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, adică cu maximum 10 ani, în cazul în care concesionarul își îndeplinește clauzele contractuale în temeiul art.30 alin.3 raportat la art.28 alin.4 din Legea nr.219/1998 privind regimul concesiunilor, părțile contractante pot solicita prelungirea concesiunii cel târziu cu 6 luni înainte de încetarea termenului concesiunii.

IV. Redevența

ART. 3

Redevența pe care concesionarul trebuie să o plătească Administrației Patrimoniului Local este de 3% + TVA din suma netă realizată anual, dar nu mai puțin de 13.500 Euro/an și se va indexa anual cu rata inflației (în zona EURO). Pentru primul an redevența se va calcula în funcție de data de punerea în funcție.

Pentru deșeurile aduse din exteriorul municipiului Arad, redevența este de 4% + TVA din suma netă încasată.

V. Plata redevenței

ART. 4

Plata redevenței se face trimestrial până la data de 20 a primei luni a trimestrului în curs pentru trimestrul precedent.

Plata redevenței se face prin conturile:

contul concedentului nr. 21220207/3519925 deschis la Trezoreria municipiului Arad ;

contul concesionarului nr., se va completa ulterior prin act adițional.

deschis la Banca , se va completa ulterior prin act adițional.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata unor penalități de întârziere de 0,1% pe zi , din suma datorată conform Caietului de sarcini..



CONFUS

VI. Drepturile părților

Drepturile concesionarului

ART. 5

(1) Concesionarul are dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de concesiune.

(3) Orice modificare a contractului se poate solicita de concesionar prin act adițional la contractul de concesiune, iar Administrația Patrimoniului Local va depune tot efortul ca în termen de 30 zile să se soluționeze modificările solicitate.

Drepturile concedentului

ART. 6

(1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității sau serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului cu respectarea clauzelor contractuale și fără a afecta derularea activității.

(3) La încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen concedentul are dreptul să își manifeste intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 zile concedentul este obligat să își exercite dreptul de opțiune, sub sancțiunea decăderii.

(4) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local, în acest caz concedentul va plăti concesionarului daune corespunzătoare, potrivit art.31 din Legea 219/1998, privind regimul concesiunilor. Concedentul este obligat să-l anunțe pe concesionar la timp despre apariția unui motiv excepțional care ar necesita modificarea unilaterală a contractului de concesiune.

VII. Obligațiile părților - clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini

Obligațiile concesionarului

ART. 7

(1) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor, activităților sau serviciilor publice care fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile, activitățile sau serviciile publice care fac obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul nu poate subconcediona bunul ce face obiectul concesiunii.

(4) Concesionarul este obligat să plătească redevența.

(5) Concesionarul este obligat să realizeze următoarele investiții:

Următoarele investiții revin în sarcina concesionarului:

- a) construirea drumurilor de acces
- b) construirea rețelelor de apă sau a unei fântăni și efectuarea branșamentelor necesare
- c) construirea rețelelor de canalizare, dacă este cazul
- d) realizarea unei legături telefonice
- e) construirea unui sistem de cantărire



- f) construirea unui sistem de depozitare
- g) construirea unui sistem de prelucrare și recuperare
- h) construirea unui sistem de monitorizare a emanațiilor poluante

Termenul de realizare a investițiilor și de punere în funcțiune după cum s-a definit în oferta concesionarului din 18.06.2002, depinde de anotimpul de construcție și va dura 10 luni de la semnarea contractului, cu condiția ca toate avizele necesare să fie emise până la data de 15 septembrie 2002.

(6) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).

(7) La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, suprafața de teren a amplasamentului conform punctului 1.1, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(8) La încetarea contractului de concesiune concesionarul este obligat să încheie cu concedentul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare, prevăzute ca atare în caietul de sarcini și stabilite prin prezentul contract de concesiune, în privința cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi.

(9) La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent.

(10) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

(11) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului, desfășurarea activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (4) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

(12) Concesionarul are obligația obținerii acordului concedentului pentru depozitarea de deșeuri din exteriorul suprafeței administrative a municipiului Arad la noul depozit ecologic realizat în cazul în care această cantitate depășește 20.000 tone/an.

Obligațiile concedentului

ART. 8

(1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege. Concedentul este obligat să-l înștiințeze pe concesionar în momentul apariției unor asemenea situații care ar putea cauza daune concesionarului.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

(4) Concedentul este obligat să asigure depozitarea deșeurilor din Municipiul Arad numai în depozitul ecologic realizat de concesionar.

(5) Concedentul garantează concesionarului venituri anuale în valoare de minim 435.000 Euro, plus rata inflației în zona Euro. În cazul în care veniturile anuale vor fi mai mici, concesionarul îi va trimite concedentului o factura privind diferența până la 15 februarie a anului următor pentru anul precedent. Concedentul va plăti această factură în maximum 30



CONFIRMARE

- zile de la primirea ei. Neplata facturii sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata unor penalități de întârziere de 0,1% pe zi de întârziere din suma datorată.
- (6) Concedentul va emite imediat după punerea în funcțiune a noului depozit o HCLM prin care va reglementa depozitarea obligatorie a tuturor deșeurilor urbane din municipiul Arad la noul depozit ecologic realizat de concesionar.
- (7) Concedentul va emite un act administrativ prin care să oblige ca toate gropile și depozitele de deșeuri autorizate sau neautorizate de pe suprafața sa administrativă să fie închise și să nu mai fie repuse în funcție.
- (8) Pentru plata depozitării deșeurilor urbane (de exemplu : menajere si asimilate rezultate din salubritatea stradala si spatii verzi) din responsabilitatea CLM (primar), se va factura lunar cu plata în maxim 15 zile de la primirea facturii. Neplata facturii sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata unor penalități de întârziere de 0,1% pe zi de întârziere din suma datorată.
- (9) Concedentul este obligat să obțină scoaterea din circuitul agricol a întregii suprafețe destinate realizării depozitului ecologic de deșeuri urbane în timp util pentru obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor până la data de 15 septembrie 2002. Pentru această scoatere din circuitul agricol, concedentul plătește suma de 300 milioane de Lei. Concesionarul pune la dispoziție diferența de până la 37.000 Euro cu titlu de garanție și de avans la redevența de concesiune. Această sumă este destinată plății redevenței de concesiune în primii ani de activitate. Concesionarul reîncepe plata redevenței în momentul în care redevența depășește suma plătită cu titlu de avans.

ART.9 Cracterul confidențial al contractului

- 9.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul , fără acordul scris al celeilalte părți:
- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului
 - de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de valabilitate a contractului , în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.
- (2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

- 9.2 - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:
- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă ; sau
 - informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire ; sau
 - partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația

VIII. Încetarea contractului de concesiune

ART. 10

- (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:
- a) la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului. Un expert independent, însărcinat de către un acord, va stabili dacă despăgubirea este justificată;



c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului. Dacă concedentul observă nerespectarea obligațiilor contractuale de către concesionar, este obligat să-l informeze pe acesta în scris și să-i acorde un termen corespunzător pentru soluționarea deficienței. Dacă termenul acordat trece fără a se soluționa deficiența, concedentul are dreptul de a rezilia acest contract cu respectarea unui termen de minim 6 luni;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata de despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, concedentul neputând nici o vină la intervenția acestei situații, se va rezilia contractul prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili de comun acord prețul răscumpărării;

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur : sunt reprezentate de suprafețele de teren puse la dispoziția concesionarului în vederea desfășurării activității de 16,45 ha. Acestea vor reveni de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune;

b) bunuri de preluare: aparatura de laborator;

c) bunuri proprii: autovehicule, alte utilaje de transport , calculatoare incl. Software, precum și celelalte dotări care nu au legătură directă cu exploatarea depozitului ecologic de deșeuri.

Pentru celelalte bunuri numite la punctul 2.b. și c. concedentul va plăti concesionarului valoarea comercială stabilită de un expert independent însărcinat de comun acord cu stabilirea acestei valori.

IX. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

Responsabilitățile pentru desfășurarea de activități care sunt interzise sau sancționate de Legea Mediului nr.137/1995 revin în întregime concesionarului.

X. Răspunderea contractuală

ART. 11

Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage după sine răspunderea contractuală a părții în culpă.

XI. Litigii

ART. 12

(1) Orice litigiu decurgând din sau în legatura cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa prin arbitrajul Curtii de Arbitraj Comercial International de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României în conformitate cu Regulile de procedura arbitrală ale acestei Curti. .



XII. Alte clauze

ART. 13

Orice clauză din prezentul contract se poate modifica cu acordul părților prin act adițional.

ART.14

În cazul în care modificarea legislației în perioada valabilității contractului va presupune modificarea clauzelor, părțile contractante vor stabili de comun acord clauzele contractului prin act adițional conform legislației în vigoare.

XIII. Definiții

ART. 15

(1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

(3) Oferta concesionarului și caietul de sarcini privind concesiunea activității de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad fac parte integrantă din prezentul contract

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 4 exemplare.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
ARAD

PRIMAR

Ing. Doru E.

DIRECTOR GENERAL

Ing. Sorin Bondoc

DIRECTOR ECONOMIC

CONSILIER JURIDIC

Jr. Florentina Horgheș

A.S.A. INTERNATIONAL
ENVIRONMENTAL SERVICES
GmbH



ACT ADIȚIONAL NR.1
La contractul de concesiune nr.6863/25.07.2002

încheiat între

Consiliul Local al Municipiului Arad, prin Serviciul public de interes local „Administrația Patrimoniului Local”, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, număr de înmatriculare -, cod fiscal 13934945, cont nr. 21220207 deschis la trezoreria municipiului Arad, reprezentat prin Primar, Dorel Popa și ing. Sorin Bondoc, având funcția de director general, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

și

.A.S.A. International Environmental Services GmbH, cu sediul principal în Austria, str. Hans-Hruscka-Gasse nr. 9, A-2325 Himberg, telefon +43/2235/855-615, 616, cod înregistrare la registrul comerțului FN 32957 t, cod fiscal 474/0727, cod de identificare după cifra de afaceri ATU 36792805, reprezentată prin Heinz Bauer, având funcția de administrator, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte,

au convenit de comun acord asupra modificării clauzelor contractuale care sânt următoarele:

Potrivit prevederilor **cap. I** (Părțile contractante ale contractului de concesiune)

“ Se schimbă concesionarul cu persoana juridică română **S.C. .A.S.A. Arad Servicii Ecologice S.R.L.**, cu sediul în Arad, B-dul Decebal nr. 2, cod unic de înregistrare 14822567, atribut fiscal R, cont nr. 2596316 deschis la Raiffeisen Bank Arad, firmă creată de **.A.S.A. International Environmental Services GmbH**.”

Art.7 se completează cu alineatul (13) care va avea următorul cuprins:

„ Închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitului ecologic de deșeuri urbane Arad se va realiza de către concesionar în calitate de operator al depozitului conform procedurilor legislației în vigoare – H.G. 162/2002 capitolul V „Proceduri de închidere a depozitelor de deșeuri și urmărirea post-închidere a acestora.”

Alineatul (9) al art. 8, teza a 3 a se modifică după cum urmează:

“ Concesionarul pune la dispoziție diferența de 22.767 Euro respectiv 754.694.646 lei, plătiți astfel:

CONFORM

- 3.472 Euro – curs valutar: 1 Euro = 32.259 lei, la data de 27.08.2002, reprezentand 111.990.186 lei pentru Studiul Pedologic catre S.C. Proiect Arad
- 19.295 Euro – curs valutar: 1 Euro = 33.310 lei, la data de 29.11.2002, reprezentand 642.704.460 lei catre O.N.C.G.C. în data de 29.11.2002”

Celelalte prevederi rămân aplicabile.

Se introduce alineatul (10) al art. 8 cu următorul conținut:

“În baza Permisului de Exploatare nr.4075/10.02.2003 emis de A.N.R.M., concedentul aprobă exploatarea de către concesionar a terenului proprietatea Consiliului Local al Municipiului Arad, înregistrat sub nr. cadastral Ps 1683, în scopul utilizării argilei pentru impermeabilizarea halei de gunoi conform avizului

Terenul supus exploatării va fi delimitat de Compartimentul de Specialitate din cadrul Serviciului de Interes Public Administrația Patrimoniului Local.”

Consiliul Local al Municipiului Arad A.S.A. International Environmental Services GmbH

Primar

Ing. Dorel Popa

Director General

Ing. Marian Todor

Director Economic

Ec. Ioan Dănciu

Consilier Juridic

Jr. Florentina Horgea

Project development emerging markets

Erich Padaurek

A.S/A. Arad Servicii Ecologice S.R.L.

Director General

Erich Padaurek

CONFORM CU

111111

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

ACT ADIȚIONAL

Nr. 2/ 20. 12. 2004

La contractul de concesionare 6863/25.07.2002

Având în vedere cronologia faptelor și actelor:

- prevederile capitolului I al Caietului de sarcini aprobat prin hotărârea Consiliului local al municipiului Arad;

- data de desfășurare a licitației – 19.06.2002;

- contractul de concesionare care a fost încheiat în data de 25.07.2002;

- Hotărârea Consiliului local al municipiului Arad nr. 289 din 08.10.2002 prin care fost aprobat Planul Urbanistic de Detaliu pentru „Rampa de gunoi a municipiului Arad” în care s-a identificat din punct de vedere urbanistic suprafața de teren care are destinația realizării și desfășurării activității de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad;

În vederea asigurării operațiunilor de publicitate imobiliară prevăzute la art. 30 din Decretul – Lege nr. 115/1938 și a obligației statuate la art. 39 din Legea nr. 219/1998, în baza art. 13, Capitolul nr. XII, al contractului de concesionare nr. 6863/25.07.2002:

În baza celor de mai sus, **Consiliul Local al Municipiului Arad**, prin Serviciul Public „Administrația Patrimoniului Local” cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, număr de înmatriculare – cod fiscal 13934945 reprezentat prin Primar, Gheorghe Falcă și director executiv Răzvan Popa, în calitate de concedent pe de o parte

și

S.C. A.S.A. Arad Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, Șoseaua de Centură Zona Nord FN cod unic de înregistrare 14822567, cont nr. RO48RZBR0000060002596316 deschis la Reiffeisen Bank Arad, firmă creată de A.S.A. International Environmental Services GmbH, reprezentat prin director general Roxana Stoica, în calitate de concesionar,

au convenit de comun acord asupra următoarelor:

„Suprafața amplasamentului este de 134.457 mp reprezentând teren înscris în C.F. 64.319 Arad, cu nr. top 185.1697/ și 185.1697/1/ ”

Art. 2. Celelalte articole din contractul de concesiune rămân în vigoare așa după cum au fost modificate prin actul adițional nr. 1/22.04.2003.

Prezentul act adițional s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte și un exemplar pentru organul de control.

PRIMARY

ing. Ghe...

**CONCESIONAR,
DIRECTOR EXECUTIV.**

DIRECTOR GENERAL,
Roxana Stoica

DIRECTOR EXECUTIV,
Ing. Răzvan Popa

DIRECTOR ADJUNCT,
Ec. Ioan Danciu

Viza juridic,

CONFIDENTIAL

ACT ADIȚIONAL nr.3 din _____
la contractul de CONCESIUNE nr.6863/25.07.2002

Având în vedere hotărârea Consiliului Local Arad nr.304/2004 privind reorganizarea aparatului propriu al Consiliului Local al Municipiului Arad, prin care Serviciul Public de interes local „Administrația Patrimoniului Local” se desființează, se modifică părțile contractante după cum urmează:

1. **MUNICIPIUL ARAD** - B-dul Revoluției nr. 75, tel. 0257/-281.850 fax. 0257/284.744 cod fiscal R 3519925 cont IBAN RO 08 TREZ 0215040XXX006806 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar, ing. Gheorghe Falcă, în calitate de **CONCIDENT**, pe de o parte și
2. **S.C A.S.A ARAD SERVICII ECOLOGICE SRL** - cu sediul principal în Arad, Șoseaua de Centură Zona Nord FN cod unic de înregistrare 14822567, cont nr. RO48RZBR0000060002596316 deschis la Raiffeisen Bank firmă creantă de A.S.A. Internațional Environmental Services GmbH, reprezentată prin Erich Padarek având funcția de administrator în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte.

MUNICIPIUL ARAD

A.S.A. ARAD SERVICII ECOLOGICE SRL

PRIMAR
Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR

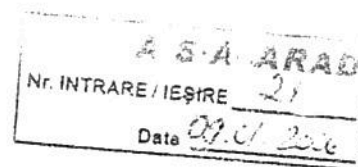
DIRECTOR EXECUTIV
Petru Tamas

DIRECTOR GENERAL
Roxana Stoica

DIRECTOR EXECUTIV
Razvan Pona

VIZAT
Serviciul Juridic

CONFORM



28.11.2016
curs BNR

4,5124 lei / 1 €

ACT ADIȚIONAL nr. 4 / 21.12.2005
la contractul de concesiune nr.6863/25.07.2002

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, Bdul Revoluției , nr.75, județul Arad, denumită în continuare Municipality Arad, reprezentat de Primar Gheorghe Falcă, pe de o parte,

și

S.C A.S.A.Arad Servicii Ecologice S.R.L. , cu sediul în Arad, Șoseaua de Centură Nord FN, OP 8, CP147, 310580, Județul Arad, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Arad, nr.J02/648/2002, Cod Unic de înregistrare R 14822567, denumită în continuare ASA Arad, reprezentată legal de Erich Padaurek și Roxana Stoica, pe de altă parte,

Au convenit asupra modificării următoarelor articole ale Contractului de Concesiune nr.6863/25.07.2002 și a anexei la contract, astfel :

Modificarea și completarea art.3 alin.5 al anexei la Contractul de Concesiune nr.6863/2002 :

(1) *Prețul de depozitare la depozitul conform ASA Arad pentru tona de deșeuri menajere provenite de la populație, deșeuri similare deșeurilor menajere colectate de la agenții economici, precum și pentru deșeurile stradale și deșeuri verzi, va fi după cum urmează:*

- pentru perioada 2006-2008 prețul va fi de 15.50 Euro/tonă;
- pentru perioada 2009-2011 prețul va fi de 18.50 Euro/tonă;
- pentru perioada 2012-2014 prețul va fi de 21.00 Euro/tonă;

(2) *Prețul de depozitare pentru deșeurile provenite din construcții va fi de 9.50 Euro/tonă*

Municipality Arad este obligată să ia măsurile necesare, inclusiv prin implementarea unui sistem strict de control și amenzi în vederea depozitării pe an a unui minim de 5.000 tone de deșeuri provenite din construcții (deșeuri din demolări cu excepția pământului) în depozitul ASA.

Datorită costurilor pe care le implică implementarea stației de epurare a apelor, implementare care nu a reprezentat o cerință legală în momentul semnării Contractului de Concesiune, ASA Arad are dreptul de a crește prețul de depozitare cu 1,11 Euro/tonă, din momentul începerii operării stației de epurare.

Art.3 al contractului va avea următorul conținut:

Pentru perioada 2006-2010, redevențele pe care ASA Arad este obligată să le plătească Municipality Arad vor fi reduse la 1% + TVA din contravaloarea volumului total de deșeuri depuse în depozitul ASA.

În cazul în care volumul deșeurilor depozitate în depozitul ASA Arad depășește 100.000 tone an taxa de concesiune redevența va crește la 5% pentru diferența care depășește 100.000 tone/an

Art. 7 pct.5 al contractului se completează cu o nouă literă i cu următorul conținut:
i) implementarea stației de epurare a apelor

Art.8 pct. 8 al contractului se va completa cu:

Municipality Arad se obligă ca, începând cu ianuarie 2006, să plătească către ASA Arad, 12 (douăsprezece) rate lunare egale, toate facturile scadente până la 31.12.2005, conform anexei privind egalizarea plăților.

ASA Arad se obligă să nu perceapă penalități pentru facturile scadente până la 31.12.2005.

Plățile sunt scadente în data de 30 a lunii pentru luna ianuarie 2006 iar pentru restul lunilor plățile sunt scadente în data de 20 a fiecărei luni.

CONFORM CU

În cazul în care Municipality Arad nu respectă eşalonarea plăţilor menţionate mai sus pentru datorii şi nu achită facturile viitoare, ASA Arad este îndreptăţită atât să perceapă penalităţi în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, pentru facturile scadente, de la data scadenţei, cât şi să crească preţurile de depozitare până la nivelul specificat în Contractul de concesiune nr.6863/25.07.2002.

Începând cu ianuarie 2006, în cazul în care Municipality Arad nu-şi achită în termen obligaţia de plată a facturilor scadente emise de ASA Arad, aceasta va fi obligată la plata unor penalităţi în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere până la achitarea integrală a obligaţiei.

Art. 8 al contractului se completează cu următoarele puncte noi:

(10) Municipality Arad se obligă să ia măsurile necesare ca toate deşeurile colectate de pe raza Municipiului Arad prin intermediul serviciului propriu de colectare să fie depozitate în depozitul conform ASA Arad.

(11) În perioada ianuarie-martie 2006, Municipality Arad va decide şi va publica un regulament al deşeurilor, prin care să se stabilească că toate deşeurile nepericuloase industriale produse de agenţii economici trebuie transportate la depozitul ASA Arad şi că toţi agenţii sunt liberi să aleagă un serviciu autorizat pentru colectarea şi transportul deşeurilor la depozitul ASA.

(12) Municipality Arad va susţine ASA Arad în demersurile sale pentru obţinerea tuturor autorizaţiilor, în special a autorizaţiei/acordului integrat de mediu şi a acordului pentru recircularea levigatului.

(13) Municipality Arad va susţine Planul Naţional de Management al Deşeurilor unde depozitul va fi declarat depozit regional pentru judeţul Arad.

(14) Ambele părţi se vor sprijini reciproc în activităţile legate de relaţiile cu publicul şi vor demara împreună programe de educaţie de mediu.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
ARAD

S.C A.S.A SERVICII ECOLOGICE S.R.L.
ARAD

PRIMAR
Ing. Gheorhe Falcu

DIRECTOR EXECUTIV
Ec. Petru Tam

DIRECTOR EXECUTIV
Ing. Răzvan Popa

VIZAT/Of./Juridic

Erich Padaurek

Roxana Stoica

CONFORM C

ACT ADIȚIONAL nr. 5/_____ 2006
la contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002

Având în vedere adresa S.C. ASA Arad Servicii Ecologice S.R.L. Servicii Ecologice S.R.L. nr. 19201/2006 și noul Certificat de Înregistrare emis de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad, cu modificarea denumirii firmei, **Cap. I Părțile contractante** din contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002 se modifică după cum urmează:

"Municipiul Arad – adresa sediului: B-dul Revoluției nr.75, telefon 281.850, fax. 0257.284.744, cod fiscal R3519925, reprezentată prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **CONCENDENT**, pe de o parte și

ASA Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, zona CET, Șoseaua de Centură Nord, nr. FN, județul Arad, Cod Unic de Înregistrare 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal R 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Reiffeisen Bank, reprezentată legal de Erich Padaurek și Roxana Stoica, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte..."

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
ARAD
PRIMAR**

Ing. Gheorghe Falcă



**DIRECTOR EXECUTIV
Ec. Petru Tamas**

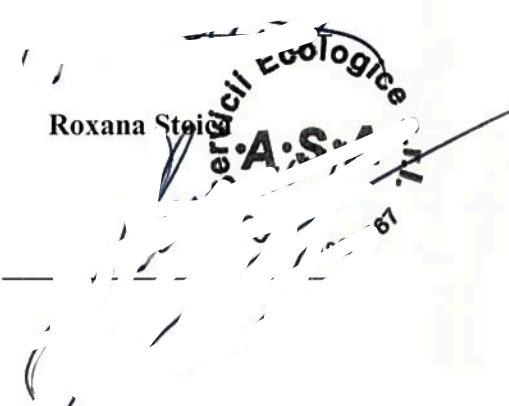
**DIRECTOR EXECUTIV
Ing. Răzvan Popa**

VIZAT OF. Juridic

S.C. ASA SERVICII ECOLOGICE S.R.L.

Erich Padaurek

Roxana Stoica



Act adițional nr. 6 / 14.08.2009
La Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, județul Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare Municipality Arad, reprezentată prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

și

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal R 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de Roxana Stoica și Luminița Ardeoiu, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte

au convenit asupra următoarei modificări a Contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002:

Art. 8 alin. (5) se modifică și va avea următorul conținut:

„Concedentul garantează concesionarului venituri anuale în valoare de minim 435.000 Euro, plus rata inflației în zona Euro. În cazul în care veniturile anuale vor fi mai mici, concesionarul îi va trimite concedentului o factură privind diferența până cel târziu la 15 februarie a anului următor pentru anul precedent. Concedentul va face plata facturii după cum urmează:

a. Factura depusă până la data de 10 a lunii se va plăti în perioada 24-31 a lunii curente, fără posibilitatea concesionarului de a solicita majorări/penalități de întârziere;

b. Factura depusă după data de 10 a lunii, se plătește în perioada 24-31 a lunii următoare, fără posibilitatea de a se solicita majorări/penalități de întârziere;

c. Neplata facturii în termenele menționate la literele „a” și „b” sau executarea cu întârziere față de termenele respective a acestei obligații conduce la plata unor penalități de întârziere de 0,1% pe zi de întârziere din suma datorată.

Art. 8 alin. (8) se modifică și va avea următorul conținut:

„Pentru plata depozitării deșeurilor urbane (de exemplu: menajere și asimilate rezultate din salubritizarea stradală și spații verzi) din responsabilitatea Consiliul Local al Municipiului Arad (primar), se facturează lunar. Plata facturilor se face astfel:

a. Facturile depuse la registratura Primăriei Municipiului Arad până la data de 10 a lunii se plătesc în perioada 24-31 a lunii curente fără posibilitatea concesionarului de a solicita majorări/penalități de întârziere.

b. Facturile depuse la registratura Primăriei Municipiului Arad după data de 10 a lunii se plătesc în perioada 24-31 a lunii următoare fără posibilitatea concesionarului de a solicita majorări/penalități de întârziere.

c. Neplata facturilor în termenele prevăzute la lit. „a” și „b” sau executarea cu întârziere față de termenele prevăzute la lit. „a” și „b” conduce la plata unor penalități de întârziere de 0,1% pe zi de întârziere din suma datorată.”

Prezentul act adițional s-a încheiat în 3 (trei) exemplare.

Primăria Municipiului Arad

PRIMAR

Gheorghe Falcă

DIRECTOR EXECUTIV

Petru Trăiaș

VIZAT JURIDIC

VIZĂ LEGALITATE

C.J. P. Arad

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L.

DIRECTOR GENERAL

Roxana Stoica

DIRECTOR FINANCIAR

Luminița Ardeoiu



Act adițional nr. 7 / 14.08.2009
La Contractul de concesiune nr. 6863/2002

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, județul Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare **Municipalitatea Arad**, reprezentată prin **Primar Gheorghe Falcă**, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

și

S.C. ASA Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, șoseaua de Centură Nord FN, OP 8, CP 147, 310580, Județul Arad, Cod Unic de Înregistrare 14822567/21.08.2002, cod fiscal R 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de **Roxana Stoica** și **Luminița Ardeoiu**, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte

au convenit asupra completării art. 3 alin. 5 al Anexei la Contractul de concesiune nr. 6863/2002, astfel :

„ (3) Facturarea contravalorii serviciului de depozitare a deșeurilor se va face în ultima zi a fiecărei luni; concesionarul va utiliza cursul de schimb valutar comunicat de B.N.R., valabil pentru data la care este emisă factura.“

Primăria Municipiului Arad

PRIMAR
Gheorghe Falcă

DIRECTOR EXECUTIV

Petru Tamaș

VIZAT PRIMAR
C.J. F

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L.

DIRECTOR GENERAL

Roxana Stoica

DIRECTOR FINANCIAR

Luminița Ardeoiu

Servicii Ecologice S.R.L.
A.S.A.
RO14822567

Act adițional nr. 8 157912/8.10.2009
La Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, județul Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare Municipality Arad, reprezentată prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

și

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal R 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de Roxana Stoica și Luminița Ardeoiu, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte

Au convenit asupra completării Contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002 cu un nou articol 14[^], introdus după art. 14, cu următorul conținut:

Art. 14[^]

(1) Aria de depozitare a deșeurilor municipale în depozitul ecologic S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L. se extinde pe întreg Județul Arad. Operatorii stațiilor de transfer vor depozita deșeurile cu respectarea legislației în domeniu. Operatorul depozitului ecologic nu poate refuza preluarea deșeurilor de la nici o stație de transfer din Județul Arad.

(2) Monitorizarea executării contractului de concesiune se face de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în Județul Arad“.

(3) Operatorul depozitului conform pentru deșeuri acceptă planul tarifar aprobat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor Județul Arad“.

(4) Tarif _____ se aprobă de către Asociația Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor Județul Arad“ conform contractului existent.

(5) Plata serviciului de depozitare a deșeurilor municipale se efectuează de către operatorii stațiilor de transfer.

(6) Indicatorii de performanță stabiliți și aprobați de Asociația Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor Județul Arad“ fac parte integrantă din contractul nr. 6863/2002 de concesiune a activității de depozitare a deșeurilor municipale.

Primăria Municipiului Arad
PRIMAR
Gheorghe Falcă

DIRECTOR EXECUTIV
Petru Tarn

VIZAT JURIDIC

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L.
DIRECTOR GENERAL
Roxana Stoica

DIRECTOR FINANCIAR
Luminița Ardeoiu

Servicii Ecologice
A.S.A.
C.I.F. RO14822567

A.S.A.	
Nr. INTRARE / IESIRE	665
Data	22.02.2011

Act adițional nr. 9 / 22.02.2011
La Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, Județul Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

și

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, Județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal R 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de Roxana Stoica și Luminița Ardeoiu, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte

Au convenit asupra următoarei modificări a Contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002:

Art. 3 se modifică și va avea următorul conținut:

„(1) Redevența pe care concesionarul trebuie să o plătească Municipiului Arad este de 3% + TVA din suma netă realizată anual dar nu mai puțin de 13.500 Euro/an și se va indexa anual cu rata inflației (în zona Euro). Pentru primul an redevența se va calcula în funcție de data de punere în funcție.

(2) Pentru deșeurile aduse din exteriorul municipiului Arad redevența este de 4% TVA din suma netă realizată.

(3) Concesionarul va prezenta lunar, odată cu decontul pentru luna respectivă și situația cantităților de deșeuri depozitate, care provin din afara municipiului Arad “

Prezentul act adițional intră în vigoare începând cu data de 01.01.2011.

Prezentul act adițional s-a încheiat în 3 (trei) exemplare.

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Gheorghe Falcă

DIRECTOR EXECUTIV
Petru Tamaș

VIZAT JURIDIC
VIZA LEGALIZAT
C. 1

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L.
DIRECTOR GENERAL
Roxana Stoica

DIRECTOR FINANCIAR
Luminița Ardeoiu


A.S.A.
C.U.I. 14822567

Act adițional nr. 10/ 19.02.2013
La Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, județul Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare **Municipalitatea Arad**, reprezentată prin **Primar Gheorghe Falcă**, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

și

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, Județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal R 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de **Roxana Stoica** și **Luminița Ardeoiu**, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte

au convenit asupra modificării Contractului de concesiune nr. 22/30.04.2004, după cum urmează:

Art. 7 alin. (12) va avea următorul conținut:

„Concesionarul are obligația obținerii acordului concedentului pentru depozitarea de deșeuri din exteriorul suprafeței administrative a municipiului Arad la noul depozit ecologic realizat în cazul în care această cantitate depășește 25.500 tone/an“.

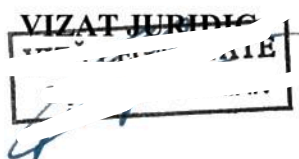
Celelalte articole ale contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002 rămân neschimbate.
Prezentul act adițional s-a încheiat în 4 (patru) exemplare.

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Gheorghe Falcă



DIRECTOR EXECUTIV
Petru Tamaș

DIRECTOR EXECUTIV



S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L.
DIRECTOR GENERAL
Roxana Stoica

DIRECTOR FINANCIAR
Luminița Ardeoiu



Act adițional nr. 11/28.05.2013
La Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, județul Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare Municipality Arad, reprezentată prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

și

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, Județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal R 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de Jürgen Springsits și Luminița Ardeoiu, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte

au convenit asupra modificării Contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002, după cum urmează:

Art. 7 alin. (12) va avea următorul conținut:

„Concesionarul are obligația obținerii acordului concedentului pentru depozitarea de deșeuri din exteriorul suprafeței administrative a municipiului Arad la noul depozit ecologic realizat în cazul în care această cantitate depășește 26.620 tone/an“.

MUNICIPIUL ARAD,
PRIMAR
Gheorghe Falcă

DIRECTOR EXECUTIV
Petru Tamas

DIRECTOR EXECUTIV
Elena Portaru

VIZĂ LEGALITATE
C.J. PRIMĂRII

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L.,
DIRECTOR GENERAL
Jürgen Springsits

DIRECTOR FINANCIAR
Luminița Ardeoiu

A.S.A.
RO14822567

Act adițional nr. 12/23.05.2014
La Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, județul Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare **Municipalitatea Arad**, reprezentată prin **Primar Gheorghe Falcă**, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

și

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, Județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de **Jürgen Springsits** și **Luminița Ardeoiu**, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte

au convenit asupra modificării Contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002, după cum urmează:

Art. 7 alin. (12) va avea următorul conținut:

„Concesionarul are obligația obținerii acordului concedentului pentru depozitarea de deșeuri din exteriorul suprafeței administrative a municipiului Arad la noul depozit ecologic realizat în cazul în care această cantitate depășește 37.000 tone/an“.

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Gheorghe Falcă

DIRECTOR EXECUTIV
Petru Tamaș

DIRECTOR EXECUTIV
Elena Portaru

VIZAT JURIDIC

Viza Juridică

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L.,
DIRECTOR GENERAL
Jürgen Springsits

DIRECTOR FINANCIAR
Luminița Ardeoiu

Arad Servicii Ecologice S.R.L.
A.S.A.

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare Municipality Arad, reprezentată prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

și

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, Județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal R 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de Florian Pop și Luminița Ardeoiu, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte

Au convenit asupra modificării și completării art. 3 alin. 5 al anexei la Contractul de concesiune nr. 6863/2002 după cum urmează:

„(1) Prețul de depozitare la depozitul conform ASA Arad pentru tona de deșeuri menajere provenite de la populație, deșeuri similare deșeurilor menajere colectate de la agenții economici precum și pentru deșeurile stradale și deșeuri verzi va fi după cum urmează:

- începând cu data de 01.01.2017 prețul va fi de 22,11 euro/tonă
- taxa de mediu (de depozitare) pentru deșeuri nepericuloase încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare în anul 2017 este de 80 lei/tonă la care se adaugă TVA;

(2) Prețul de depozitare pentru deșeurile provenite din construcții va fi de 9,50 euro/tonă

- taxa de mediu (de depozitare) pentru deșeurile provenite din construcții încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare în anul 2017 este de 80 lei/tonă la care se adaugă TVA;

Municipality Arad este obligată să ia măsurile necesare, inclusiv prin implementarea unui sistem strict de control și amenzi în vederea depozitării pe an a unui minim de 5000 tone de deșeuri provenite din construcții (deșeuri din demolări cu excepția pământului) în depozitul ASA.“

După alin. (2) se introduce un nou alineat care va avea următorul conținut:

„(3) Prețurile de depozitare menționate la alin. (1) și (2) sunt prețurile de depozitare valabile pentru anul 2017.“

Celelalte prevederi ale contractului de concesiune rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost redactat și semnat în 3 exemplare originale.

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Gheorghe Falcă

DIRECTOR EXECUTIV
Claudia Groza

DIRECTOR EXECUTIV
Elena Portaru

VIZĂ JURIDICĂ

VIZĂ JURIDICĂ
C.J. STAN FLORINA

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L.
DIRECTOR GENERAL
Florian Pop

DIRECTOR FINANCIAR
Luminița Ardeoiu

**Act adițional nr. 14/10.07.2017
la Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002**

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare Municipality Arad, reprezentată prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

și

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, Județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal R 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de Florian Pop și Luminița Ardeoiu, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte

Au convenit asupra modificării și completării art. 7 alin. (12) al Contractului de concesiune nr. 6863/2002 după cum urmează:

„Art. 7 alin. (12) Concesionarul are obligația obținerii acordului concedentului pentru depozitarea unei cantități de deșeuri nepericuloase mai mari de 37000 tone/an provenite din exteriorul județului Arad“.

Celelalte prevederi ale contractului de concesiune rămân neschimbate.
Prezentul act adițional a fost redactat și semnat în 3 exemplare originale.

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Gheorghe Falcă

DIRECTOR EXECUTIV
Claudia Grozav

DIRECTOR EXECUTIV
Elena Portar



RADY ARMEN

S.C. ASA Servicii Ecologice S.R.L.
DIRECTOR GENERAL
Florian Pop



Act adițional nr. 15/ 22.07 .2017
La Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare **Municipalitatea Arad**, reprezentată prin **Primar Gheorghe Falcă**, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

și

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, Județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal R 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de **Florian Pop** și **Luminița Ardeoiu**, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte

Au convenit asupra modificării și completării art. 3 alin. 5 al anexei la Contractul de concesiune nr. 6863/2002 după cum urmează:

„(1) Prețul de depozitare la depozitul conform ASA Arad pentru tona de deșeuri menajere provenite de la populație, deșeuri similare deșeurilor menajere colectate de la agenții economici precum și pentru deșeurile stradale și deșeuri verzi va fi după cum urmează:

- începând cu data de 01.01.2017 prețul va fi de 22,11 euro/tonă

- *taxa prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. „c” din O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, de mediu (de depozitare) pentru deșeuri nepericuloase încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare se suspendă până la 1 ianuarie 2019;*

(2) Prețul de depozitare pentru deșeurile provenite din construcții va fi de 9,50 euro/tonă

- *taxa de mediu (de depozitare) pentru deșeurile provenite din construcții încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare se suspendă până la 1 ianuarie 2019;*

Municipalitatea Arad este obligată să ia măsurile necesare, inclusiv prin implementarea unui sistem strict de control și amenzi în vederea depozitării pe an a unui minim de 5000 tone de deșeuri provenite din construcții (deșeuri din demolări cu excepția pământului) în depozitul ASA.“

După alin. (2) se introduce un nou alineat care va avea următorul conținut:

„(3) Prețurile de depozitare menționate la alin. (1) și (2) sunt prețurile de depozitare valabile pentru anul 2017.“

Celelalte prevederi ale contractului de concesiune rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost redactat și semnat în 3 exemplare originale.

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Gheorghe Falcă

SC ASA Servicii Ecologice SRL
DIRECTOR GENERAL
Florian Pop

DIRECTOR EXECUTIV
Claudia Grozavu



DIRECTOR FINANCIAR
Luminița Ardeoi

DIRECTOR EXECUTIV
Elena Portaru

VIZĂ JURIDICĂ

Act adițional nr. 16/ 22.09.2012
La Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002

Având în vedere:

- Notificarea nr. 2263/08.08.2017, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 54215/17.08.2017 privind schimbarea denumirii societății S.C. ASA Servicii Ecologice S.R.L., începând cu data de 01.08.2017, în S.C. FCC Environment România S.R.L.;
- adresa S.C. ASA Servicii Ecologice S.R.L. nr. 2481/30.08.2017, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 57102/30.08.2017 prin care societatea transmite copiile documentelor care fac dovada schimbării denumirii societății;
- prevederile art. 5 alin. (3) al contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002,

Cap. I Părțile contractante ale contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002 se modifică după cum urmează:

„**Municipiul Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, județul Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare Municipalitatea Arad, reprezentată prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

și

S.C. FCC Environment România S.R.L., cu sediul social în Municipiul Arad, Zona CET- Șoseaua de Centură Nord nr. FN, județul Arad, C.U.I. RO 14822567, nr. Reg. Com. J02/648/2002, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de Florian Pop și Luminița Ardeoiu, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte”

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Gheorghe Falcă



S.C. FCC Environment România S.R.L.
DIRECTOR GENERAL
Florian Pop

DIRECTOR EXECUTIV
Claudia Grozavu



DIRECTOR EXECUTIV
Elena Portaru



VIZĂ JURIDICĂ
VIZĂ JURIDICĂ
C.J. STAN FLORINA

Nr. 5804/29.01.2019

Act adițional nr. 17/ 29.01. 2019

La Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare Municipality Arad, reprezentată prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

și

S.C. FCC Environment România S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, Județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal RO 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de Florian Pop și Luminița Ardeoiu, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte

Au convenit asupra modificării și completării art. 3 alin. 5 al anexei la Contractul de concesiune nr. 6863/2002, ca urmare a aprobării OUG nr. 74/2018 de modificare și completare a OUG nr. 196/2006 privind Fondul de mediu, după cum urmează:

„(1) Începând cu 01.01.2019 la prețurile de depozitare a deșeurilor municipale nepericuloase la depozitul conform FCC Environment România S.R.L. se adaugă:

- contribuția pentru economia circulară pentru deșeuri municipale nepericuloase încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare în anul 2019 în cuantum de 30 lei/tonă fără TVA, care se va evidenția separat pe documentele de plată emise de concesionar. “

Celelalte prevederi ale contractului de concesionare rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost redactat și semnat în 3 exemplare originale.

**MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR**

Gheorghe Falcă

DIRECTOR EXECUTIV

Claudia Grozavu

DIRECTOR EXECUTIV

Elena Portaru

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.

Liliana Florea

VIZĂ JURIDICĂ
VIZĂ JURIDICĂ
C.J. MĂRȘAN

S.C. FCC Environment România S.R.L.

DIRECTOR GENERAL

Florian Pop

DIRECTOR FINANCIAR

Luminița Ardeoiu



Act adițional nr. 18 / 24.01.2020

La Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare Municipality Arad, reprezentată prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

și

S.C. FCC Environment România S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, Județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal RO 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de Florian Pop și Luminița Ardeoiu, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte

Au convenit asupra modificării și completării art. 3 alin. 5 al anexei la Contractul de concesiune nr. 6863/2002 cu un nou alineat, conform prevederilor art. 9 alin. (1) lit. c) al O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

„(2) Începând cu 01.01.2020 la prețurile de depozitare a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări, se adaugă contribuția pentru economia circulară în cuantum de 80 lei/tonă fără TVA, care se va evidenția separat pe documentele de plată emise de concesionar“.

Celelalte prevederi ale contractului de concesionare rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost redactat și semnat în 3 exemplare originale.

MUNICIPIUL ARAD

PRIMAR
Călin Bibart



DIRECTOR EXECUTIV
Claudia Grozavu

DIRECTOR EXECUTIV
Liliana Florea

VIZĂ JURIDICĂ

VIZĂ JURIDICĂ
C.J. ARDEI L. CLAUDIA

S.C. FCC Environment România S.R.L.

DIRECTOR GENERAL
Florian Pop

DIRECTOR FINANȚAR
Luminița Ardeoiu



**Act adițional nr. 19/ 13.06.2020,
la Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002**

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare **Municipalitatea Arad**, reprezentată prin **Primar Călin Bibart**, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

și

S.C. FCC Environment România S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, Județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal R 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de **Florian Pop** și **Luminița Ardeoiu**, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte

Au convenit asupra prelungirii și modificării/completării contractului după cum urmează:

Completarea art. 2 cu un nou alineat:

(3) În baza art. 2 alin. (2) durata contractului se prelungește până la data de 25.07.2032.

Completarea art. 7 cu un nou alineat:

(13) Concesionarul are obligația obținerii acordului concedentului pentru depozitarea oricărei cantități de deșeuri municipale provenite din exteriorul județului Arad.

Celelalte condiții ale contractului de concesiune rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost redactat și semnat în 3 exemplare originale.

MUNICIPIUL ARAD

PRIMAR

Călin Bibart



DIRECTOR EXECUTIV

Claudia Crozavu

DIRECTOR EXECUTIV

Liliana Jurea

ȘEF SERVICIU

Gabriel Moldovan

S.C. FCC Environment România S.R.L.

DIRECTOR GENERAL

Florian Pop

CONTABIL FINANCIAR

Luminița Ardeoiu



Primăria Municipiului Arad
Nr. 18.339 /Z2/ 09.03.2022

S.C. FCC Environment România S.R.L.
Nr. 737 din 09.03.2022

**Act adițional nr. 20/ 09.03.2022
la Contractul de concesiune nr. 6.863/25.07.2002**

Încheiat între

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75, cod poștal 310130, județul Arad, cod fiscal R3519925, telefon 0257-281-850, fax 0257-284744, e-mail pma@primariaarad.ro, denumit în continuare Municipality Arad, reprezentată prin Primar Laurențiu Călin BIBART, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte, și

S.C. FCC Environment România S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord, FN, cod poștal 310580, județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal R 14822567, telefon 0357-130-920, fax 0357-130-921, e-mail office@fcc-group.ro, cont RO37 TREZ 0215 069X XX00 8617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RO RZBR 0000 0600 0259 6316 deschis la Raiffeisen Bank, reprezentată legal prin Director general Florian POP și prin Director financiar Luminița ARDEOIU, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte,

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 85 din 14 februarie 2022 privind aprobarea încheierii Actului adițional nr. 20 la Contractul de concesiune nr. 6.863/25.07.2002 încheiat între Municipiul Arad și S.C. FCC Environment România S.R.L.;

Noi, părțile contractante am convenit de comun acord următoarele:

ART. I. La Capitolul II. Obiectul contractului de concesiune, art. 1 alin. (1) teza II se modifică și completează, după cum urmează:

“(1) Obiectul contractului de concesiune este concesiunea activității de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad prin înființarea și administrarea unui depozit ecologic pentru deșeuri urbane, situat în partea de nord a municipiului, adiacent depozitului de zgură al CET-LIGNIT Arad, la 1.700 m de drumul de centură din partea de nord a municipiului, precum și a oricărei extinderi a acestuia.

Suprafața amplasamentului depozitului conform Arad pe care sunt desfășurate activitățile de depozitare și neutralizare a deșeurilor este de 222.257 mp, după cum urmează:

- a) 134.457 mp reprezentând teren înscris în CF 64.319 - Arad, cu nr. top. 185.1697/1 și nr. cad. 185.1697/1, potrivit modificărilor prevăzute de *Actul adițional nr. 2/20.12.2004*; și
- b) 87.800 mp reprezentând teren înscris în CF 356277 - Arad, cu nr. cad. 356277”.

ART. II. La Capitolul II. Obiectul contractului de concesiune, art. 1 alin. (3) lit. a) se modifică și se completează, după cum urmează:

“(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) Bunurile de retur: sunt reprezentate de suprafețele de teren puse la dispoziția concesionarului în vederea desfășurării activității, **respectiv 222.257 mp**. Acestea vor reveni deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune;

Sunt bunuri de retur și bunurile rezultate în urma investițiilor, **precum și extinderea depozitului existent**: construcțiile realizate pe terenul care a făcut obiectul concesiunii, poduri basculă, instalațiile utilizate în derularea activității, împrejurimile, drumurile, rețelele de apă, canalizare, telefonie, rețelele electrice și altele, potrivit art. 29 alin. a) din *Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor și altor prevederi legale în materia concesiunilor*.

Pe toata durata contractului de concesiune, concesionarul va deține în proprietate extinderea depozitului, precum și depozitul existent, împreună cu toate construcțiile, mijloacele fixe și investițiile efectuate și va avea dreptul de a efectua orice modificare asupra acestora, cu respectarea dispozițiilor legale incidente în materia construcțiilor și a contractului de concesiune, inclusiv a obligațiilor privind bunurile de retur.

Toate bunurile enumerate anterior vor fi inventariate și se vor consemna într-un proces-verbal de recepție încheiat cu Municipality Arad. La achiziționarea de noi bunuri de natura celor enumerate anterior, concesionarul va înștiința concedentul despre aceasta și se vor încheia din nou procese verbal cu Municipality Arad;”.

ART. III. La Capitolul VII. Obligațiile părților – clauze stabilite în condițiile Caietului de sarcini, art. 7 - Obligațiile concesionarului alin. (5) se completează cu lit. j), după cum urmează:

“j) Extinderea depozitului ecologic existent, în condițiile legale”.

ART. IV. La Capitolul VII. Obligațiile părților – clauze stabilite în condițiile Caietului de sarcini, art. 8 - Obligațiile concedentului alin. (12) se modifică și completează, având următorul conținut:

“(12) Municipality Arad va susține S.C. FCC Environment România S.R.L. în demersurile sale pentru obținerea tuturor autorizațiilor, în special a autorizației/acordului integrat de mediu și a acordului pentru recircularea levigatului, precum și în vederea realizării extinderii depozitului existent, conform competențelor sale și a prevederilor legale.”.

ART. V. La Capitolul VII. Obligațiile părților – clauze stabilite în condițiile Caietului de sarcini, art. 8 - Obligațiile concedentului, după alin. (14) se introduc alin. (15)-(16), cu următorul conținut:

“(15) Concesionarul beneficiază de un drept de concesiune asupra amplasamentului, în conformitate cu prevederile art. 871-873 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației aplicabile pe întreaga durată a contractului de concesiune, Concesionarul beneficiază și îi sunt garantate de către concedent, drepturile de acces pietonal și cu autovehiculele la amplasamentul menționat (servitute de utilitate publică) pentru prestarea serviciului public de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad.

(16) Concesionarul are dreptul de a construi și opera pe amplasament depozitul ecologic, precum și orice extindere a acestuia, împreună cu toate elementele accesorii (drumuri de acces, rețele de utilități, împrejmuiri, etc.), cu obligația de a efectua toate demersurile pentru obținerea autorizațiilor necesare în numele său, de a realiza lucrările, precum și de a finaliza și pune în funcțiune aceste obiective, pe faze, conform necesităților, în conformitate cu prevederile legale”.

ART. VI. La Capitolul VIII. Încetarea contractului de concesiune, art. 10 alin. (2) lit. a) se modifică după cum urmează:

“(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunuri de retur: sunt reprezentate de suprafețele de teren puse la dispoziția concesionarului în vederea desfășurării activității de 222.257 mp. Acestea vor reveni de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune;”.

ART. VII. Contractul de concesiune și dreptul de concesiune în favoarea concesionarului se vor înscrie în mod corespunzător în cartea funciară CF 356277 – Arad.

Celelalte prevederi ale Contractului de concesiune nr. 6.863/25.07.2002, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 09.03.2022, prezentul act adițional în 4 (patru) exemplare, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare parte.

CONCEDENT
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Călin BIBART

CONCESIONAR
S.C. FCC Environment România S.R.L.
DIRECTOR GENERAL
Florian POP

DIRECTOR EXECUTIV
Olimpia STĂJICA



DIRECTOR FINANCIAR
Luminița ARDEOIU

DIRECTOR EXECUTIV
Liliana POP

01 MAR. 2022

ȘEF SECȚIEI
Ovidiu ALAȘ

01.03.2022

VIZĂ JURIDICĂ

CFPP

09.03
Zile
Anul
L

Primăria Municipiului Arad
Nr. 62.297 /Z2/ 10.08.2022

S.C. FCC Environment România S.R.L.
Nr. 2603 din 10.08.2022

ACT ADIȚIONAL nr. 21/ 10.08.2022
la CONTRACTUL DE CONCESIUNE nr. 6.863/25.07.2002

Încheiat între:

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75, cod poștal 310130, județul Arad, cod fiscal 3519925, telefon 0257-281-850, fax 0257-284744, e-mail pma@primariaarad.ro, denumit în continuare Municipalitatea Arad, reprezentată prin Primar BIBARTȚ Laurențiu-Călin, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte, și

S.C. FCC Environment România S.R.L., cu sediul social în Municipiul Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord, FN, cod poștal 310580, județul Arad, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad sub nr. J02/648/2002, cod fiscal 14822567 din data de 21.08.2002, telefon 0357-130-920, fax 0357-130-921, e-mail office@fcc-group.ro, cont RO37 TREZ 0215 069X XX00 8617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RO RZBR 0000 0600 0259 6316 deschis la Raiffeisen Bank, reprezentată legal prin Director general POP Florian și prin Director financiar ARDEOIU Luminița, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte,

Ținând seama de **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 402 din 27 iulie 2022 privind aprobarea încheierii Actului adițional nr. 21 la Contractul de concesiune nr. 6.863/25.07.2002 încheiat între Municipiul Arad și S.C. FCC Environment România S.R.L.**,

Noi, părțile contractante am convenit de comun acord următoarele:

ART. I. La Capitolul II. Obiectul contractului de concesiune, art. 1 alin. (1) teza II se modifică și completează cu lit. c), după cum urmează: “(1) Obiectul contractului de concesiune este concesiunea activității de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad prin înființarea și administrarea unui depozit ecologic pentru deșeuri urbane, situat în partea de nord a municipiului, adiacent depozitului de zgură al CET-LIGNIT Arad, la 1.700 m de drumul de centură din partea de nord a municipiului, precum și a oricărei extinderi a acestuia, în condițiile legii.

Suprafața amplasamentului depozitului conform Arad pe care sunt desfășurate activitățile de depozitare și neutralizare a deșeurilor este de **225.075 mp**, după cum urmează:

- a) 134.457 mp reprezentând teren înscris în CF 64.319 Arad, cu nr. top. 185.1697/1 și nr. cad. 185.1697/1, potrivit modificărilor prevăzute de Actul adițional nr. 2/20.12.2004,
- b) 87.800 mp reprezentând teren înscris în CF 356277 Arad, cu nr. cad. 356277 Arad, potrivit modificărilor prevăzute de Actul adițional nr. 20/09.03.2022,
- c) **2.818 mp reprezentând teren intravilan neîmprejmuit înscris în CF 360156 Arad, cu nr. cad. 360156”.**

ART. II. La Capitolul II. Obiectul contractului de concesiune, art. 1 alin. (3) lit. a) se modifică, după cum urmează: “(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

Bunurile de retur: sunt reprezentate de suprafețele de teren puse la dispoziția concesionarului în vederea desfășurării activității, **respectiv 225.075 mp**. Acestea vor reveni de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune; Sunt bunuri de retur și bunurile rezultate în urma investițiilor, precum și **extinderea depozitului existent**: construcțiile realizate pe terenul care a făcut obiectul concesiunii, poduri basculă, instalațiile utilizate în derularea activității, împrejurimile, drumurile **care sunt evidențiate ca bunuri de retur în Anexa la prezentul Act Adițional**, rețelele de apă, canalizare, telefonie,

rețelele electrice și altele, potrivit art. 29 alin. a) din *Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor și altor prevederi legale în materia concesiunilor*. [...]"

ART. III. La Capitolul VIII. Încetarea contractului de concesiune, art. 10 alin. (2) lit. a) se modifică după cum urmează: "(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunuri de retur: sunt reprezentate de suprafețele de teren puse la dispoziția concesionarului în vederea desfășurării activității de **225.075 mp**. Acestea vor reveni de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune; [...]"

ART. VII. Contractul de concesiune și dreptul de concesiune în favoarea Concesionarului se vor înscrie în mod corespunzător în cartea funciară CF 360156 Arad.

Celelalte prevederi ale Contractului de concesiune nr. 6.863/25.07.2002, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

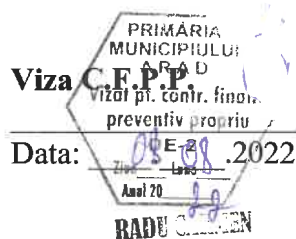
Anexa privind drumurile evidențiate ca bunuri de retur face parte integrantă din prezentul Act Adițional.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 10.08.2022, prezentul act adițional nr. 21 la Contractul de concesiune nr. 6.863/25.07.2002, conținând **2 (două) pagini** respectiv **una (1) filă**, în **4 (patru) exemplare**, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare parte.


CONCEDENT
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
BIBART Laurențiu-Călin

5.08.2022

Director executiv
DAVID Marinela
Data: 08.08.2022


Viza C.F.P.P.
Data: 08.08.2022
RADU CĂLIN

Director executiv
FLOREA Liliana
Data: 09.08.2022

Șef serviciu
BALAȘ Ovidiu-Călin
Data: 04.08.2022

Viza juridică

Data: 04.08.2022

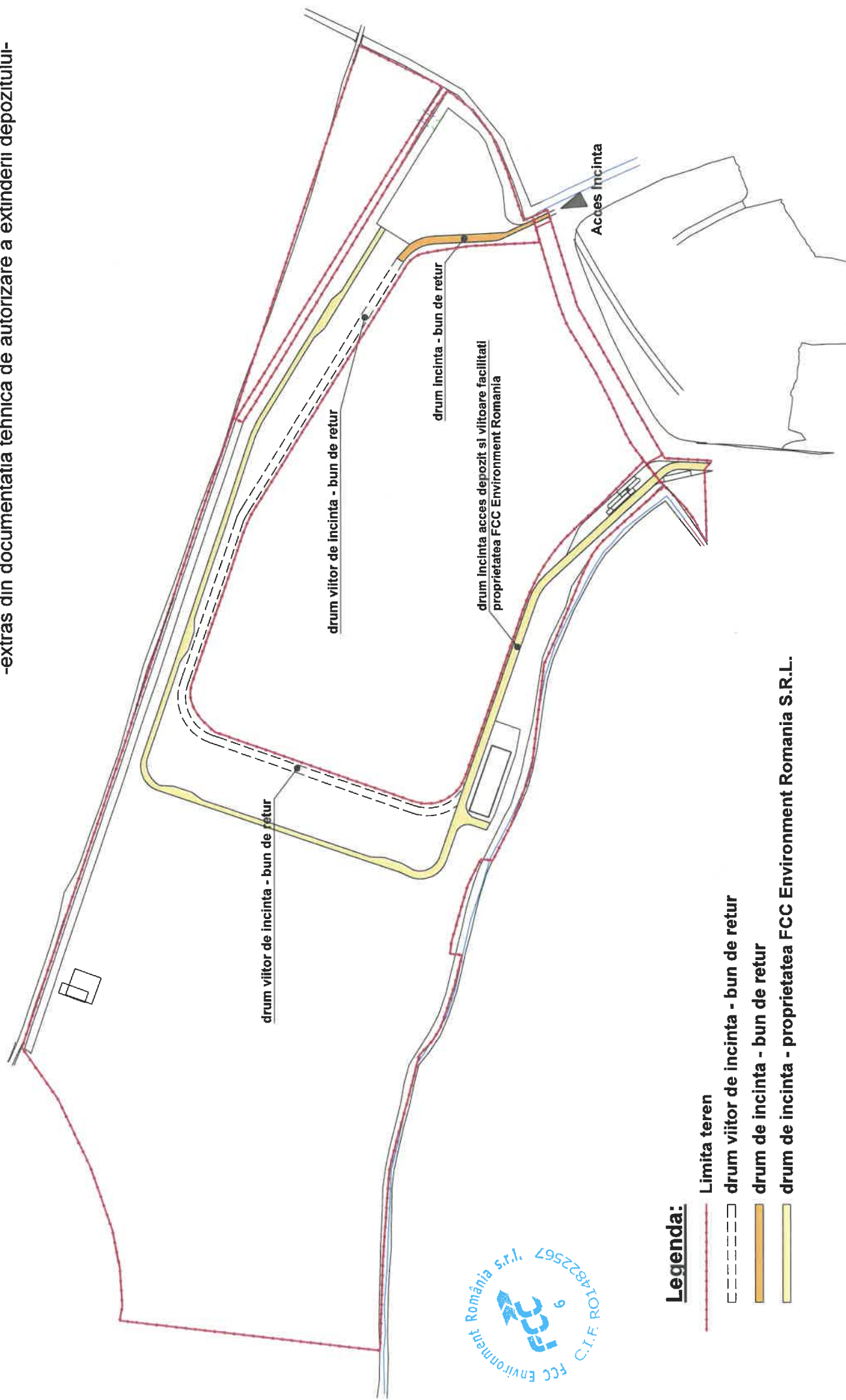
CONCESIONAR
FCC ENVIRONMENT ROMÂNIA S.R.L.
DIRECTOR GENERAL
POP Florian

Director financiar
ARDEOIU Luminița



Anexa 1 la Act Aditional 21

-extras din documentatia tehnica de autorizare a extinderii depozitului-



Nr.

1/25.07.2002

K.O.X

ADMINISTRAȚIA PATRIMONIULUI LOCAL ARAD	
Nr. 6863 S.I.	data 25 JUL 2002
Anexe	Indicativ AO

CONTRACT DE CONCESIUNE

I. Părțile contractante

Între **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD**, prin Serviciul public de interes local "Administrația Patrimoniului Local", cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr.75, număr de înmatriculare - , cod fiscal 13934945, cont nr.21220207 deschis la trezoreria municipiului Arad, reprezentat prin Primar, Dorel Popa și ing. Sorin Bondoc, având funcția de director general, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

și

A.S.A. INTERNATIONAL ENVIRONMENTAL SERVICES GmbH, cu sediul principal în Austria, str.Hans-Hruschka-Gasse nr.9, A-2325 Himberg, telefon +43/2235/855-615, 616, cod înregistrare la registrul comerțului FN 32957 t, cod fiscal 474/0727, cod de identificare după cifra de afaceri ATU 36792805, reprezentat prin Heinz Bauer, având funcția de administrator, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte,

la data de 25. 7. 2002, la sediul concedentului Arad, B-dul Revoluției nr.75, în temeiul Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor și al Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.77/04.04.2002 cu privire la aprobarea Studiului de oportunitate și a documentelor licitației privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare a activității de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

- prin act adițional la prezentul contract de concesiune se va schimba concesionarul cu persoană juridică română SC A.S.A. Arad Servicii Ecologice SRL, care se va înființa în România de către Grupul A.S.A., ofertantul câștigător al licitației prevăzute în HCLM 77/04.04.2002.

II. Obiectul contractului de concesiune

ART. 1

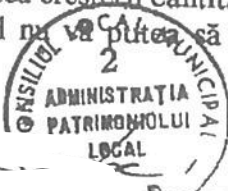
(1) Obiectul contractului de concesiune este concesionarea activității de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad prin înființarea și administrarea unui depozit ecologic pentru deseuri urbane, situat în partea de nord a municipiului, adiacent depozitului de zgură al CET-LIGNIT Arad, la 1700 m de drumul de centură din partea de nord a municipiului.

Suprafața amplasamentului este de 16,45 ha.

(2) Obiectivele Administrației Patrimoniului Local sunt:

a) Concesionarul va trebui să asigure neutralizarea deșeurilor colectate de pe raza municipiului Arad în totalitate pe perioada derulării contractului, în regim de continuitate și permanență, având în vedere și posibilitatea creșterii cantității de gunoi;

b) Concesionarul nu va putea să subconcesioneze sau să închirieze activitatea de neutralizare a deșeurilor.



c) Concesionarul va asigura dotările necesare pentru spălarea și igienizarea exterioară a mijloacelor de transport de deșeuri urbane

d) Concesionarul este obligat să asigure toată dotarea necesară desfășurării activității care face obiectul concesiunii ;

e) Concesionarul își va desfășura activitatea pe toată perioada derulării contractului de concesiune ;

f) Concesionarului îi revine întreaga răspundere civilă, materială sau penală în cazul în care depozitul de deșeuri și echipamentele construite de acesta produc :

- poluarea pânzei freatice
- poluarea apelor de suprafață
- contaminarea terenurilor învecinate
- epidemii, contaminarea populației

indiferent că acestea s-au produs ca urmare a unei defectuoase exploatare sau ca urmare a unor accidente ;

g) Concesionarul este obligat să își desfășoare activitatea cu respectarea Legii nr. 137/1995 a mediului și a Ordinului Ministrului Sănătății nr. 331/1999.

h) Consiliul Local aprobă tarifele din oferta concesionarului din 18.06.2002 pentru primii 10 ani. După această perioadă tarifele anuale se vor indexa anual cu rata medie a inflației pentru EURO din ultimele 12 luni.

i) Concesionarul va lua măsurile necesare împiedicării accesului persoanelor străine, precum și al animalelor - câini, oi, porci, etc. în perimetrul care a fost destinat desfășurării activității.

j) Concesionarul se obligă să asigure prin mijloace proprii deratizarea constantă în perimetrul destinat desfășurării activității.

k) Concesionarul este obligat să asigure prin mijloace proprii monitorizarea continuă a nivelului de poluare al apei freatice și a solului. Concesionarul este obligat să prezinte Inspectoratului de Protecție a Mediului, Direcției de Sănătate Publică sau altor organisme cu atribuții de control, rezultatele analizelor, testelor făcute și să permită efectuarea de către acestea a oricăror analize, teste, verificări privind nivelul de poluare.

l) Concesionarul va asigura măsuri specifice pentru preluarea și neutralizarea cadavrelor de animale, în conformitate cu legislația aflată în vigoare.

m) Concesionarul va prezenta la cererea concedentului balanțele lunare de verificare a veniturilor lunare și bilanțul anual.

n) Concesionarul se obligă să permită verificarea realității datelor din balanța de venituri lunare și bilanțul anual de către concedent prin personal special împuternicit în acest sens.

o) Concesionarul se obligă să permită personalului special desemnat de concedent pentru verificarea stadiului de realizare a investițiilor sub condiția anunțării în timp util și a stabilirii unei date fixe pentru verificare.

p) Costul proiectului/proiectelor pe baza cărora se vor realiza investițiile avute în vedere intră în sarcina concesionarului.

(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunurile de retur: sunt reprezentate de suprafețele de teren puse la dispoziția concesionarului în vederea desfășurării activității de 16,45 ha. Acestea vor reveni de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune.

Sunt bunuri de retur și bunurile rezultate în urma investițiilor: construcțiile realizate pe terenul care a făcut obiectul concesiunii, poduri, basculă, instalațiile utilizate în derularea activității, împrejmuirile, drumurile, rețelele de apă, canalizare, telefonie, rețelele electrice și altele, potrivit art.29, alin. a din Legea 219/1998.

Toate bunurile enumerate anterior vor fi inventariate și se vor consemna într-un proces-verbal de recepție încheiat cu Administrația Patrimoniului Local. La achiziționarea de noi bunuri de natura

CONSILIUL LOCAL
ADMINISTRAȚIA
PATRIMONIULUI LOCAL

CONFIRMARE

celor enumerate anterior, concesionarul va înștiința concedentul despre aceasta și se vor încheia din nou procese-verbale cu Administrația Patrimoniului Local.

b) bunurile de preluare: aparatura de laborator;

c) bunurile proprii: autovehicule, alte utilaje de transport, calculatoare incl. Software, precum și celelalte dotări care nu au legătură directă cu exploatarea depozitului ecologic de deșeuri.

Concedentul și concesionarul vor însărcina de comun acord un expert independent cu stabilirea valorii comerciale pentru bunurile de preluare.

III. Termenul

ART. 2

(1) Durata concesiunii este de 20 ani, începând de la data semnării contractului de concesiune.

(2) Contractul de concesiune se prelungește de drept pe o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, adică cu maximum 10 ani, în cazul în care concesionarul își îndeplinește clauzele contractuale în temeiul art.30 alin.3 raportat la art.28 alin.4 din Legea nr.219/1998 privind regimul concesiunilor, părțile contractante pot solicita prelungirea concesiunii cel târziu cu 6 luni înainte de încetarea termenului concesiunii.

IV. Redevența

ART. 3

Redevența pe care concesionarul trebuie să o plătească Administrației Patrimoniului Local este de 3% + TVA din suma netă realizată anual, dar nu mai puțin de 13.500 Euro/an și se va indexa anual cu rata inflației (în zona EURO). Pentru primul an redevența se va calcula în funcție de data de punerea în funcție.

Pentru deșeurile aduse din exteriorul municipiului Arad, redevența este de 4% + TVA din suma netă încasată.

V. Plata redevenței

ART. 4

Plata redevenței se face trimestrial până la data de 20 a primei luni a trimestrului în curs pentru trimestrul precedent.

Plata redevenței se face prin conturile:

contul concedentului nr. 21220207/3519925 deschis la Trezoreria municipiului Arad ;

contul concesionarului nr., se va completa ulterior prin act adițional.

deschis la Banca , se va completa ulterior prin act adițional.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata unor penalități de întârziere de 0,1% pe zi , din suma datorată conform Caietului de sarcini..



VI. Drepturile părților

Drepturile concesionarului

ART. 5

(1) Concesionarul are dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de concesiune.

(3) Orice modificare a contractului se poate solicita de concesionar prin act adițional la contractul de concesiune, iar Administrația Patrimoniului Local va depune tot efortul ca în termen de 30 zile să se soluționeze modificările solicitate.

Drepturile concedentului

ART. 6

(1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității sau serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului cu respectarea clauzelor contractuale și fără a afecta derularea activității.

(3) La încetarea contractului de concesiune prin atingere la termen concedentul are dreptul să își manifeste intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 zile concedentul este obligat să își exercite dreptul de opțiune, sub sancțiunea decăderii.

(4) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local, în acest caz concedentul va plăti concesionarului daune corespunzătoare, potrivit art.31 din Legea 219/1998, privind regimul concesiunilor. Concedentul este obligat să-l anunțe pe concesionar la timp despre apariția unui motiv excepțional care ar necesita modificarea unilaterală a contractului de concesiune.

VII. Obligațiile părților - clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini

Obligațiile concesionarului

ART. 7

(1) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor, activităților sau serviciilor publice care fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile, activitățile sau serviciile publice care fac obiectul concesiunii.

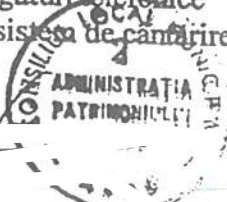
(3) Concesionarul nu poate subconcediona bunul ce face obiectul concesiunii.

(4) Concesionarul este obligat să plătească redevența.

(5) Concesionarul este obligat să realizeze următoarele investiții:

Următoarele investiții revin în sarcina concesionarului:

- a) construirea drumurilor de acces
- b) construirea rețelelor de apă sau a unei fântâni și efectuarea branșamentelor necesare
- c) construirea rețelelor de canalizare, dacă este cazul
- d) realizarea unei legături telefonice
- e) construirea unui sistem de cantărire



- f) construirea unui sistem de depozitare
- g) construirea unui sistem de prelucrare și recuperare
- h) construirea unui sistem de monitorizare a emanațiilor poluante

Termenul de realizare a investițiilor și de punere în funcțiune după cum s-a definit în oferta concesionarului din 18.06.2002, depinde de anotimpul de construcție și va dura 10 luni de la semnarea contractului, cu condiția ca toate avizele necesare să fie emise până la data de 15 septembrie 2002.

(6) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.).

(7) La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, suprafața de teren a amplasamentului conform punctului 1.1, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(8) La încetarea contractului de concesiune concesionarul este obligat să încheie cu concedentul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare, prevăzute ca atare în caietul de sarcini și stabilite prin prezentul contract de concesiune, în privința cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi.

(9) La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent.

(10) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

(11) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului, desfășurarea activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (4) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

(12) Concesionarul are obligația obținerii acordului concedentului pentru depozitarea de deșeuri din exteriorul suprafeței administrative a municipiului Arad la noul depozit ecologic realizat în cazul în care această cantitate depășește 20.000 tone/an.

Obligațiile concedentului

ART. 8

(1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege. Concedentul este obligat să-l înștiințeze pe concesionar în momentul apariției unor asemenea situații care ar putea cauza daune concesionarului.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

(4) Concedentul este obligat să asigure depozitarea deșeurilor din Municipiul Arad numai în depozitul ecologic realizat de concesionar.

(5) Concedentul garantează concesionarului venituri anuale în valoare de minim 435.000 Euro, plus rata inflației în zona Euro. În cazul în care veniturile anuale vor fi mai mici, concesionarul îi va trimite concedentului o factura privind diferența până la 15 februarie a anului următor pentru anul precedent. Concedentul va plăti această factură în maximum 30



CONFORTUL

zile de la primirea ei. Neplata facturii sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata unor penalități de întârziere de 0,1% pe zi de întârziere din suma datorată.

- (6) Concedentul va emite imediat după punerea în funcțiune a noului depozit o HCLM prin care va reglementa depozitarea obligatorie a tuturor deșeurilor urbane din municipiul Arad la noul depozit ecologic realizat de concesionar.
- (7) Concedentul va emite un act administrativ prin care să oblige ca toate gropile și depozitele de deșeuri autorizate sau neautorizate de pe suprafața sa administrativă să fie închise și să nu mai fie repuse în funcție.
- (8) Pentru plata depozitării deșeurilor urbane (de exemplu : menajere si asimilate rezultate din salubritatea stradala si spatii verzi) din responsabilitatea CLM (primar), se va factura lunar cu plata în maxim 15 zile de la primirea facturii. Neplata facturii sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata unor penalități de întârziere de 0,1% pe zi de întârziere din suma datorată.
- (9) Concedentul este obligat să obțină scoaterea din circuitul agricol a întregii suprafețe destinate realizării depozitului ecologic de deșeuri urbane în timp util pentru obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor până la data de 15 septembrie 2002. Pentru această scoatere din circuitul agricol, concedentul plătește suma de 300 milioane de Lei. Concesionarul pune la dispoziție diferența de până la 37.000 Euro cu titlu de garanție și de avans la redevența de concesiune. Această sumă este destinată plății redevenței de concesiune în primii ani de activitate. Concesionarul reîncepe plata redevenței în momentul în care redevența depășește suma plătită cu titlu de avans.

ART.9 Cracterul confidențial al contractului

9.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul , fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de valabilitate a contractului , în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.2 - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă ; sau
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire ; sau
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația

VIII. Încetarea contractului de concesiune

ART. 10

(1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului. Un expert independent, însărcinat de către un acord, va stabili dacă despăgubirea este justificată;



c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului. Dacă concedentul observă nerespectarea obligațiilor contractuale de către concesionar, este obligat să-l informeze pe acesta în scris și să-i acorde un termen corespunzător pentru soluționarea deficienței. Dacă termenul acordat trece fără a se soluționa deficiența, concedentul are dreptul de a rezilia acest contract cu respectarea unui termen de minim 6 luni;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata de despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, concedentul neputând nici o vină la intervenția acestei situații, se va rezilia contractul prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili de comun acord prețul răscumpărării;

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur : sunt reprezentate de suprafețele de teren puse la dispoziția concesionarului în vederea desfășurării activității de 16,45 ha. Acestea vor reveni de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune;

b) bunuri de preluare: aparatura de laborator;

c) bunuri proprii: autovehicule, alte utilaje de transport , calculatoare incl. Software, precum și celelalte dotări care nu au legătură directă cu exploatarea depozitului ecologic de deșeuri.

Pentru celelalte bunuri numite la punctul 2.b. și c. concedentul va plăti concesionarului valoarea comercială stabilită de un expert independent însărcinat de comun acord cu stabilirea acestei valori.

IX. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

Responsabilitățile pentru desfășurarea de activități care sunt interzise sau sancționate de Legea Mediului nr.137/1995 revin în întregime concesionarului.

X. Răspunderea contractuală

ART. 11

Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage după sine răspunderea contractuală a părții în culpă.

XI. Litigii

ART. 12

(1) Orice litigiu decurgând din sau în legatura cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa prin arbitrajul Curtii de Arbitraj Comercial International de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României în conformitate cu Regulile de procedura arbitrală ale acestei Curți.



XII. Alte clauze

ART. 13

Orice clauză din prezentul contract se poate modifica cu acordul părților prin act adițional.

ART.14

În cazul în care modificarea legislației în perioada valabilității contractului va presupune modificarea clauzelor, părțile contractante vor stabili de comun acord clauzele contractului prin act adițional conform legislației în vigoare.

XIII. Definiții

ART. 15

(1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

(3) Oferta concesionarului și caietul de sarcini privind concesiunea activității de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad fac parte integrantă din prezentul contract

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 4 exemplare.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
ARAD

A.S.A. INTERNATIONAL
ENVIRONMENTAL SERVICES
GmbH

PRIMAR

Ing. Dorci Pătraș

~~DIRECTOR GENERAL~~

Ing. Sorin Bontoc

DIRECTOR ECONOMIC

Ec. Ioan Băncuș

CONSILIER JURIDIC

Jr. Florentina Horea



ACT ADIȚIONAL NR.1
La contractul de concesiune nr.6863/25.07.2002

încheiat între

Consiliul Local al Municipiului Arad, prin Serviciul public de interes local „Administrația Patrimoniului Local”, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, număr de înmatriculare -, cod fiscal 13934945, cont nr. 21220207 deschis la trezoreria municipiului Arad, reprezentat prin Primar, Dorel Popa și ing. Sorin Bondoc, având funcția de director general, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

și
.A.S.A. International Environmental Services GmbH, cu sediul principal în Austria, str. Hans-Hruscka-Gasse nr. 9, A-2325 Himberg, telefon +43/2235/855-615, 616, cod înregistrare la registrul comerțului FN 32957 t, cod fiscal 474/0727, cod de identificare după cifra de afaceri ATU 36792805, reprezentată prin Heinz Bauer, având funcția de administrator, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte,

au convenit de comun acord asupra modificării clauzelor contractuale care sânt următoarele:

Potrivit prevederilor **cap. I** (Părțile contractante ale contractului de concesiune)

“ Se schimbă concesionarul cu persoana juridică română **S.C. .A.S.A. Arad Servicii Ecologice S.R.L.**, cu sediul în Arad, B-dul Decebal nr. 2, cod unic de înregistrare 14822567, atribut fiscal R, cont nr. 2596316 deschis la Raiffeisen Bank Arad, firmă creată de **.A.S.A. International Environmental Services GmbH**.”

Art.7 se completează cu alineatul (13) care va avea următorul cuprins:

„ Închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitului ecologic de deșeuri urbane Arad se va realiza de către concesionar în calitate de operator al depozitului conform procedurilor legislației în vigoare – H.G. 162/2002 capitolul V „Proceduri de închidere a depozitelor de deșeuri și urmărirea post-închidere a acestora.”

Alineatul (9) al art. 8, teza a 3 a se modifică după cum urmează:

“ Concesionarul pune la dispoziție diferența de 22.767 Euro respectiv 754.694.646 lei, plătiți astfel:

CONFORM CLAUZELOR

- 3.472 Euro – curs valutar: 1 Euro = 32.259 lei, la data de 27.08.2002, reprezentand 111.990.186 lei pentru Studiul Pedologic catre S.C. Proiect Arad
- 19.295 Euro – curs valutar: 1 Euro = 33.310 lei, la data de 29.11.2002, reprezentand 642.704.460 lei catre O.N.C.G.C. în data de 29.11.2002”

Celelalte prevederi rămân aplicabile.

Se introduce alineatul (10) al art. 8 cu următorul conținut:

“În baza Permisului de Exploatare nr.4075/10.02.2003 emis de A.N.R.M., concedentul aprobă exploatarea de către concesionar a terenului proprietatea Consiliului Local al Municipiului Arad, înregistrat sub nr. cadastral Ps 1683, în scopul utilizării argilei pentru impermeabilizarea halei de gunoi conform avizului

Terenul supus exploatării va fi delimitat de Compartimentul de Specialitate din cadrul Serviciului de Interes Public Administrația Patrimoniului Local.”

Consiliul Local al Municipiului Arad A.S.A. International Environmental Services GmbH

Primar

Ing. Dorel Păuș

Director General

Ing. Marian Todor

Director Economic

Ec. Ioan Dănciu

Consilier Juridic

Jr. Florentina Horgea

Project development emerging markets

Erich Padaurek

A.S.A. Arad Servicii Ecologice S.R.L.

Director General

Erich Padaurek

CONFORM

UL

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

ACT ADIȚIONAL

Nr. 2/ 20. 12. 2004

La contractul de concesionare 6863/25.07.2002

Având în vedere cronologia faptelor și actelor:

- prevederile capitolului I al Caietului de sarcini aprobat prin hotărârea Consiliului local al municipiului Arad;

- data de desfășurare a licitației – 19.06.2002;

- contractul de concesionare care a fost încheiat în data de 25.07.2002;

- Hotărârea Consiliului local al municipiului Arad nr. 289 din 08.10.2002 prin care fost aprobat Planul Urbanistic de Detaliu pentru „Rampa de gunoi a municipiului Arad” în care s-a identificat din punct de vedere urbanistic suprafața de teren care are destinația realizării și desfășurării activității de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad;

În vederea asigurării operațiunilor de publicitate imobiliară prevăzute la art. 30 din Decretul – Lege nr. 115/1938 și a obligației statuate la art. 39 din Legea nr. 219/1998, în baza art. 13, Capitolul nr. XII, al contractului de concesionare nr. 6863/25.07.2002:

În baza celor de mai sus, **Consiliul Local al Municipiului Arad**, prin Serviciul Public „Administrația Patrimoniului Local” cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, număr de înmatriculare – cod fiscal 13934945 reprezentat prin Primar, Gheorghe Falcă și director executiv Răzvan Popa, în calitate de concedent pe de o parte

și

S.C. A.S.A. Arad Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, Șoseaua de Centură Zona Nord FN cod unic de înregistrare 14822567, cont nr. RO48RZBR0000060002596316 deschis la Reiffeisen Bank Arad, firmă creată de A.S.A. International Environmental Services GmbH, reprezentat prin director general Roxana Stoica, în calitate de concesionar,

au convenit de comun acord asupra următoarelor:

Art. 1. Se modifică alin. 2, pct. 1. art. 1. Cap. II, al contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002, care va avea următorul conținut:

„Suprafața amplasamentului este de 134.457 mp reprezentând teren înscris în C.F. 64.319 Arad, cu nr. top 185.1697/ și 185.1697/1/ ”

Art. 2. Celelalte articole din contractul de concesiune rămân în vigoare așa după cum au fost modificate prin actul adițional nr. 1/22.04.2003.

Prezentul act adițional s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte și un exemplar pentru organul de control.

**CONCEDENT,
PRIMAR,
ing. Gheorghe**

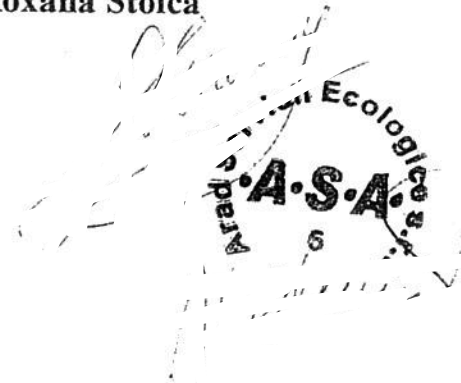
**CONCESIONAR,
DIRECTOR EXECUTIV,**

**DIRECTOR GENERAL,
Roxana Stoica**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ing. Răzvan Popa**

**DIRECTOR ADJUNCT,
Ec. Ioan Danciu**

Viza juridic,

CONFORM  FINALUL

ACT ADIȚIONAL nr.3 din _____
la contractul de CONCESIUNE nr.6863/25.07.2002

Având în vedere hotărârea Consiliului Local Arad nr.304/2004 privind reorganizarea aparatului propriu al Consiliului Local al Municipiului Arad, prin care Serviciul Public de interes local „Administrația Patrimoniului Local” se desființează, se modifică părțile contractante după cum urmează:

1. **MUNICIPIUL ARAD** - B-dul Revoluției nr. 75, tel. 0257/-281.850 fax. 0257/284.744 cod fiscal R 3519925 cont IBAN RO 08 TREZ 0215040XXX006806 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Primar, ing. Gheorghe Falcă, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte și

2. **S.C A.S.A ARAD SERVICII ECOLOGICE SRL** - cu sediul principal în Arad, Șoseaua de Centură Zona Nord FN cod unic de înregistrare 14822567, cont nr. RO48RZBR0000060002596316 deschis la Raiffeisen Bank firmă creantă de A.S.A. Internațional Environmental Services GmbH, reprezentată prin Erich Padarek având funcția de administrator în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte.

MUNICIPIUL ARAD

A.S.A. ARAD SERVICII ECOLOGICE SRL

PRIMAR
Gheorghe Falcă

ADMINISTRATOR
Erich Padarek

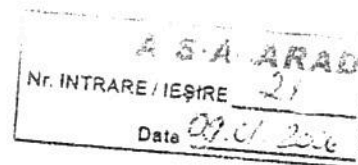
DIRECTOR EXECUTIV
Petru Tamas

DIRECTOR GENERAL
Roxana Stoica

DIRECTOR EXECUTIV
Razvan Pona

VIZAT
Serviciul Juridic

CONFORM CU



28.11.2016

curd BNR

4,5124 lei / 1 €

ACT ADIȚIONAL nr. 4 / 21.12.2005
la contractul de concesiune nr.6863/25.07.2002

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, Bdul Revoluției , nr.75, județul Arad, denumită în continuare Municipality Arad, reprezentat de Primar Gheorghe Falcă, pe de o parte,

și

S.C A.S.A.Arad Servicii Ecologice S.R.L. , cu sediul în Arad, Șoseaua de Centură Nord FN, OP 8, CP147, 310580, Județul Arad, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Arad, nr.J02/648/2002, Cod Unic de înregistrare R 14822567, denumită în continuare ASA Arad, reprezentată legal de Erich Padaurek și Roxana Stoica, pe de altă parte,

Au convenit asupra modificării următoarelor articole ale Contractului de Concesiune nr.6863/25.07.2002 și a anexei la contract, astfel :

Modificarea și completarea art.3 alin.5 al anexei la Contractul de Concesiune nr.6863/2002 :

(1) *Prețul de depozitare la depozitul conform ASA Arad pentru tona de deșeuri menajere provenite de la populație, deșeuri similare deșeurilor menajere colectate de la agenții economici, precum și pentru deșeurile stradale și deșeuri verzi, va fi după cum urmează:*

- pentru perioada 2006-2008 prețul va fi de 15.50 Euro/tonă;
- pentru perioada 2009-2011 prețul va fi de 18.50 Euro/tonă;
- pentru perioada 2012-2014 prețul va fi de 21.00 Euro/tonă;

(2) *Prețul de depozitare pentru deșeurile provenite din construcții va fi de 9.50 Euro/tonă*

Municipality Arad este obligată să ia măsurile necesare, inclusiv prin implementarea unui sistem strict de control și amenzi în vederea depozitării pe an a unui minim de 5.000 tone de deșeuri provenite din construcții (deșeuri din demolări cu excepția pământului) în depozitul ASA.

Datorită costurilor pe care le implică implementarea stației de epurare a apelor, implementare care nu a reprezentat o cerință legală în momentul semnării Contractului de Concesiune, ASA Arad are dreptul de a crește prețul de depozitare cu 1,11 Euro/tonă, din momentul începerii operării stației de epurare.

Art.3 al contractului va avea următorul conținut:

Pentru perioada 2006-2010, redevențele pe care ASA Arad este obligată să le plătească Municipality Arad vor fi reduse la 1% + TVA din contravaloarea volumului total de deșeuri depuse în depozitul ASA.

În cazul în care volumul deșeurilor depozitate în depozitul ASA Arad depășește 100.000 tone an taxa de concesiune redevența va crește la 5% pentru diferența care depășește 100.000 tone/an

Art. 7 pct.5 al contractului se completează cu o nouă literă i cu următorul conținut:
i) implementarea stației de epurare a apelor

Art.8 pct. 8 al contractului se va completa cu:

Municipality Arad se obligă ca, începând cu ianuarie 2006, să plătească către ASA Arad, în 12 (douăsprezece) rate lunare egale, toate facturile scadente până la 31.12.2005, conform anexei privind egalizarea plăților.

ASA Arad se obligă să nu perceapă penalități pentru facturile scadente până la 31.12.2005.

Plățile sunt scadente în data de 30 a lunii pentru luna ianuarie 2006, iar pentru restul lunilor plățile sunt scadente în data de 20 a fiecărei luni.

CONFORM CU

În cazul în care Municipality Arad nu respectă eşalonarea plăţilor menţionate mai sus pentru datorii şi nu achită facturile viitoare, ASA Arad este îndreptăţită atât să perceapă penalităţi în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, pentru facturile scadente, de la data scadenţei, cât şi să crească preţurile de depozitare până la nivelul specificat în Contractul de concesiune nr.6863/25.07.2002.

Începând cu ianuarie 2006, în cazul în care Municipality Arad nu-şi achită în termen obligaţia de plată a facturilor scadente emise de ASA Arad, aceasta va fi obligată la plata unor penalităţi în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere până la achitarea integrală a obligaţiei.

Art. 8 al contractului se completează cu următoarele puncte noi:

(10) Municipality Arad se obligă să ia măsurile necesare ca toate deşeurile colectate de pe raza Municipiului Arad prin intermediul serviciului propriu de colectare să fie depozitate în depozitul conform ASA Arad.

(11) În perioada ianuarie-martie 2006, Municipality va decide şi va publica un regulament al deşeurilor, prin care să se stabilească că toate deşeurile nepericuloase industriale produse de agenţii economici trebuie transportate la depozitul ASA Arad şi că toţi agenţii sunt liberi să aleagă un serviciu autorizat pentru colectarea şi transportul deşeurilor la depozitul ASA.

(12) Municipality Arad va susţine ASA Arad în demersurile sale pentru obţinerea tuturor autorizaţiilor, în special a autorizaţiei/acordului integrat de mediu şi a acordului pentru recircularea levigatului.

(13) Municipality Arad va susţine Planul Naţional de Management al Deşeurilor unde depozitul va fi declarat depozit regional pentru judeţul Arad.

(14) Ambele părţi se vor sprijini reciproc în activităţile legate de relaţiile cu publicul şi vor demara împreună programe de educaţie de mediu.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
ARAD

S.C A.S.A SERVICII ECOLOGICE S.R.L.
ARAD

PRIMAR
Ing. Gheorhe Falcă

DIRECTOR EXECUTIV
Ec. Petru Tamaş

DIRECTOR EXECUTIV
Ing. Răzvan Popa

VIZAT/OF. Juridic

Erich Padaurek

Roxana Stoica



RECEPUTA
CUR
MAY 11 2006

ACT ADIȚIONAL nr. 5/_____ 2006
la contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002

Având în vedere adresa S.C. ASA Arad Servicii Ecologice S.R.L. Servicii Ecologice S.R.L. nr. 19201/2006 și noul Certificat de Înregistrare emis de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad, cu modificarea denumirii firmei, **Cap. I Părțile contractante** din contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002 se modifică după cum urmează:

"Municipiul Arad – adresa sediului: B-dul Revoluției nr.75, telefon 281.850, fax. 0257.284.744, cod fiscal R3519925, reprezentată prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **CONCENDENT**, pe de o parte și

ASA Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, zona CET, Șoseaua de Centură Nord, nr. FN, județul Arad, Cod Unic de Înregistrare 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal R 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Reiffeisen Bank, reprezentată legal de Eriș Padaurek și Roxana Stoica, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte “

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
ARAD
PRIMAR**

Ing. Gheorghe Falcă



**DIRECTOR EXECUTIV
Ec. Petru Tamaș**

**DIRECTOR EXECUTIV
Ing. Răzvan Popa**

VIZAT OF. Juridic



S.C. ASA SERVICII ECOLOGICE S.R.L.

Eriș Padaurek

Roxana Stoica



Act adițional nr. 6 / 14.08.2009
La Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, județul Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare Municipality Arad, reprezentată prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

și

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal R 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de Roxana Stoica și Luminița Ardeoiu, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte

au convenit asupra următoarei modificări a Contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002:

Art. 8 alin. (5) se modifică și va avea următorul conținut:

„Concedentul garantează concesionarului venituri anuale în valoare de minim 435.000 Euro, plus rata inflației în zona Euro. În cazul în care veniturile anuale vor fi mai mici, concesionarul îi va trimite concedentului o factură privind diferența până cel târziu la 15 februarie a anului următor pentru anul precedent. Concedentul va face plata facturii după cum urmează:

a. Factura depusă până la data de 10 a lunii se va plăti în perioada 24-31 a lunii curente, fără posibilitatea concesionarului de a solicita majorări/penalități de întârziere;

b. Factura depusă după data de 10 a lunii, se plătește în perioada 24-31 a lunii următoare, fără posibilitatea de a se solicita majorări/penalități de întârziere;

c. Neplata facturii în termenele menționate la literele „a” și „b” sau executarea cu întârziere față de termenele respective a acestei obligații conduce la plata unor penalități de întârziere de 0,1% pe zi de întârziere din suma datorată.

Art. 8 alin. (8) se modifică și va avea următorul conținut:

„Pentru plata depozitării deșeurilor urbane (de exemplu: menajere și asimilate rezultate din salubritizarea stradală și spații verzi) din responsabilitatea Consiliul Local al Municipiului Arad (primar), se facturează lunar. Plata facturilor se face astfel:

a. Facturile depuse la registratura Primăriei Municipiului Arad până la data de 10 a lunii se plătesc în perioada 24-31 a lunii curente fără posibilitatea concesionarului de a solicita majorări/penalități de întârziere.

b. Facturile depuse la registratura Primăriei Municipiului Arad după data de 10 a lunii se plătesc în perioada 24-31 a lunii următoare fără posibilitatea concesionarului de a solicita majorări/penalități de întârziere.

c. Neplata facturilor în termenele prevăzute la lit. „a” și „b” sau executarea cu întârziere față de termenele prevăzute la lit. „a” și „b” conduce la plata unor penalități de întârziere de 0,1% pe zi de întârziere din suma datorată.”

Prezentul act adițional s-a încheiat în 3 (trei) exemplare.

Primăria Municipiului Arad

PRIMAR
Gheorghe Falcă

DIRECTOR EXECUTIV

Petru Tamaș

VIZAT JURIDIC

VIZĂ LEGALITATE

C.I. PRIMĂRIA

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L.

DIRECTOR GENERAL

Roxana Stoica

DIRECTOR FINANCIAR

Luminița Ardeoiu



Act adițional nr. 7 / 14.08.2009
La Contractul de concesiune nr. 6863/2002

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, județul Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare **Municipalitatea Arad**, reprezentată prin **Primar Gheorghe Falcă**, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

și

S.C. ASA Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, șoseaua de Centură Nord FN, OP 8, CP 147, 310580, Județul Arad, Cod Unic de Înregistrare 14822567/21.08.2002, cod fiscal R 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de **Roxana Stoica** și **Luminița Ardeoiu**, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte

au convenit asupra completării art. 3 alin. 5 al Anexei la Contractul de concesiune nr. 6863/2002, astfel :

„ (3) Facturarea contravalorii serviciului de depozitare a deșeurilor se va face în ultima zi a fiecărei luni; concesionarul va utiliza cursul de schimb valutar comunicat de B.N.R., valabil pentru data la care este emisă factura.“

Primăria Municipiului Arad

PRIMAR
Gheorghe Falcă

DIRECTOR EXECUTIV

Petru Tamaș

VIZAT JURIDIC
VIZĂ LEGALIZATĂ
C.J. PUICĂ IPRIAN

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L.

DIRECTOR GENERAL

Roxana Stoica

DIRECTOR FINANCIAR

Luminița Ardeoiu



Act adițional nr. 8 157912/8.10.2009
La Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, județul Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare Municipality Arad, reprezentată prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

și

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal R 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de Roxana Stoica și Luminița Ardeoiu, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte

Au convenit asupra completării Contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002 cu un nou articol 14[^], introdus după art. 14, cu următorul conținut:

Art. 14[^]

- (1) Aria de depozitare a deșeurilor municipale în depozitul ecologic S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L. se extinde pe întreg Județul Arad. Operatorii stațiilor de transfer vor depozita deșeurile cu respectarea legislației în domeniu. Operatorul depozitului ecologic nu poate refuza preluarea deșeurilor de la nici o stație de transfer din Județul Arad.
- (2) Monitorizarea executării contractului de concesiune se face de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în Județul Arad“.
- (3) Operatorul depozitului conform pentru deșeuri acceptă planul tarifar aprobat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor Județul Arad“.
- (4) Tariful de depozitare se aprobă de către Asociația Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor Județul Arad“ conform contractului de depozitare existent.
- (5) Plata serviciului de depozitare a deșeurilor provenite din Județul Arad se efectuează de către operatorii stațiilor de transfer.
- (6) Indicatorii de performanță stabiliți și aprobați de Asociația Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor Județul Arad“ fac parte integrantă din contractul nr. 6863/2002 de concesiune a activității de depozitare a deșeurilor municipale.

Primăria Municipiului Arad

PRIMAR
Gheorghe Falcă

DIRECTOR EXECUTIV
Petru Tamaș

VIZAT JURIDIC

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L.

DIRECTOR GENERAL
Roxana Stoica

DIRECTOR FINANCIAR
Luminița Ardeoiu

A.S.A.
C.I.F. NO14822567

A.S.A.	
Nr. INTRARE / IESIRE	665
Data	22.02.2011

Act adițional nr. 9 / 22.02.2011
La Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, Județul Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, reprezentat prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

și

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, Județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal R 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de Roxana Stoica și Luminița Ardeoiu, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte

Au convenit asupra următoarei modificări a Contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002:

Art. 3 se modifică și va avea următorul conținut:

„(1) Redevența pe care concesionarul trebuie să o plătească Municipiului Arad este de 3% + TVA din suma netă realizată anual dar nu mai puțin de 13.500 Euro/an și se va indexa anual cu rata inflației (în zona Euro). Pentru primul an redevența se va calcula în funcție de data de punere în funcție.

(2) Pentru deșeurile aduse din exteriorul municipiului Arad redevența este de 4% TVA din suma netă realizată.

(3) Concesionarul va prezenta lunar, odată cu decontul pentru luna respectivă și situația cantităților de deșeuri depozitate, care provin din afara municipiului Arad “

Prezentul act adițional intră în vigoare începând cu data de 01.01.2011.

Prezentul act adițional s-a încheiat în 3 (trei) exemplare.

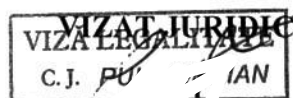
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Gheorghe Falcă



DIRECTOR EXECUTIV
Petru Tamaș

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L.
DIRECTOR GENERAL
Roxana Stoica

DIRECTOR FINANCIAR
Luminița Ardeoiu



Act adițional nr. 10/ 19.02.2013
La Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, județul Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare **Municipalitatea Arad**, reprezentată prin **Primar Gheorghe Falcă**, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

și

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, Județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal R 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de **Roxana Stoica** și **Luminița Ardeoiu**, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte

au convenit asupra modificării Contractului de concesiune nr. 22/30.04.2004, după cum urmează:

Art. 7 alin. (12) va avea următorul conținut:

„Concesionarul are obligația obținerii acordului concedentului pentru depozitarea de deșeuri din exteriorul suprafeței administrative a municipiului Arad la noul depozit ecologic realizat în cazul în care această cantitate depășește 25.500 tone/an“.

Celelalte articole ale contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002 rămân neschimbate.
Prezentul act adițional s-a încheiat în 4 (patru) exemplare.

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Gheorghe Falcă



DIRECTOR EXECUTIV
Petru Tamaș

DIRECTOR EXECUTIV

VIZAT JURIDIC
DRAGOMIR CIPRIAN

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L.
DIRECTOR GENERAL
Roxana Stoica

DIRECTOR FINANCIAR
Luminița Ardeoiu



Act adițional nr. 11/28.05.2013
La Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, județul Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare Municipality Arad, reprezentată prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

și

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, Județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal R 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de Jürgen Springsits și Luminița Ardeoiu, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte

au convenit asupra modificării Contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002, după cum urmează:

Art. 7 alin. (12) va avea următorul conținut:

„Concesionarul are obligația obținerii acordului concedentului pentru depozitarea de deșeuri din exteriorul suprafeței administrative a municipiului Arad la noul depozit ecologic realizat în cazul în care această cantitate depășește 26.620 tone/an“.

MUNICIPIUL ARAD,
PRIMAR
Gheorghe Falcă

DIRECTOR EXECUTIV
Petru Tamas

DIRECTOR EXECUTIV
Elena Portaru

VIZĂ LEGALITATE
C.J. PRIMAR



S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L.,
DIRECTOR GENERAL
Jürgen Springsits

DIRECTOR FINANCIAR
Luminița Ardeoiu



Act adițional nr. 12/23.05.2014
La Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, județul Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare Municipality Arad, reprezentată prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

și

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, Județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de Jürgen Springsits și Luminița Ardeoiu, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte

au convenit asupra modificării Contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002, după cum urmează:

Art. 7 alin. (12) va avea următorul conținut:

„Concesionarul are obligația obținerii acordului concedentului pentru depozitarea de deșeuri din exteriorul suprafeței administrative a municipiului Arad la noul depozit ecologic realizat în cazul în care această cantitate depășește 37.000 tone/an“.

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Gheorghe Falcă

DIRECTOR EXECUTIV
Petru Tamaș

DIRECTOR EXECUTIV
Elena Portaru

VIZAT JURIDIC

Viza Juridică

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L.,
DIRECTOR GENERAL
Jürgen Springsits

DIRECTOR FINANCIAR
Luminița Ardeoiu

Arad Servicii Ecologice S.R.L.
A.S.A.

**Act adițional nr. 13/ 09.01.2017
la Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002**

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare Municipality Arad, reprezentată prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

și

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, Județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal R 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de Florian Pop și Luminița Ardeoiu, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte

Au convenit asupra modificării și completării art. 3 alin. 5 al anexei la Contractul de concesiune nr. 6863/2002 după cum urmează:

„(1) Prețul de depozitare la depozitul conform ASA Arad pentru tona de deșeuri menajere provenite de la populație, deșeuri similare deșeurilor menajere colectate de la agenții economici precum și pentru deșeurile stradale și deșeuri verzi va fi după cum urmează:

- începând cu data de 01.01.2017 prețul va fi de 22,11 euro/tonă
- taxa de mediu (de depozitare) pentru deșeuri nepericuloase încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare în anul 2017 este de 80 lei/tonă la care se adaugă TVA;

(2) Prețul de depozitare pentru deșeurile provenite din construcții va fi de 9,50 euro/tonă

- taxa de mediu (de depozitare) pentru deșeurile provenite din construcții încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare în anul 2017 este de 80 lei/tonă la care se adaugă TVA;

Municipality Arad este obligată să ia măsurile necesare, inclusiv prin implementarea unui sistem strict de control și amenzi în vederea depozitării pe an a unui minim de 5000 tone de deșeuri provenite din construcții (deșeuri din demolări cu excepția pământului) în depozitul ASA.“

După alin. (2) se introduce un nou alineat care va avea următorul conținut:

„(3) Prețurile de depozitare menționate la alin. (1) și (2) sunt prețurile de depozitare valabile pentru anul 2017.“

Celelalte prevederi ale contractului de concesiune rămân neschimbate.
Prezentul act adițional a fost redactat și semnat în 3 exemplare originale.

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Gheorghe Falcă

DIRECTOR EXECUTIV
Claudia Groza

DIRECTOR EXECUTIV
Elena Portaru

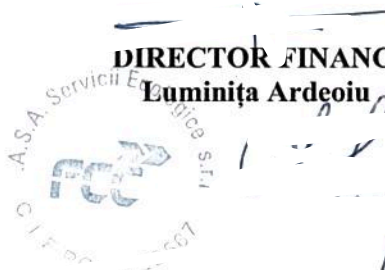
VIZĂ JURIDICĂ

VIZĂ JURIDICĂ
C.J. STAN FLORINA



S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L.
DIRECTOR GENERAL
Florian Pop

DIRECTOR FINANCIAR
Luminița Ardeoiu



**Act adițional nr. 14/10.07.2017
la Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002**

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare Municipality Arad, reprezentată prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

și

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, Județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal R 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de Florian Pop și Luminița Ardeoiu, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte

Au convenit asupra modificării și completării art. 7 alin. (12) al Contractului de concesiune nr. 6863/2002 după cum urmează:

„Art. 7 alin. (12) Concesionarul are obligația obținerii acordului concedentului pentru depozitarea unei cantități de deșeuri nepericuloase mai mari de 37000 tone/an provenite din exteriorul județului Arad“.

Celelalte prevederi ale contractului de concesiune rămân neschimbate.
Prezentul act adițional a fost redactat și semnat în 3 exemplare originale.

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Gheorghe Falcă

DIRECTOR EXECUTIV
Claudia Grozav

DIRECTOR EXECUTIV
Elena Portaru

VIZĂ JURIDICĂ
C./ Mihai



S.C. ASA Servicii Ecologice S.R.L.
DIRECTOR GENERAL
Florian Pop

DIRECTOR FINANCIAR
Luminița Ardeoiu



Act adițional nr. 15/ 22.07 .2017
La Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare **Municipalitatea Arad**, reprezentată prin **Primar Gheorghe Falcă**, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

și

S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, Județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal R 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de **Florian Pop** și **Luminița Ardeoiu**, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte

Au convenit asupra modificării și completării art. 3 alin. 5 al anexei la Contractul de concesiune nr. 6863/2002 după cum urmează:

„(1) Prețul de depozitare la depozitul conform ASA Arad pentru tona de deșeuri menajere provenite de la populație, deșeuri similare deșeurilor menajere colectate de la agenții economici precum și pentru deșeurile stradale și deșeuri verzi va fi după cum urmează:

- începând cu data de 01.01.2017 prețul va fi de 22,11 euro/tonă

- *taxa prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. „c” din O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, de mediu (de depozitare) pentru deșeuri nepericuloase încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare se suspendă până la 1 ianuarie 2019;*

(2) Prețul de depozitare pentru deșeurile provenite din construcții va fi de 9,50 euro/tonă

- *taxa de mediu (de depozitare) pentru deșeurile provenite din construcții încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare se suspendă până la 1 ianuarie 2019;*

Municipalitatea Arad este obligată să ia măsurile necesare, inclusiv prin implementarea unui sistem strict de control și amenzi în vederea depozitării pe an a unui minim de 5000 tone de deșeuri provenite din construcții (deșeuri din demolări cu excepția pământului) în depozitul ASA.“

După alin. (2) se introduce un nou alineat care va avea următorul conținut:

„(3) Prețurile de depozitare menționate la alin. (1) și (2) sunt prețurile de depozitare valabile pentru anul 2017.“

Celelalte prevederi ale contractului de concesiune rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost redactat și semnat în 3 exemplare originale.

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR

Gheorghe Falcă

SC ASA Servicii Ecologice SRL
DIRECTOR GENERAL

Florian Pop

DIRECTOR EXECUTIV
Claudia Grozavu



DIRECTOR FINANCIAR
Luminița Ardeoiu

DIRECTOR EXECUTIV
Elena Portaru

VIZĂ JURIDICĂ

Act adițional nr. 16/ 22.09.2012
La Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002

Având în vedere:

- Notificarea nr. 2263/08.08.2017, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 54215/17.08.2017 privind schimbarea denumirii societății S.C. ASA Servicii Ecologice S.R.L., începând cu data de 01.08.2017, în S.C. FCC Environment România S.R.L.;
- adresa S.C. ASA Servicii Ecologice S.R.L. nr. 2481/30.08.2017, înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. 57102/30.08.2017 prin care societatea transmite copiile documentelor care fac dovada schimbării denumirii societății;
- prevederile art. 5 alin. (3) al contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002,

Cap. I Părțile contractante ale contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002 se modifică după cum urmează:

„**Municipiul Arad**, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, județul Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare Municipalitatea Arad, reprezentată prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

și

S.C. FCC Environment România S.R.L., cu sediul social în Municipiul Arad, Zona CET- Șoseaua de Centură Nord nr. FN, județul Arad, C.U.I. RO 14822567, nr. Reg. Com. J02/648/2002, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de Florian Pop și Luminița Ardeoiu, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte”

MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Gheorghe Falcă



DIRECTOR EXECUTIV
Claudia Grozavu

DIRECTOR EXECUTIV
Elena Portaru

VIZĂ JURIDICĂ
VIZĂ JURIDICĂ
C.J. STAN FLORINA



S.C. FCC Environment România S.R.L.
DIRECTOR GENERAL
Florian Pop



Nr. 5804/29.01.2019

Act adițional nr. 17/ 29.01. 2019

La Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare Municipality Arad, reprezentată prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

și

S.C. FCC Environment România S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, Județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal RO 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de Florian Pop și Luminița Ardeoiu, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte

Au convenit asupra modificării și completării art. 3 alin. 5 al anexei la Contractul de concesiune nr. 6863/2002, ca urmare a aprobării OUG nr. 74/2018 de modificare și completare a OUG nr. 196/2006 privind Fondul de mediu, după cum urmează:

„(1) Începând cu 01.01.2019 la prețurile de depozitare a deșeurilor municipale nepericuloase la depozitul conform FCC Environment România S.R.L. se adaugă:

- contribuția pentru economia circulară pentru deșeuri municipale nepericuloase încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare în anul 2019 în cuantum de 30 lei/tonă fără TVA, care se va evidenția separat pe documentele de plată emise de concesionar. “

Celelalte prevederi ale contractului de concesionare rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost redactat și semnat în 3 exemplare originale.

**MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR**

Gheorghe Falcă

DIRECTOR EXECUTIV

Claudia Grozavu

DIRECTOR EXECUTIV

Elena Portaru

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.

Liliana Florea

VIZĂ JURIDICĂ

VIZĂ JURIDICĂ

C.J. MAJ. 1 IAN

S.C. FCC Environment România S.R.L.

DIRECTOR GENERAL

Florian Pop

DIRECTOR FINANCIAR

Luminița Ardeoiu



Act adițional nr. 18 / 24.01.2020

La Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare Municipality Arad, reprezentată prin Primar Gheorghe Falcă, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

și

S.C. FCC Environment România S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, Județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal RO 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de Florian Pop și Luminița Ardeioiu, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte

Au convenit asupra modificării și completării art. 3 alin. 5 al anexei la Contractul de concesiune nr. 6863/2002 cu un nou alineat, conform prevederilor art. 9 alin. (1) lit. c) al O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

„(2) Începând cu 01.01.2020 la prețurile de depozitare a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări, se adaugă contribuția pentru economia circulară în cuantum de 80 lei/tonă fără TVA, care se va evidenția separat pe documentele de plată emise de concesionar“.

Celelalte prevederi ale contractului de concesionare rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost redactat și semnat în 3 exemplare originale.

MUNICIPIUL ARAD

PRIMAR
Călin Bibarț



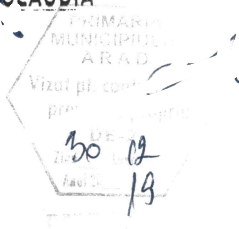
DIRECTOR EXECUTIV
Claudia Grozavu

DIRECTOR EXECUTIV
Liliana Florea

VIZĂ JURIDICĂ

VIZĂ JURIDICĂ
C.J. ARDE F. CLAUDIA

10.1.2020



S.C. FCC Environment România S.R.L.

DIRECTOR GENERAL
Florian Pop

DIRECTOR FINANCIAR
Luminița Ardeioiu



**Act adițional nr. 19/ 13.06.2020,
la Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002**

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, tel. 0257-281850, fax 0257-284744, cod fiscal R3519925, denumit în continuare **Municipalitatea Arad**, reprezentată prin **Primar Călin Bibarț**, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

și

S.C. FCC Environment România S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord FN, Județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal R 14822567, cont 37TREZ0215069XXX008617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RORZBR0000060002596316 Raiffeisen Bank, reprezentată legal de **Florian Pop** și **Luminița Ardeoiu**, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte

Au convenit asupra prelungirii și modificării/completării contractului după cum urmează:

Completarea art. 2 cu un nou alineat:

(3) În baza art. 2 alin. (2) durata contractului se prelungește până la data de 25.07.2032.

Completarea art. 7 cu un nou alineat:

(13) Concesionarul are obligația obținerii acordului concedentului pentru depozitarea oricărei cantități de deșeuri municipale provenite din exteriorul județului Arad.

Celelalte prevederi ale contractului de concesiune rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost redactat și semnat în 3 exemplare originale.

MUNICIPIUL ARAD

PRIMAR

Călin Bibarț



DIRECTOR EXECUTIV

Claudia Grozavu

DIRECTOR EXECUTIV

Liliana

18.06.2020
15 JUN. 2020

ȘEF SERVICIU

Gabriel Moldovan

15.06.2020



CFP

RADU CARMEN

S.C. FCC Environment România S.R.L.

DIRECTOR GENERAL

Florian Pop

DIRECTOR FINANCIAR

Luminița Ardeoiu



Primăria Municipiului Arad
Nr. 18.339 /Z2/ 09.03.2022

S.C. FCC Environment România S.R.L.
Nr. 737 din 09.03.2022

**Act adițional nr. 20/ 09.03.2022
la Contractul de concesiune nr. 6.863/25.07.2002**

Încheiat între

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75, cod poștal 310130, județul Arad, cod fiscal R3519925, telefon 0257-281-850, fax 0257-284744, e-mail pma@primariaarad.ro, denumit în continuare Municipality Arad, reprezentată prin Primar Laurențiu Călin BIBART, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte, și

S.C. FCC Environment România S.R.L., cu sediul în Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord, FN, cod poștal 310580, județul Arad, C.U.I. 14822567 din data de 21.08.2002, cod fiscal R 14822567, telefon 0357-130-920, fax 0357-130-921, e-mail office@fcc-group.ro, cont RO37 TREZ 0215 069X XX00 8617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RO RZBR 0000 0600 0259 6316 deschis la Raiffeisen Bank, reprezentată legal prin Director general Florian POP și prin Director financiar Luminița ARDEOIU, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte,

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 85 din 14 februarie 2022 privind aprobarea încheierii Actului adițional nr. 20 la Contractul de concesiune nr. 6.863/25.07.2002 încheiat între Municipiul Arad și S.C. FCC Environment România S.R.L.;

Noi, părțile contractante am convenit de comun acord următoarele:

ART. I. La Capitolul II. Obiectul contractului de concesiune, art. 1 alin. (1) teza II se modifică și completează, după cum urmează:

“(1) Obiectul contractului de concesiune este concesiunea activității de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad prin înființarea și administrarea unui depozit ecologic pentru deșeuri urbane, situat în partea de nord a municipiului, adiacent depozitului de zgură al CET-LIGNIT Arad, la 1.700 m de drumul de centură din partea de nord a municipiului, precum și a oricărei extinderi a acestuia.

Suprafața amplasamentului depozitului conform Arad pe care sunt desfășurate activitățile de depozitare și neutralizare a deșeurilor este de 222.257 mp, după cum urmează:

- a) 134.457 mp reprezentând teren înscris în CF 64.319 - Arad, cu nr. top. 185.1697/1 și nr. cad. 185.1697/1, potrivit modificărilor prevăzute de *Actul adițional nr. 2/20.12.2004*; și
- b) 87.800 mp reprezentând teren înscris în CF 356277 - Arad, cu nr. cad. 356277”.

ART. II. La Capitolul II. Obiectul contractului de concesiune, art. 1 alin. (3) lit. a) se modifică și se completează, după cum urmează:

“(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) Bunurile de retur: sunt reprezentate de suprafețele de teren puse la dispoziția concesionarului în vederea desfășurării activității, **respectiv 222.257 mp**. Acestea vor reveni deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune;

Sunt bunuri de retur și bunurile rezultate în urma investițiilor, **precum și extinderea depozitului existent**: construcțiile realizate pe terenul care a făcut obiectul concesiunii, poduri basculă, instalațiile utilizate în derularea activității, împrejurimile, drumurile, rețelele de apă, canalizare, telefonie, rețelele electrice și altele, potrivit art. 29 alin. a) din *Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor și altor prevederi legale în materia concesiunilor*.

Pe toata durata contractului de concesiune, concesionarul va deține în proprietate extinderea depozitului, precum și depozitul existent, împreună cu toate construcțiile, mijloacele fixe și investițiile efectuate și va avea dreptul de a efectua orice modificare asupra acestora, cu respectarea dispozițiilor legale incidente în materia construcțiilor și a contractului de concesiune, inclusiv a obligațiilor privind bunurile de retur.

Toate bunurile enumerate anterior vor fi inventariate și se vor consemna într-un proces-verbal de recepție încheiat cu Municipality Arad. La achiziționarea de noi bunuri de natura celor enumerate anterior, concesionarul va înștiința concedentul despre aceasta și se vor încheia din nou procese verbal cu Municipality Arad;”.

ART. III. La Capitolul VII. Obligațiile părților – clauze stabilite în condițiile Caietului de sarcini, art. 7 - Obligațiile concesionarului alin. (5) se completează cu lit. j), după cum urmează:

“j) Extinderea depozitului ecologic existent, în condițiile legale”.

ART. IV. La Capitolul VII. Obligațiile părților – clauze stabilite în condițiile Caietului de sarcini, art. 8 - Obligațiile concedentului alin. (12) se modifică și completează, având următorul conținut:

“(12) Municipality Arad va susține S.C. FCC Environment România S.R.L. în demersurile sale pentru obținerea tuturor autorizațiilor, în special a autorizației/acordului integrat de mediu și a acordului pentru recircularea levigatului, precum și în vederea realizării extinderii depozitului existent, conform competențelor sale și a prevederilor legale.”.

ART. V. La Capitolul VII. Obligațiile părților – clauze stabilite în condițiile Caietului de sarcini, art. 8 - Obligațiile concedentului, după alin. (14) se introduc alin. (15)-(16), cu următorul conținut:

“(15) Concesionarul beneficiază de un drept de concesiune asupra amplasamentului, în conformitate cu prevederile art. 871-873 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației aplicabile pe întreaga durată a contractului de concesiune, Concesionarul beneficiază și îi sunt garantate de către concedent, drepturile de acces pietonal și cu autovehiculele la amplasamentul menționat (servitute de utilitate publică) pentru prestarea serviciului public de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad.

(16) Concesionarul are dreptul de a construi și opera pe amplasament depozitul ecologic, precum și orice extindere a acestuia, împreună cu toate elementele accesorii (drumuri de acces, rețele de utilități, împrejmuiri, etc.), cu obligația de a efectua toate demersurile pentru obținerea autorizațiilor necesare în numele său, de a realiza lucrările, precum și de a finaliza și pune în funcțiune aceste obiective, pe faze, conform necesităților, în conformitate cu prevederile legale”.

ART. VI. La Capitolul VIII. Închiderea contractului de concesiune, art. 10 alin. (2) lit. a) se modifică după cum urmează:

“(2) La închiderea, din orice cauză, a contractului de concesiune bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunuri de retur: sunt reprezentate de suprafețele de teren puse la dispoziția concesionarului în vederea desfășurării activității de 222.257 mp. Acestea vor reveni de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune;”.

ART. VII. Contractul de concesiune și dreptul de concesiune în favoarea concesionarului se vor înscrie în mod corespunzător în cartea funciară CF 356277 – Arad.

Celelalte prevederi ale Contractului de concesiune nr. 6.863/25.07.2002, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 09.03.2022, prezentul act adițional în 4 (patru) exemplare, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare parte.

CONCEDENT
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Călin BIBART

CONCESIONAR
S.C. FCC Environment România S.R.L.
DIRECTOR GENERAL
Florian POP

DIRECTOR EXECUTIV
Olimpia STOICA

DIRECTOR FINANCIAR
Luminița ARDEOIU

DIRECTOR EXECUTIV
Liliana FLOREA

ȘEF SERVICIU
Ovidiu BALAȘ

VIZĂ JURIDICĂ

CFPP

Primăria Municipiului Arad
Nr. 62.297 /Z2/ 10.08.2022

S.C. FCC Environment România S.R.L.
Nr. 2603 din 10.08.2022

ACT ADIȚIONAL nr. 21/ 10.08.2022
la CONTRACTUL DE CONCESIUNE nr. 6.863/25.07.2002

Încheiat între:

Municipiul Arad, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75, cod poștal 310130, județul Arad, cod fiscal 3519925, telefon 0257-281-850, fax 0257-284744, e-mail pma@primariaarad.ro, denumit în continuare Municipalitatea Arad, reprezentată prin Primar BIBARTȚ Laurențiu-Călin, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte, și

S.C. FCC Environment România S.R.L., cu sediul social în Municipiul Arad, Zona CET, Șoseaua de Centură Nord, FN, cod poștal 310580, județul Arad, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad sub nr. J02/648/2002, cod fiscal 14822567 din data de 21.08.2002, telefon 0357-130-920, fax 0357-130-921, e-mail office@fcc-group.ro, cont RO37 TREZ 0215 069X XX00 8617 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cont bancă RO RZBR 0000 0600 0259 6316 deschis la Raiffeisen Bank, reprezentată legal prin Director general POP Florian și prin Director financiar ARDEOIU Luminița, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte,

Ținând seama de **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 402 din 27 iulie 2022 privind aprobarea încheierii Actului adițional nr. 21 la Contractul de concesiune nr. 6.863/25.07.2002 încheiat între Municipiul Arad și S.C. FCC Environment România S.R.L.**,

Noi, părțile contractante am convenit de comun acord următoarele:

ART. I. La Capitolul II. Obiectul contractului de concesiune, art. 1 alin. (1) teza II se modifică și completează cu lit. c), după cum urmează: “(1) Obiectul contractului de concesiune este concesiunea activității de neutralizare a deșeurilor urbane din municipiul Arad prin înființarea și administrarea unui depozit ecologic pentru deșeuri urbane, situat în partea de nord a municipiului, adiacent depozitului de zgură al CET-LIGNIT Arad, la 1.700 m de drumul de centură din partea de nord a municipiului, precum și a oricărei extinderi a acestuia, în condițiile legii.

Suprafața amplasamentului depozitului conform Arad pe care sunt desfășurate activitățile de depozitare și neutralizare a deșeurilor este de **225.075 mp**, după cum urmează:

- a) 134.457 mp reprezentând teren înscris în CF 64.319 Arad, cu nr. top. 185.1697/1 și nr. cad. 185.1697/1, potrivit modificărilor prevăzute de Actul adițional nr. 2/20.12.2004,
- b) 87.800 mp reprezentând teren înscris în CF 356277 Arad, cu nr. cad. 356277 Arad, potrivit modificărilor prevăzute de Actul adițional nr. 20/09.03.2022,
- c) **2.818 mp reprezentând teren intravilan neîmprejmuit înscris în CF 360156 Arad, cu nr. cad. 360156”.**

ART. II. La Capitolul II. Obiectul contractului de concesiune, art. 1 alin. (3) lit. a) se modifică, după cum urmează: “(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

Bunurile de retur: sunt reprezentate de suprafețele de teren puse la dispoziția concesionarului în vederea desfășurării activității, **respectiv 225.075 mp**. Acestea vor reveni de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune; Sunt bunuri de retur și bunurile rezultate în urma investițiilor, precum și **extinderea depozitului existent**: construcțiile realizate pe terenul care a făcut obiectul concesiunii, poduri basculă, instalațiile utilizate în derularea activității, împrejurimile, drumurile **care sunt evidențiate ca bunuri de retur în Anexa la prezentul Act Adițional**, rețelele de apă, canalizare, telefonie,

rețelele electrice și altele, potrivit art. 29 alin. a) din *Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor și altor prevederi legale în materia concesiunilor*. [...]"

ART. III. La Capitolul VIII. Încetarea contractului de concesiune, art. 10 alin. (2) lit. a) se modifică după cum urmează: "(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunuri de retur: sunt reprezentate de suprafețele de teren puse la dispoziția concesionarului în vederea desfășurării activității de **225.075 mp**. Acestea vor reveni de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune; [...]"

ART. VII. Contractul de concesiune și dreptul de concesiune în favoarea Concesionarului se vor înscrie în mod corespunzător în cartea funciară CF 360156 Arad.

Celelalte prevederi ale Contractului de concesiune nr. 6.863/25.07.2002, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Anexa privind drumurile evidențiate ca bunuri de retur face parte integrantă din prezentul Act Adițional.

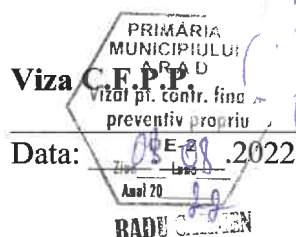
Părțile au înțeles să încheie astăzi, 10.08.2022, prezentul act adițional nr. 21 la Contractul de concesiune nr. 6.863/25.07.2002, conținând **2 (două) pagini** respectiv **una (1) filă**, în **4 (patru) exemplare**, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare parte.


CONCEDENT
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
BUBART Laurențiu-Călin
- 9. 08. 2022

CONCESIONAR
FCC ENVIRONMENT ROMÂNIA S.R.L.
DIRECTOR GENERAL
POP Florian

Director executiv
DAVID Marinela
Data: 08.08.2022

Director financiar
ARDEOIU Luminița


Viza C.F.P.P.
Data: 08.08.2022
RADU Călin

Director executiv
FLOREA Liliana
Data: 09.08.2022

Șef serviciu
BALAȘ Ovidiu-Călin
Data: 04.08.2022

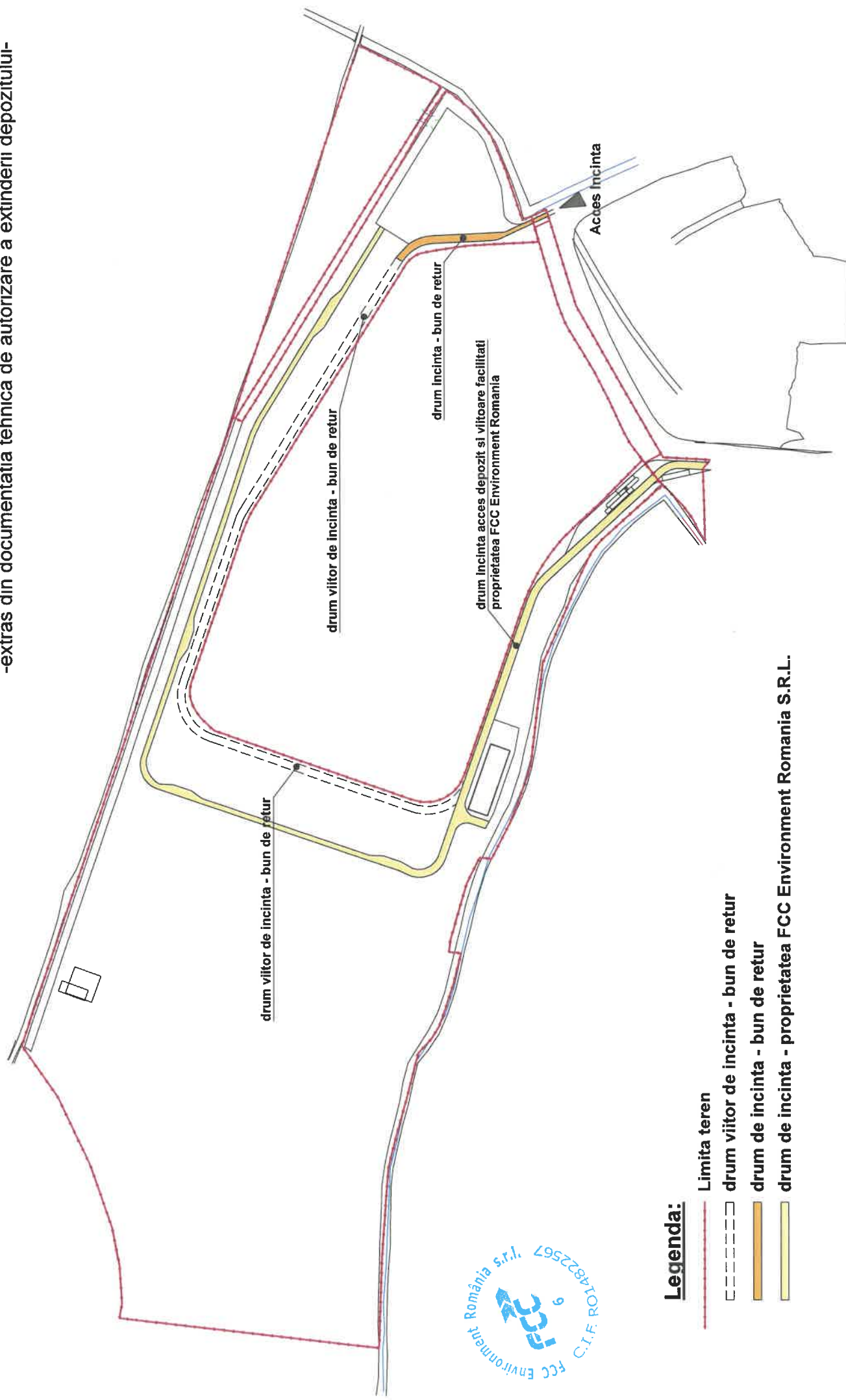
Viza juridică

Data: 04.08.2022

VIZĂ JURIDICĂ
JURIDIC CON...

Anexa 1 la Act Aditional 21

-extras din documentatia tehnica de autorizare a extinderii depozitului-



*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și
neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad*

Studiu de oportunitate/fundamentare

a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și
neutralizare a deșeurilor municipale de pe raza delegării în
cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al
Deșeurilor Solide în Județul Arad

Cuprins

1. Date generale	3
1.1 Autoritate contractanta	3
1.2 Obiectul studiului de oportunitate/fundamentare.....	3
1.3 Scopul studiului de oportunitate/fundamentare.....	3
1.4 Prezentarea SMID Arad și a județului Arad	4
1.5 Analiza legislației	10
2. Situația actuala privind depozitarea deșeurilor în județul Arad	12
2.1 Scurt istoric al depozitului conform Arad	12
2.2. Descrierea situației actuale	12
Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubritate.....	15
4.1 Activități de salubritate și gestiunea serviciilor	15
4.2 Cadrul instituțional.....	16
4.3 Opțiuni privind delegarea gestiunii serviciului.....	Error! Bookmark not defined.
4.4 Procedura de delegare a serviciului	18
5. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	Error! Bookmark not defined.
6. SCENARIILE PENTRU ALEGEREA ALTERNATIVEI CELEI MAI OPTIMEȘI EFICIENTE ..	Error! Bookmark not defined.
6.1. ALTERNATIVA 1. LICITAȚIE DESCHISĂ	Error! Bookmark not defined.
Analiza SWOT	Error! Bookmark not defined.
6.2. ALTERNATIVA 2. NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE	Error! Bookmark not defined.
Analiza SWOT	Error! Bookmark not defined.
Se propun următorii indicatori de performanță și evaluare pentru serviciul de depozitare a deșeurilor municipale din județul Arad:	Error! Bookmark not defined.
6.3 Durata contractului	Error! Bookmark not defined.
7. Riscuri	21
7.1 Analiza riscurilor și repartizarea acestora între părțile implicate în contract	21
7.2 Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:	22
8. Concluzii.....	24

Abrevieri

AC	Autoritate contractanta
ACIS	Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale
ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitara
AM	Autoritate de Management
AM POS Mediu	Autoritatea de Management pentru POS Mediu
ANAR	Administrația Națională "Apele Române"
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agencia pentru Protecția Mediului
AT	Asistenta tehnica
CE	Comisia Europeana
CE DG Regia	Direcția Generala Politica Regionala, Comisia Europeana
CE DG Environment	Direcția Generala Mediu, Comisia Europeana
CJ	Consiliul Județean
CS	Caiet de sarcini
CSNR	Cadru Strategic National de Referință
DTAC	Documentație tehnica pentru obținerea autorizației de construcție
EIM	Evaluarea impactului asupra mediului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FIDIC	Fédération Internationale Des Ingenieurs Conseils
GNM	Garda Națională de Mediu
ICP	Indicatori cheie de performanta
IFI	Instituții Financiare Internaționale
IID	Întreținere, înlocuire și dezvoltare
IP	Indicatori de performanta
MAI	Ministerul Administrației și Internelor
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MMP	Ministerul Mediului și Pădurilor
MS	Ministerul Sănătății
OI	Organism intermediar
O&M (O&I)	Operare și Menținuta
ONG	Organizație non-guvernamentala
OR	Operator Regional
PA	Plan de Acțiune
PND	Planul National de Dezvoltare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013
PR	Relații Publice
SF	Studiu de fezabilitate
SGA	Sistemul de gospodărire a apelor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SIGD	Sistem de Gestiune Integrata a Deșeurilor
SSM	Sănătate și securitate în munca
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP (PIU)	Unitate de Implementare a Proiectelor

1. Date generale

1.1 Autoritate contractanta

Autoritatea contractanta pentru delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad este **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.)"**.

Denumire: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad**

Adresă: Arad, B-dul Revoluției, nr. 81 jud. Arad, 310130

Telefon/fax: +40 257 230 188

E-mail: adisigdarad@yahoo.com

1.2 Obiectul studiului de oportunitate/fundamentare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale din Aria delegării din județul Arad în cadrul SMID.

Activitatea de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale din Aria Delegării din județul Arad, este în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (republicată, cu modificările și completările ulterioare), respectiv. art. 2, alin. 3. punctul i)

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

1.3 Scopul studiului de oportunitate/fundamentare

Studiul are drept scop:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitatea prezentată mai sus
- identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora.

Studiului de Oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciilor de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad se bazează pe datele cuprinse în documentele tehnico-economice și instituționale care au stat la baza aprobării proiectului *"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad"*, coroborate cu:

- Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestiune a Deșeurilor, aprobat prin H.G. nr.942/2017;
- Intrarea în vigoare a Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de bunuri și servicii;
- Modificările legislației specifice privind desfășurarea serviciilor comunitare de utilități publice, în special cele din:
 - Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse de: Legea nr. 313/2015, Legea nr. 225/2016, Legea nr. 174/2017, Legea nr. 131/2018, O.U.G. nr 114/2018, O.U.G. nr.

- 53/2019, O.U.G. nr. 172/2020 și Legea nr. 121/2021;
- Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, aprobată prin Legea nr. 174/2017, O.U.G. nr. 172/2020, O.U.G. nr. 38/2022 și de O.U.G. nr. 133/2022
- Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative modificate:
 - Ordonanța de urgență nr. 92/2021;
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
 - O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu,
 - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților

1.4 Serviciile care fac obiectul delegării

Serviciul presupune desfășurarea activității de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și după caz a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase la Depozitul ecologic Arad, provenite din Aria Delegării din județul Arad.

Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea și permanenta activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.5 Prezentarea SMID Arad și a județului Arad

Prezentarea Județului Arad

Acoperirea geografică a prezentului Studiu este reprezentată de suprafața Județului Arad, cuprinzând un număr de 9 orașe, 1 municipiu, 68 de comune și 270 de sate.

Situat în vestul României, în regiunile istorice Crișana și Banat, Județul Arad face parte din Regiunea de Dezvoltare Vest, poziționat între coordonatele 45-46° latitudine nordică și între 22-20° longitudine estică.

Întins pe o suprafață de aproximativ 7.754 km², județul se află la granița de Vest a României cu Ungaria, având ca vecini Județul Bihor la Nord și Nord-Est, Județul Hunedoara la Sud-Est, Județul Alba la Est și Județul Timiș la Sud.

Figura 1 Harta județului Arad



Dată fiind suprafața județului, acesta constituie o pondere de 3,65% din suprafața totală a României de 238.391 km² fiind al 6-lea județ ca mărime la nivel național. La nivelul Regiunii Vest, Județul Arad constituie o pondere de aproximativ 24,2% din suprafața totală de 32.028, încadrându-se printre județele de mărime mijlocie ale țării.

În ceea ce privește situația localităților izolate, în Județul Arad este întâlnit un singur cătun izolat aflat în componenta satului Sârbi, comuna Hălmăgel, o localitate izolată reprezentând, conform Ordonanței 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, o așezare cu un număr de maximum 500 de locuitori și cu maximum 5 locuitori/km², aflată la o distanță de cel puțin 50 km față de cea mai apropiată aglomerare urbană cu minimum 250 de locuitori/km² sau având drumuri cu acces dificil până la cele mai apropiate aglomerări urbane, determinat de condiții meteorologice aspre pe o perioadă semnificativă din cursul unui an.

Date demografice

Tabel 1-1 Populație după domiciliu Sursa: INSEE Tempo Online POP 108D

Populație după domiciliu	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Urban	271,771	270,737	270,191	269,132	268,067	267,271	266,647	265,485	262,754
Rural	205,584	205,104	204,943	204,768	204,536	204,247	204,045	204,241	203,539
Total	477,355	475,841	475,134	473,900	472,603	471,518	470,692	469,726	466,293

Tabel 1-2 Populație rezidentă Sursa INSEE Tempo Online POP 106D

Populație rezidentă	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
Urban	237428	236283	234976	233159	231607	230705	230117	228009
Rural	191473	191068	190417	189952	189031	187593	186646	186559
Total	428901	427351	425393	423111	420638	418298	416763	414568

Numărul mediu de persoane per gospodărie

Numărul mediu de persoane per gospodărie a fost calculat la nivelul anului 2011, conform datelor culese în cadrul ultimului recensământ al populației și al locuințelor.

La nivelul Județului Arad a fost înregistrată cea mai ridicată valoare comparativ cu Regiunea Vest, respectiv cu valoarea înregistrată la nivel național. În acest context, se concluzionează faptul că Județul Arad înregistrează cel mai ridicat număr de persoane care compun o gospodărie, comparativ cu celelalte

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad

regiuni analizate, respectiv 2,72 persoane comparativ cu media națională de 2,67.

Reprezentarea evoluției veniturilor/persoană pe categorii sociale, precum și evoluția veniturilor pe gospodărie, în perioada 2020-2021, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Vest, se regăsește în tabelul de mai jos:

Tabel 1-3 Veniturile totale medii lunare pe o gospodărie, pe categorii de venituri și principalele categorii sociale, pe macroregiuni și regiuni de dezvoltare *Sursa:* Tempo Online BUF104J

ABF - Categoriide venituri, intrări de bani și în natura	ABF - Principalele categorii sociale	Macroregiuni și regiuni de dezvoltare	Perioade					
			Trimestrul I 2020	Trimestrul II 2020	Trimestrul III 2020	Trimestrul IV 2020	Trimestrul I 2021	Trimestrul II 2021
			UM: Lei, lei RON (incepand cu 2005)					
			Lei	Lei	Lei	Lei	Lei	Lei
Venituri totale	Total	Regiunea VEST	5025,44	4774,69	4985	5128,3	5248,01	5486,24
Venituri banesti	Total	Regiunea VEST	4687,77	4499,48	4693,96	4843,78	4904,54	5170,81
Salarii brute si alte drepturi salariale	Total	Regiunea VEST	3569,29	3414,93	3437,32	3524,06	3539,88	3885,56
Venituri din agricultura	Total	Regiunea VEST	32,38	23,77	20,54	54,68	48,27	33,29
Venituri din vanzari de produse agroalimentare, animale si pasari	Total	Regiunea VEST	25,44	3,79	3,36	54,3	44,1	29,56
Venituri din activitati neagricole independente	Total	Regiunea VEST	15,94	9	45,06	31,14	54,4	33,54
Venituri din prestatii sociale	Total	Regiunea VEST	1028,5	940,1	1089,74	1095,21	1108,5	1149,41
Pensii	Total	Regiunea VEST	915,76	854,73	940,14	1001,35	936,29	1013,2
Prestatii din fondul de somaj	Total	Regiunea VEST	0,27	5,81	15,02	2,06	14,64	:
Prestatii familiale	Total	Regiunea VEST	73,82	75,8	77,45	91,63	100,79	86,17
Venituri din proprietate	Total	Regiunea VEST	0,21	:	12,74	27,47	:	1,13
Venituri din vanzarea de active din patrimoniul gospodariei	Total	Regiunea VEST	2,72	34,56	54,65	37,71	40,64	38,18
Alte venituri	Total	Regiunea VEST	38,73	77,13	33,92	73,51	112,85	29,7
Venituri in natura	Total	Regiunea VEST	337,67	275,21	291,04	284,52	343,47	315,43
Contravaloarea veniturilor in natura obtinute de salariati si beneficiarii de prestatii sociale	Total	Regiunea VEST	84,8	54,78	75,98	57,65	101,22	81,93
Contravaloarea consumului din resurse proprii	Total	Regiunea VEST	252,87	220,43	215,07	226,87	242,25	233,5
Imprumuturi sicredite luate, sume retrase de la CEC bank, alte banci si institutii similare	Total	Regiunea VEST	8,83	7,98	31,43	67,26	2,26	21,07
Sold in numerar la inceputul perioadei	Total	Regiunea VEST	343,78	386,3	358,33	370,85	382,98	375,18

Descrierea generala a proiectului: " Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor in Județul Arad"

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru modernizarea și extinderea sistemului de gestiune al deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009RO161PR033, iar prin Contractul de finanțare nr.1263/22.02.2010 a fost aprobată implementarea

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad

proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, prin proceduri de achiziție publică, asistența tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiții și de închidere a depozitelor neconforme din județ, cât și achiziția de bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamente de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- a) Protejarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- b) Utilizarea judicioasă a resurselor prin facilitarea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad;
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu Criș și Sebiș;
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad;
- Construirea unei stații de transfer, sortare și compostare în localitatea Ineu-Mocrea;
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică;
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent;
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de la compostare la depozitul conform;
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare a deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitație publică deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului SMISD în județul Arad. De asemenea, s-au organizat proceduri de achiziție pentru atribuirea:

- Un contract de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, închiderea depozitelor conforme existente în municipii și orașe
- Furnizarea de bunuri (containere, pubele și unități de compostare)
- Furnizarea de echipamente de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- Pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu sprijinul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un contract de concesiune pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea separată de la populație, din alte activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate al Aplicației de Finanțare aprobate;
- Trei contracte de concesiune a activităților de operare:
 - 3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș)

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad

- O stație de compostare în tunel la Arad
- O stație de transfer, sortare și compostare la Ineu-Mocrea.

În cadrul proiectului SMID Arad au fost efectuate următoarele investiții:

- 4 stații de transfer (Chișineu Criș, Mocrea, Sebiș, Bârzava)
- 1 stație de sortare (Mocrea)
- 2 stații de compostare o Arad, va deservi Zonele 1, 2 și 5. Este proiectată în spațiu închis; faza de compostare intensivă se va realiza în tuneluri. Capacitatea 19.000 t/an
- Mocrea, va deservi Zonele 3 și 4 având fazele de compostare și de maturare deschise. Capacitatea 700 t/an
- Închiderea a 10 depozite de deșeuri urbane: Arad (2), Nădlac, Pecica, Curtici, Pâncota, Sântana, Chișineu Criș, Ineu, Sebiș.

Tabel 1-4 Investiții SMID – Sursa: PJGD Arad

	Investiții	UM	Cantitate Conform Deciziei de Finanțare
Construcții stații de transfer	Chișineu Criș	buc	1
	Ineu - Mocrea	buc	1
	Sebiș	buc	1
	Bârzava	buc	1
Stații de sortare	Ineu - Mocrea	buc	1
Stație de compostare	Arad ¹	buc	1
	Arad	buc	1
	Ineu - Mocrea	buc	1
Furnizare euro containere, aunităților de compostare și acontainerelor pentru refuzuri	Eurocontainere 120l	buc	46.500
	Eurocontainere 240l	buc	58.000
	Unități de compostare individuală	buc	50.000
	containere din plastic 1100l	buc	5.300
	containere metalice 1100l	buc	3.200
Furnizare vehicule de colectare și transfer	Vehicule de 16 mc	buc	10
	Vehicule de 10 mc	buc	7
	concasor	buc	1
	vehicul pick-up	buc	1

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Arad a fost împărțit în 5 zone de colectare și transport, aferente stațiilor de transfer, respectiv Depozitului ecologic, astfel:

Figura 2 Zonele de colectare în județul Arad

¹ Stația de sortare Arad este operațională dar nu face parte din investiția efectuată prin SMID

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad



Stațiile de transfer

Tabel 1-5 Stații de transfer în județul Arad Sursa: PJGD Arad

Localizare	Suprafață - mp	Capacitate proiectată (tone/an)	Destinația deșeurilor	Codul operațiunii de valorificare*
Ineu Mocrea	31576	4.875	Depozitul conform pentru menajere și reziduale din stația de compost și de sortare Stația de sortare pentru reciclabil Stația de compost pentru biodegradabile	D5,R12,R3
Chișineu Cris	14688	7.075	Depozitul conform pentru menajere Stația de sortare pentru reciclabil Stația de compost pentru biodegradabile	D5,R12,R3
Sebiș	10292	8.375	Depozitul conform pentru menajere Stația de sortare pentru reciclabil	D5,R12,R3
Bârzava	8481	6.250	Depozitul conform pentru menajere Stația de sortare pentru reciclabil Stația de compost pentru biodegradabile	D5,R12,R3

Sortarea deșeurilor municipale

Tratarea deșeurilor municipale poate fi realizată în cadrul a 2 stații de sortare.

Instalație de sortare/localitate	Capacitate proiectată (t/an)	Autorizație de mediu (număr și valabilitate)	Tipuri de deșeuri sortate	Codul operațiunii de valorificare*
Stație de sortare/Arad	Capacitate proiectată anuală nedeclarată 4.500 t/lună		15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 20 03 01	R12
Stație de sortare/Mocrea Ineu	6100	36/16.04.2019	15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40,	R12

Tratarea biodeșeurilor colectate separat

Instalație de tratare biologică/localitate	Capacitate proiectată (tone/an)	Autorizație de mediu (număr și valabilitate)	Tip de deșeuri tratate	Codul operațiunii de valorificare
Stație compost/Arad	22.000	76/19.11.2018	20 03 01, 02 01 03, 20 02 01, 20 03 02, 20 01 08	R3
Stația Ineu-Mocrea	700		20.03.02, 20.02.01, 20.01.08	R3

1.6 Analiza legislației

În prezent activitatea de salubritate din România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Realizarea Studiului de oportunitate privind fundamentarea delegării operării infrastructurii de gestiune a deșeurilor reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante. Calitatea studiului are un impact direct asupra șanselor de realizare ale unui proiect de succes.

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate este următoarea:

- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;*
- *Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*
- *Legea 98/2016*

Studiul are ca obiective:

1. Conformarea cu **prevederile legale** privitoare la analiza opțiunilor și fundamentarea deciziei de delegare
2. Stabilirea obiectivelor entității contractante cu privire la delegare din punctul de vedere al:
 - Respectării cerințelor de mediu, în special ale celor privind gestiunea deșeurilor;
 - Respectării unor cerințe sociale;
 - Asigurării unui serviciu eficient și de calitate;
 - Asigurarea unui cadru de funcționare pe termen mediu a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Arad.
3. Corelarea cu modificările legale și de reglementare intervenite în timp față de momentul proiectării Sistemului, în special:
 - Modificarea PNGD;
 - Evoluția populației și a indicelui de generare;
 - Modificările legislative semnificative survenite de la data elaborării versiunii anterioare a studiului, în special cele privind gestiunea deșeurilor.

Baza legală a serviciilor de salubritate este următoarea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată
- Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată 2022
- Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad

- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu actualizată.
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor actualizată.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- ADI-SIGD Arad
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Legislația în domeniul achizițiilor publice

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

2. Situația actuala privind depozitarea deșeurilor în județul Arad

2.1 Scurt istoric al depozitului conform Arad

În anul 2002, A.S.A. Abfall Service AG decide să investească în România și înființează ASA Servicii Ecologice SRL (actuala FCC Environment Romania S.R.L.), societate care a încheiat cu Municipiul Arad, în același an, Contractul nr. 6863/25.07.2002, contract care-i confera societății FCC Environment România SRL calitatea de concesionar al activității de depozitare și neutralizare a deșeurilor urbane din Municipiul Arad

Amplasamentul pus la dispoziție de Municipiul Arad, inițial în suprafața de 16,45 Ha, a fost modificat prin Actul Adicional nr.2 din 20/12/2004 la 13,44 Ha reprezentând teren înscris în CF 64319 Arad, cu nr. topo185.1697/1 și 185.1697/1/1, din care o suprafață de 96.300 mp urmând a fi destinată depozitării. În cadrul ofertei noastre inițiale, oferta care a stat la baza încheierii Contractului de concesiune, se estimează o capacitate necesară a depozitului conform de aprox. 2,4 milioane m³, raportată la o perioadă de 30 de ani, capacitate și perioada luate în calcul inițial de către FCC Environment România.

Conform documentației necesare pentru obținerea Acordului de Mediu nr. 58/23.06.2003, capacitatea de depozitare proiectată inițial a fost de 1.500.800 m³, fiind reevaluată în 2006 la 1.677.800 m³, urmând ca ridicările topografice efectuate la data de 01.06.2018 să ne indice un volum de 1.171.124 m³, volumul total la închiderea completă fiind de 1.723.311,8 m³, conform Autorizației Integrate de Mediu nr. 2 din 26.02.2018, fiind prevăzute un număr de 15 Sectoare de depozitare.

În 08 Octombrie 2009, prin Actul Adicional nr.8, societatea este de acord ca aria de depozitare să se extindă la întreg județul Arad și să accepte intrarea în « Sistemul integrat de gestionare a județului Arad » ; ca urmare a acceptării extinderii activității Depozitului Conform Arad la deșeurile colectate de pe întreaga arie a Județului Arad cantitățile depozitate au crescut diminuând astfel durata de viață a depozitului.

2.2. Descrierea situației actuale

Cu privire la situația cantitatilor de deșeuri depozitate pe amplasamentul inițial următoarele informații sunt relevante: așa cum se estima la încheierea contractului de concesiune, în 2002, cantitatea totală de deșeuri care urma să se depoziteze, era de 54.750 tone/anual. Prima reevaluare a situației reale a sistemului, s-a efectuat prin evaluările impactului de mediu și prin acordul de mediu nr. 15/21.08.2006, de unde a rezultat o cantitate de deșeuri prognozată a fi generată de aprox. 150.400 tone/an, consecința fiind că durata de exploatare a depozitului a fost estimată atunci la 18 ani, perioadă mult diminuată în comparație cu perioada preconizată la momentul semnării contractului de concesiune.

Prin adresa nr.3323/23.07.2019 societatea concesionară informează cu privire la gradul de încărcare al depozitului rezultat în urma măsurătorilor topografice și anume : capacitatea de încărcare a depozitului era de 1,284,539 m³ reprezentând 74,53% din capacitatea totală.

După cum se poate observa din Tabelul nr.1, de mai jos, cantitățile totale depozitate din 2004 până la sfârșitul anului 2019 au fost de 2,252,282 tone. Cantitatea de deșeuri care este adusă în vederea depozitării au crescut continuu din 2015, un motiv ar fi și închiderea depozitului de la Lipova din 2017, ajungându-se la un record la sfârșitul anului 2019; totuși în conformitate cu strategia "Sistemului integrat de gestionare a deșeurilor Județul Arad", a implementării Planului Național de Management a Deșeurilor la nivelul Județului Arad, cantitățile intrate ar fi trebuit să scadă de la un an la altul, dar următoarele motive, din punctul FCC de vedere, au făcut ca toate aceste cantități să ajungă la depozitare:

- ≠ lipsa colectării selective-pană în anul 2018, în județul Arad, colectarea nu se efectuează pe fracții, așa cum prevedea Sistemul de Management și legislația națională, se colectează doar deșeurile menajere/asimilabile reziduale în amestec-

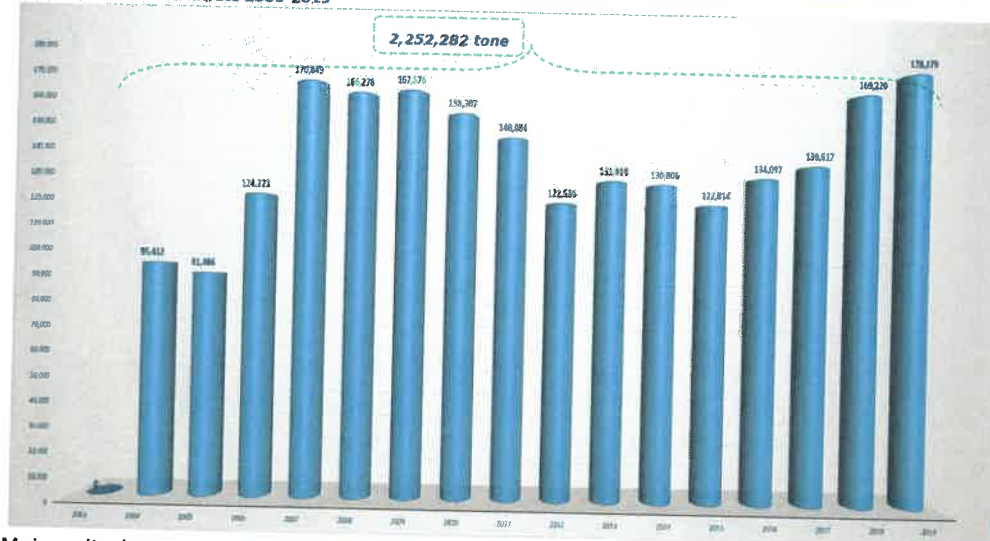
- ≠ stația de sortare din Municipiul Arad nu a fost funcțională încă din anul 2018 până în 2021;

- ≠ stația complexă Ineu-Mocrea a început să funcționeze numai din decembrie 2018;

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad

≠ cantitățile reduse aduse la stația de compostare (la sfârșitul anului 2019, cantitățile aduse la compostare au fost de 981 tone, adică 2,8% față de cifrele prognozate în documentele de atribuire a licitației de delegare a concesiunii de delegare).

Grafic nr.1: Cantități intrate 2003-2019



Mai mult decât atât, cantitățile de deșuri reciclabile care ajung la depozitare, duc implicit la diminuarea volumelor disponibile prin scăderea gradului de compactare. Toți acești factori vor determina atingerea capacității actuale maxime într-un timp mult mai scurt decât cel preconizat și luat în calcul la inițierea activității concesionate.

Prin raportare la aceste date a rezultat necesitatea extinderii depozitului, motiv pentru care FCC Environment România a achiziționat teren și a făcut oferta de donație acceptată de Municipiul Arad prin HCLM nr. 342/2021. De asemenea, ținând cont de prevederile contractuale Municipiul Arad a extins perioada contractuală cu 10 ani prin HCLM nr. 219/2020. Astfel, la data întocmirii prezentului studiu, FCC Environment România are contract valabil până în 2032, iar capacitatea depozitului este de **104.250 mp**.

Grupul FCC s-a angajat, prin art. 3 lit. j Actul adițional nr. 20/09.03.2022 să investească în extinderea depozitului conform pentru deșuri municipale.

Amplasamentul extinderii depozitului de deșuri municipale este situat la limita nordică a UAT Arad, în imediata vecinătate a Depozitului ecologic de deșuri FCC existent și a depozitului de zgură și cenușă aparținând CET Arad. Terenul este accesibil din șoseaua Centura Nord prin intermediul drumurilor de exploatare agricolă.

Vecinătățile incintei studiate sunt:

- Nord: drum de exploatare De 1692 și terenuri arabile în extravilan
- Sud: canal de desecare Cn 1599, respectiv teren arabil în extravilan, depozitului de zgură și cenușă aparținând CET Arad, incinta FCC Environment România SRL cu destinația de depozit de deșuri, De 1702/2 și Dc 1697/3, linia de cale ferată;
- Est: canal de desecare Cn 1688, teren arabil, respectiv incinta FCC Environment România SRL cu destinația de depozit de deșuri, conducta de transport gaze naturale Dn 700 Pecica – Horia și unei rețele de fibră optică, De 1702/2, linia de cale ferată;
- Vest: drum de exploatare De 1685/2, canalul de desecare Cn 1680 și terenuri arabile în extravilan. În acest moment amplasamentul se află în extravilan UAT Arad, având destinație agricolă, identificat prin extras CF nr. 346391, Jud. Arad, este alcătuit dintr-o parcelă proprietatea FCC Environment România SRL Arad, în suprafață totală de 255.515 m².

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în județul Arad

Nr. Crt.	BILANT TERITORIAL	Existent
		mp
01.	TEREN ARABIL	0,00
02.	ZONĂ DE ADMINISTRARE, PROCESARE SI DEPOZITARE DEȘEURI SOLIDE NEPERICULOASE SI DEȘEURI INERTE	247.416,00
02.1	Construcții, dotări	51.103,00
02.2	Depozit de deșeuri LB 2 (depozitul de deșeuri municipale si asimilabile) LB 3 (depozitul de deșeuri din construcții și demolări)	108.000,00
02.3	Depozit zona rezervata	10.000,00
02.4	Căi de comunicație, alei pietonale, platforme betonate și parcaje	28.149,00
02.5	Zone verzi amenajate	51.103,00
03.	DRUMURI DE EXPLOATARE	0,00
04.	CANALE	7.160,00
04.1	Canale de desecare	2.260,00
04.2	canal relocate	4.900,00

4. Modalitățile de gestiune a serviciilor de salubritate

Serviciile de salubritate sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadrul de funcționare a serviciului:

- Legea nr. 101/2006 republicată în 2014 – Legea serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

4.1 Activități de salubritate și gestiunea serviciilor

Proiectul SMID cu finanțare prin POS Mediu a avut în vedere investiții în bunuri de infrastructură aferente activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 alin. 3 lit. a), c), d), e) și j) din Legea nr. 101/2006, republicată (2014).

Astfel, din aria de cuprindere a Legii nr. 101/2006 distingem două categorii de activități, în funcție de aplicabilitatea în cadrul Proiectului SMID

Activități pentru care au fost realizate investiții în cadrul SMID	
(lit. a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. c) organizarea prelucrării, neutralizării și alorificării materiale și energetice a deșeurilor	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare; Componenta de tratare a deșeurilor biodegradabile în stații de compostare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. j) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare	Activitate ce face obiectul prezentului studiu
Activități pentru care nu au fost realizate investiții în cadrul SMID Fără impact asupra implementării acestuia	
(lit. g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. k) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
Activități pentru care nu au fost realizate investiții în cadrul SMID Cu potențial impact asupra implementării acestuia	
(lit. f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu
(lit. b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora	Activitate ce nu face obiectul prezentului studiu

Gestiunea serviciului

Conform Legii nr. 51/2006 republicată în 2013, art. 22 alin (4) teza 2 „În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini

se elaborează în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5), și se aprobă de adunarea generală a asociației”.

Conform „(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități (Art. 22, alin (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările ulterioare), alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

Gestiunea directă reprezintă acea modalitate prin care „autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”, conform art. 28 (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

Gestiunea delegată reprezintă „modalitatea de gestiune prin care autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii” – conform Legii nr. 51, art. 29 (1).

4.2 Cadrul instituțional

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la **sistemele de management integrat al deșeurilor**, respectiv:

- „(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.
- (2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.
- (3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.” La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:

„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației”.

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

inclus și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul administrativ, care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Una din condițiile aprobării finanțării prin POS Mediu a fost realizarea unui montaj instituțional în vederea implementării proiectului de dezvoltare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Arad. În aceste condiții, sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Arad poate funcționa în condițiile organizării și colaborării următorilor actori instituționali importanți:

- UAT urile din Județ asociate în cadrul ADI
- Consiliul Județean Arad

De aceea, crearea unui **montaj instituțional reglementat de lege și impus prin contractul de finanțare** care să asigure implicarea actorilor susmenționați este una din condițiile necesare pentru organizarea și funcționarea sistemului.

Montajul instituțional este format din:

- Toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, membre ADI. Acestea sunt asociate pentru gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza județului.
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – care este "asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii" art. 2 lit.a din Legea nr. 51/2006, republicată.

Astfel, toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, inclusiv județul Arad, au înființat

„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.)” (denumită în continuare ADI) constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de gestionare a deșeurilor pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de gestionare a deșeurilor pe baza strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

- **Contractul de asociere** – contract/acord încheiat de unitățile administrative în vederea implementării proiectului de management integrat al deșeurilor finanțat prin POS Mediu.

Astfel, pentru implementarea proiectului *„Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad”* între unitățile administrative membri ADI a intervenit **Acordul privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad” conform căruia** în vederea implementării Proiectului se impune:

- **utilizarea depozitului conform existent la Arad, având capacitatea pentru deservirea întregului județ până la epuizarea acestei capacități**

De asemenea prin proiect se impune ca instalațiile de deșeuri realizate prin proiecte să rămână în funcțiune în condițiile stabilite prin acestea, **iar deșeurile colectate din zonele deservite de aceste instalații vor fi eliminate la depozitul conform de deșeuri existent în municipiul Arad.**

De asemenea, se precizează că în județul Arad există un singur depozit conform de deșeuri, situat în municipiul Arad. Capacitatea acestui depozit permite deservirea întregului județ. În acest sens Consiliul Local Arad și operatorul depozitului au încheiat un act adițional la contractul de concesiune privind operarea depozitului pentru extinderea ariei de deservire a depozitului de la o localitate (municipiul Arad) la întregul județ. De asemenea, actul adițional prevede monitorizarea de către ADI a contractului de concesiune, în

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

numele și pe seama membrilor săi. Prin modificările legislative din 2022 s-a ajuns la concluzia că Municipiul Arad va modifica prevederile contractuale ale contractului urmând ca să păstreze concesiunea depozitului conform, urmând ca ADI să delege activitatea de depozitare în depozitul conform, concesionat de Municipiul Arad.

În concluzie, ADI în numele și pe seama UAT membre va delega gestiunea serviciilor de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale și de desemnare a operatorului, în calitate de Delegatar.

Cadrul instituțional menționat mai sus se completează cu:

Operatorul – persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a asigura nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a un serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice. În cazul gestiunii delegate operatorul are calitatea de **Delegat**.

Contractul de delegare a gestiunii — raportul juridic dintre Delegatar și Delegat (operator) în baza căruia Delegatarul atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv de gestionarea deșeurilor.

Utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Contractul de furnizare sau de prestare a serviciului – constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la furnizarea/prestarea, utilizarea, facturarea și plata unui serviciu de utilități publice.

UAT-urile, în calitate de debitori ai obligației de plată a contravalorii serviciului, atunci când modalitatea de plată este taxa.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare **A.N.R.S.C.** este autoritatea de reglementare competentă care acordă licența de operare, emite autorizații și avizează prețurile și tarifele.

4.4 Procedura de delegare a serviciului

Ținând cont de situația existentă, respectiv intrarea în vigoare a OUG 133/2002, Contractul de finanțare nr.1263/22.02.2010, art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad", conform căruia "Nici una din partile prezentului Acord nu va realiza individual nici un fel de contract de delegare a gestiunii privind serviciile menționate mai sus.", precum și a Actelor adiționale 1 și 2 la Acord, limitările impuse de Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002, încheiat între Primăria Arad și S.C. FCC Environment Romania S.R.L., Adresa nr. Adresa nr. 141606/24.11.2022 înregistrată la subscrisa sub nr. 4329/25.11.2022 eminsă de către Ministerul Fondurilor Europene Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare, singura modalitate posibilă a încheierii contractului de delegare a serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale și similare este gestiunea delegată în modalitatea reglementată de art. 104 al. 1 lit. b din Legea 98/2016 actualizată, respectiv negocierea fără publicare prealabilă a unui anunț de participare. Având în vedere cele anterior menționate, precum și dispozițiile art. 104 al. 2 și 3 din Legea 98/2016 actualizată, negocierea se poate face doar cu concesionarul Contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002, respectiv S.C. FCC Environment Romania S.R.L.

În ceea ce privește durata contractului de delegare stabilit anterior, aceasta va fi până în 25 iulie 2032, din următoarele considerente :

- o parte componentă a serviciului de salubritate, potrivit art. 2 al. 3 lit. i din Legea 101/2006 actualizată, o reprezintă "eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară

și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;"

- Adresa ministerului fondurilor europene, care indică în mod expres că pentru delegarea serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale și similare la nivelul județului Arad se va realiza prin încheierea unui contract de delegare a serviciului antementionat cu S.C. FCC Environment Romania S.R.L. de către ADI-SIGD ARAD în numele și pe seama tuturor UAT-urilor membre ale ADI-SIGD Arad,
- pct. 2 lit. p), din preambul, art. 1 lit. b), art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad" și art. 10 alin. (1) c¹ din Actul Adițional nr. 2 la Acord, aprobate în HCL și votat în AGA în baza mandatelor speciale emise prin HCL urile UAT-urilor membre, prin care UAT Municipiul Arad s-a obligat să introducă în SMIDS Arad Depozitul conform Arad și să nu încheie, în mod separat, cu operatorul acestuia un alt contract în afara celor încheiate prin intermediul ADI-SIGD Arad, care va delega, în numele și pe seama tuturor UAT-urilor membre serviciul de depozitare a deșeurilor menajere și similare de la nivelul Județului Arad,
- limitările impuse de Contractul de concesiune încheiat în 2002 și prelungit în 2020, care are valabilitate până în anul 2032
- împrejurarea că în PJGD se prevede că depozitul conform este singurul depozit județean, FCC ENVIRONMENT SRL fiind operator regional
- faptul că prin cererea de finanțare am stipulat în mod expres că depozitul conform face parte din SMIDS Arad, iar Contractul de finanțare nr. 1263/22.02.2010 a fost aprobat doar în aceste condiții,
- în condițiile în care, la momentul prelungirii Contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002 prin Actul adițional nr. 19/18.06.2020 și având în vedere Actul adițional nr. 20/09.03.2022, FCC ENVIRONMENT ROMANIA SRL s-a obligat la efectuarea unor investiții pentru extinderea depozitului conform, având în vedere depășirea gradului de preluare de 75% aprobat de APM, investiții preconizate a fi amortizate până în anul 2032, pentru a nu determina o majorare substanțială a tarifului în cazul încheierii unui contract de delegare pe o perioadă mai mică decât cea avută în vedere pentru amortizarea investițiilor,
- Apariția lui OUG 133/2022, de unde rezultă obligația încheierii contractelor de delegare pt activitatea de eliminare prin depozitare până în 01.02.2023, care trebuie încheiat de ADI-SIGD
- Hotărârea AGA nr. 350/11.01.2022 prin care ADI-SIGD a fost mandatat să întocmească documentația de atribuire
- Dispozițiile art. 32 al 3 din Legea 51/2006, care permit încheierea contractului de delegare pe o perioadă mai mare de 5 ani în cazuri temeinic justificate.
- Rezumat Studiu de fezabilitate Județul Arad din 24.09.2009
- Adresa nr. 93044. 95740/Z2/04.01.2023 a Municipiului Arad prin care s-a obligat să modifice în mod corespunzător Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002 pentru a se putea încheia contractul de delegare a gestiunii serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale și similare de la nivelul Județului Arad.

6.4. Sistemul de plăți și aspecte economice

Plata serviciului de depozitare se efectuează de către operatorii de colectare și transport din zonele 1, 2, 3, 4 și 5 în cazul în care plata serviciului se realizează prin tarif. Operatorii de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate.

În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, depozitare, etc.) facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.

*Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare
și transport al deșeurilor municipale în județul Arad*

Tariful se va stabili în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022, fiind fundamentat pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contract, a cheltuielilor financiare și o cotă de profit.

Proгноza cantitatilor estimate tone/an pentru perioada de derulare a contractului rezulta din documentele strategice si de planificare ale Proiectului Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Arad, respectiv:

		AN 1 – din 01.02.2023 (tone)	AN 2 (tone)	AN 3 (tone)
ZONA 1	deșeuri menajere	51180	55.429	55.057
	deșeuri similare	25975	28.131	27.942
ZONA 2	deșeuri menajere	3068	3.324	3.302
	deșeuri similare	1534	1.661	1.65
ZONA 3	deșeuri menajere	4383	4.749	4.718
	deșeuri similare	1095	1.187	1.179
ZONA 4	deșeuri menajere	3107	3.367	3.344
	deșeuri similare	776	841	835
ZONA 5	deșeuri menajere	5496	5.957	5.918
	deșeuri similare	1374	1.489	1.479
TOTAL	deșeuri menajere	67234	72.826	72.339
	deșeuri similare	30754	33.309	33.085

AN 4 (tone)	AN 5 (tone)	AN 6 (tone)	AN 7 (tone)	AN 8 (tone)
54728	54366	54000	53638	53288
27773	27592	27406	27222	27045
3285	3265	3244	3224	3204
1642	1632	1622	1614	1603
4692	4664	4634	4606	4577
1173	1166	1158	1151	1144
3341	3321	3300	3280	3259
835	830	825	819	814
5908	5873	5835	5799	5764
1477	1468	1458	1448	1439
71954	71489	71013	70547	70092
32900	32688	32469	32254	32045

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

AN 9 (tone)	AN 10 – până în 25.07.2032 (tone)	TOTAL (tone)
52864	35023	519573
26829	17775	263690
3183	2109	31208
1593	1055	15606
4547	3013	44583
1137	753	11143
3238	2149	31706
808	537	7920
5725	3799	56074
1429	949	14010
69557	46093	683144
31796	21069	312369

Având în vedere Hotărârea AGA nr. 350/11.01.2023 prin care aparatul tehnic al ADI SIGD a fost mandatată să întocmească documentația de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad, valoarea estimată a contractului pe 9 ani și 6 luni este:

Tarif estimat (lei/tonă fără TVA)		
Valoare estimată contract - strict componenta de depozitare	995.513 tone (9.5 ani) x 109.42 ron	108.929.032,46 ron
Contribuția pentru economia circulară	995.513 tone (9.5 ani) x 80 ron	79.641.040 ron

6. Riscuri

7.1 Analiza riscurilor și repartiția acestora între părțile implicate în contract

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

7.2 Matricea riscurilor realizata cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale ale OPERATORULUI și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative- riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În sensul art. 6 din Legea 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractantă	Delegat
1.	Mediu (contaminarea terenurilor învecinate)	Pe parcursul operării, se produc contaminări ale terenurilor învecinate, fiind necesare activități de decontaminare și costuri pentru aceste activități. Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.		100%
2.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă datorată operării. Operatorul va respecta reglementările legale și va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.		100%
3.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	După punere în exploatare poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii. Această categorie de risc nu se referă la operarea neconformă a depozitului, situație în care Operatorul devine responsabil. Operatorul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare. Orice măsură de control/ eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Autoritatea Contractantă are dreptul de a efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare a depozitului.	50%	50%
4.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în depozit sunt mai mici decât cele estimate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în conformitate cu prevederile legislative.	100%	
5.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în conformitate cu prevederile legislative.	100%	
6.	Operarea tehnologică a depozitului- operare neconformă	Operatorul nu operează conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente. Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă.		100%

Studiu de oportunitate/ fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad

		Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.		
7.	Inflație	Costurile cresc foarte mult și, brusc, din cauza inflației este necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an. Serviciul de salubritate va fi încasat prin intermediul unui tarif. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului.	100%	
8.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat. Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat, iar Autoritatea Contractantă va organiza o nouă procedură de atribuire.	50%	50%
9.	Modificarea taxelor indirecte	Modificări ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/eliminarea taxării indirecte.	100%	

7. Concluzii

Delegarea activității de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în Aria Delegării din județul Arad, se realizează prin Proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Arad”

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.) în numele și pe seama Unităților Administrative Teritoriale membre, **va delega serviciile de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în aria delegării prin contract de delegare a serviciului de utilitate publică.**

Activitatea de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale realizată prin SMID va fi delegată de către ADI în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre ADI, care vor acorda Asociației un mandat special în acest sens.

Deși procedura de licitație deschisă reprezintă regula generală în atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate, datorită situației existente se impune alegerea procedurii prin **negociere fără publicarea unui anunț de participare**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

În baza prevederilor legale și a faptului ca sunt solicitate investiții semnificative din partea operatorului, se propune ca **durata contractului sa fie de 9 ani și 6 luni.**

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind încheierea contractului având ca obiect „*Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad*”

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice și art. 104 al. 1 lit. b raportat la al. 2 și 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

I. Date privind autoritatea contractantă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad (A.D.I.S.I.G.D.)

Adresa poștală: Bulevardul Revoluției nr. 81, Arad, cod poștal: 310130 România, Tel. +40257/230188, e-mail: adisigdarad@yahoo.com, Fax: +40257/230188,

II. Obiectul achiziției

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad

Coduri de clasificare

90510000-5 – Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90512000-9 – Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)

90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase (Rev.2)

90531000-8 – Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)

III. Descrierea achiziției

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

Depozitarea și neutralizarea deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale și similare provenite din Aria Delegării la Depozitul Conform Arad.

Având în vedere necesitatea delegării activității anterior menționat, A.D.I.S.I.G.D. în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.



Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de Depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale și similare provenite din Aria Delegării la Depozitul Conform Arad potrivit art. 9, alin (3) din HG 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criterii de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați; - art.9 alin.3 lit.f din norme

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul; = art.9 alin.3 lit.g din norme

j) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

A) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică.

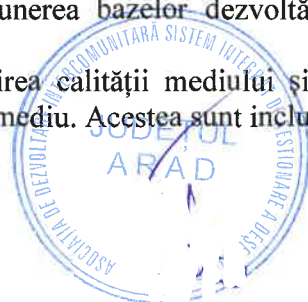
Delegarea gestiunii serviciului de salubritate cu următoarele activități componente: Eliminarea deșeurilor prin depozitare din Zonele de colectare 1, 2, 3, 4 și 5 reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS), în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În urma negocierilor cu Uniunea Europeană privind Tratatul de aderare, România a obținut o perioadă de tranziție pentru aplicarea normei comunitare în domeniul managementului deșeurilor solide.

Guvernul României a elaborat un program complet în domeniul mediului, "Programul Operational Sectorial de Mediu" (POS Mediu). Programul a acoperit perioada 2007-2013, dar obiectivele sale urmăresc nevoile de dezvoltare ale României după anul 2013, prin punerea bazelor dezvoltării economice durabile.

Obiectivul global al POS Mediu îl constituie protecția și îmbunătățirea calității mediului și a standadelor de viață în România, urmărindu-se conformarea acquis-ului de mediu. Acestea sunt incluse



în “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric” (Axa prioritară 2).

Obiectivele specifice ale POS Mediu sunt:

- Îmbunătățirea calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în majoritatea zonelor urbane până în anul 2015
- Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea numărului de zone poluate istoric în minim 30 de județe până în anul 2015
- Reducerea impactului negativ asupra mediului cauzat de sistemele de încălzire urbană în cele mai poluate localități până în anul 2015
- Protecția și îmbunătățirea biodiversității și a patrimoniului natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea rețelei Natura 2000
- Reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populației, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone până în anul 2015

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate la Depozitul Conform și în special a cantității de deșeuri biodegradabile
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Legislația europeană și națională privind deșeurile de care trebuie să se țină cont este următoarea:

1. Legislația europeană în sectorul gestionării deșeurilor:

- Directiva 2006/12/CE privind deșeurile, **care a fost înlocuită la data de 12 decembrie 2010, de Directiva 2008/98/CE privind deșeurile** și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile); Regulamentul nr. 1013/2006 privind transferurile de deșeuri; Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor; Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeuri.

2. Acte normative naționale ce transpun și implementează actele normative comunitare:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), revizuită în anul 2013 și aprobată prin HG 870/2013, stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020.

- Planul național de Gestionare a Deșeurilor și Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor adoptate prin H.G. nr. 942/20.12.2017 care expun conceptul național de implementare a legislației europene în domeniul deșeurilor și care stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020

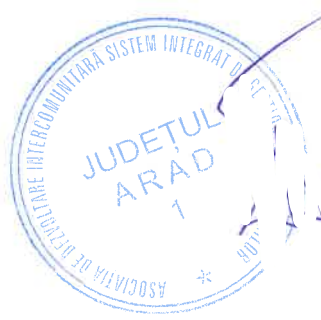
- Ordinul comun al MMGA nr. 1364/2006 și al MIE nr. 1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor; Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 951/2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare



- OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 31/2019.

Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și ȳntelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În anul 2009 Consiliul Judeȳean Arad a depus o aplicaȳie în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza și extinde sistemul de gestiune a deșeurilor solide la nivel judeȳean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanȳare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009R0161PR033, iar prin contractul de finanȳare nr. 1263/22.02.2010, a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad". Urmare a planului de achiziȳie aprobat, s-a contractat, în urma desfășurării unor proceduri de achiziȳie publică, asistenȳa pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuȳie a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiȳie și de închidere a depozitelor neconforme din judeȳ cât și pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- (1) protejarea mediului și a sănăȳității locuitorilor;
- (2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad la nivelul orașelor și în municipiului Arad
- Construirea a 3 staȳii de transfer pe amplasamentele de la Bărzava, Chișineu-Criș și Sebiș
- Construirea unei staȳii de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad
- Construirea staȳiei de transfer, sortare și compostare din localitatea Ineu - Mocrea
- Introducerea unui sistem judeȳean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectaȳi pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziȳie publică.
- Operarea staȳiilor de transfer, a staȳiei de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
 - o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziȳie publică, pentru operarea celor 3 staȳii de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste staȳii până la depozitul conform existent.
 - o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziȳie publică, pentru operarea staȳiei de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de compostare la depozitul conform.
 - o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziȳie publică, pentru operarea staȳiei de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare al deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

Activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale reziduale, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supusă regimului juridic al serviciilor de utilități publice, îi sunt aplicabile obligaȳiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranȳei și accesibilităȳii, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și are următoarele particularități:

- a) are caracter economico-social;
- b) răspunde unor cerinȳe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) are caracter tehnico-edilitar;
- d) are caracter permanent și regim de funcȳionare continuu;



- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- i) este organizată pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

Strategia și procedura de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, Operarea Depozitului Conform Arad este în concordanță cu:

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Arad
- POS Mediu, Axa Prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate”
- Decizia APM Arad nr.3141/14.04.2009, emisă urmare a consultărilor desfășurate în cadrul CAT din 01.04.2009 referitoare la proiectul „Sistem Integrat de Management al deșeurilor solide în județul Arad” prin care se constată faptul că proiectul amintit nu se supune evaluării impactului asupra mediului, conform procedurilor aprobate prin HG 1213/2006 și Ord. 860/2002, cu modificările și completările ulterioare.;
- Studiul de fezabilitate pentru Județul Arad;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura-cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice



- Acord document de poziție privind modul de implementare a Proiectului "Sistem Integrat de gestionare a deșeurilor Județul Arad"

- Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea Depozitului Conform Arad, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Conformarea la dispozițiile art. V din OUG 133/2022.
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt alinierea la legislația națională trasată prin OUG 133/2022.

1.1. Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Datorită constrângerilor impuse de starea de fapt existentă, descrisă în detaliu în Studiul de oportunitate/fundamentare elaborat pentru fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Arad, alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, a tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor este limitată la aplicarea dispozițiilor art. 104 al. 1 lit b raportat la al. 2 și 3 din art. 104 din OUG 98/2016 actualizată.

a) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad Operarea, Depozitului Conform Arad

Constrângeri asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- Prevederile Contractului de finanțare;
- PJGD Arad;
- Acordul document de poziție;
- Dispozițiile imperative ale art. V din OUG 133/2022;
- Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002.

Toate acestea determină următoarea stare de fapt și de drept :

- Există un singur depozit conform care deservește tot Județul Arad;
- Acest depozit este operat de FCC ENVIRONMENT ROMÂNIA SRL, în baza Contractului de concesiune 6863/2002, încheiat cu Municipiul Arad, valabil până în anul 2032;
- În baza acestui contract, Municipiul Arad deține proprietatea doar asupra terenului, edificatelor construite, adică depozitul conform fiind în proprietatea FCC ENVIRONMENT ROMÂNIA SRL și vor constitui bunuri de retur doar în anul 2032;
- Ca urmare a depășirii estimărilor inițiale în ceea ce privește capacitatea depozitului, în prezent acesta depășește gradul de umplere de 75%, motiv pentru care s-a impus efectuarea de către operatorul depozitului de investiții pentru extinderea acestuia, investiții preconizate a se amortiza până în anul 2032.

Prin urmare, având în vedere cele anterior expuse, singurul operator care întrunește condițiile pentru efectuarea serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale este **FCC ENVIRONMENT ROMÂNIA SRL**

b) Constrângeri determinate de complexitatea activității.



Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- o cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri,
- o cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor municipale;
- cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile,
- cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale,
- o experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă,
- proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile,
- o foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor,
- experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

c) Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Viitorul operator trebuie

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie îndeplinite și certificările solicitate (prin Caiet de sarcini):

Poz	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager, responsabil cu organizarea activității contractului	Absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă <u>sau</u> Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă	Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deșeurile periculoase)
2	– Responsabil de calitate și mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor și cu o experiență în domeniul	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management

		protecției mediului sau a gestionarii deșeurilor sau calitate si mediu, funcția poate fi cumulată si din 2 persoane care trebuie fiecare sa îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	Mediu, –sau Monitor mediu înconjurător, – sau Responsabil de mediu si cu instruire privind cerințele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deșeurilor
3.	Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii	1 persoană cu studii liceale (cel puțin)	Instruire în domeniul securității si sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiența în domeniu SSM

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc),
- riscul de mediu (pentru care este eliberată o autorizare de mediu),
- luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

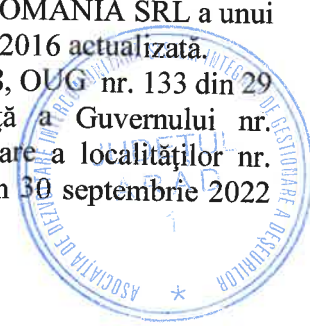
În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă a unui anunț AC verificând întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Legea 98/2016 și justificând încadrarea în situația prevăzută la art. 104 alin. (1) lit. b) raportat la al. 2 și 3 din art. 104 din legea anterior menționată.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de existența Contractului de concesiune nr. 6863/2002 și de durata amortizării investițiilor ce se impun a fi efectuate până la finalul contractului, în anul 2032.

Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de atribuire prin negociere direct fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Arad au fost expuse anterior și sunt menționate pe larg în Studiul de oportunitate/fundamentare elaborate în acest sens.

Având în vedere necesitatea delegării gestiunii serviciului public de depozitare a deșeurilor reziduale cu spectarea dispozițiilor art. V din OUG 133/2022, se impune încheierea de către ADI-SIGD ARAD, în numele și pe seama UAT-urilor membre cu FCC ENVIRONMENT ROMÂNIA SRL a unui contract în condițiile art. 104 al. 1 lit. b raportat la art. 104 al. 2 și 3 din OUG 98/2016 actualizată.

În data de 30 septembrie 2022 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 958, OUG nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, iar în data 11 octombrie 2022 a intrat în vigoare Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022





privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate emise de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. și publicat în Monitorul Oficial nr. 984/11 octombrie 2022.

Având în vedere cele anterior menționate cât și faptul că scopul primordial al ADI-SIGD Arad este acela de a asigura serviciul de depozitare a deșeurilor reziduale în aria Județului Arad în beneficiul exclusiv al utilizatorilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, limitările impuse de termenul prevăzut de art V din OUG 133/2022, Acela de 01.02.2023 și starea de fapt particular existent la nivelul județului Arad, anterior expusă, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art 104, alin 1, lit.b raportat la art 104 al. 2 și 3 din Legea 98/2016 actualizată. Ne întemeiem afirmația de mai sus pe caracterul de urgență dat de posibilitatea întreruperii serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Arad, cu respectarea cerințelor prevăzute în Contractul de finanțare, cu consecințe deosebit de grave asupra sănătății populației și asupra mediului înconjurător.

Prin raportare la cele de mai sus, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad apreciază că sunt întrunite prevederile art.104 alin.1 lit.b) raportat la art 104 al. 2 și 3 din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă determinată, până la expirarea Contractului de concesiune nr. 6863/25.07.2002, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide la nivelul județului Arad.

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale se va derula **pe o perioadă de 9 ani și 6 luni**, pentru toți membrii asociați și care vor beneficia de serviciile de depozitare a deșeurilor reziduale prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de negociere fără publicare prealabilă.

Referitor la delegarea activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Arad în baza unui contract de management a activității (prestări servicii) în considerarea prevederilor art. 2, lit. „e” din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare “(...)delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a



administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea”, respectiv a prevederilor art. 29 alin. (7) și (8) din aceeași lege:

“(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016

(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;



m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartizare, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Prin urmare, în contextul prevederilor art. 29 alin. (8), precum și ale art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006, potrivit căreia procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor legislației achizițiilor publice, rezultă că autoritățile contractante pot opta, în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubritate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile, fie pentru contracte de achiziție publică de servicii, fie pentru contracte de concesiune de servicii, prin aplicarea procedurilor competitive stabilite potrivit Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 100/2016.

Indiferent de forma de contract aleasă de beneficiar în vederea gestiunii serviciului de salubritate, punerea la dispoziția delegatului a bunurilor/infrastructurii create prin proiect se face în baza procesului-verbal de predare-preluare, care se constituie anexă obligatorie la contractul de delegare a gestiunii, potrivit art. 29 alin. (10) lit. d) din Legea nr. 51/2016.

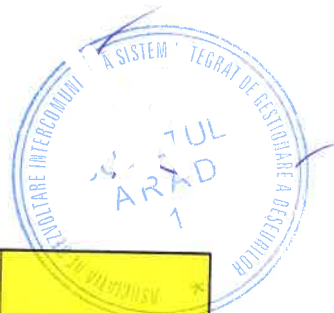
Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților “*gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*”. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se depoziteze deșeurile reziduale din Județul Arad pentru toate localitățile din județ membre ADI-SIGD Arad în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Arad.

E) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

Valoarea maximă a contractului ce urmează a fi atribuit prin procedura de negociere s-a stabilit pe baza rezultatelor calculelor tarifelor actuale practicate la depozitul conform raportat la cantitățile de deșeuri estimate a fi generate și depozitate în aria de delegare, astfel:

Valoarea maximă estimată a contractului de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad pe 9 ani și 6 luni :



Tarif estimat (lei/tonă fără TVA)		
Valoare estimată contract - strict componenta de depozitare	995.513 tone (9.5 ani) x 109.42 ron	108.929.032,46 ron
Contribuția pentru economia circulară	995.513 tone (9.5 ani) x 80 ron	79.641.040 ron

Mecanismul de plată

Contravaloarea Serviciului furnizat, activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale și similare din Aria Delegării este facturată de Delegat direct operatorilor economici de colectare și transport din zonele 1, 2, 3, 4 și 5, în cazul în care plata serviciului se realizează prin tarif. Operatorii de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate, susceptibile, în baza legii, de a avea indicatori de performanță.

În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, depozitare, etc.) facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.

1.4. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție este de 1% din valoarea contractului și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat membru sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prev. art. 36 - 40 din HG nr. 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie prezentată în conformitate cu Formularul aferent din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire.

Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 41-42 alin. (3-4) din H.G. nr. 395/2016.

1.5. Redevența

Având în vedere particularitățile situației de fapt și de drept ale situației existente la nivelul Județului Arad, operatorul va achita redevența către Municipiul Arad, astfel cum s-a stabilit prin Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002, iar redevența va fi achitată în contul bancar aferent Fondului IID.

Prin Strategia de Contractare de mai sus, Autoritatea Contractantă își propune să atribuie gestiunea activității de depozitare a deșeurilor reziduale din Județul Arad prin procedura de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare, avand in vedere situatia reglementata de art. 104 alin. (1) lit. b) raportat la art. 104 al. 2 și 3 din Legea 98/2016 actualizată si ca o măsură strict necesară, pentru asigurarea serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale la nivelul Județului Arad.



CAIET DE SARCINI

CAPITOLUL 1

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor la Depozitul ecologic Arad.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale nepericuloase și operarea Depozitului ecologic Arad care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 2

Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea obligațiilor stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizate în regulamentul serviciului de salubritate și a legislației specifice;



d) furnizarea autorității administrației publice locale/ADI, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale aflate în Aria delegării din Județul Arad, pentru care are contract de delegare a gestiunii și depozitarea întregii cantități de deșeuri municipale în condițiile legii;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și derezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor și echipamentelor;

k) ținerea unei evidențe zilnice a gestiunii tuturor deșeurilor prezentate spre depozitare, indiferent cine le detine/generează/transportă/prezintă spre depozitare și raportarea acestora periodic, autorităților administrației publice locale/ADI precum și autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

o) controlul calitatii serviciului prestat;

p) respectarea normativelor și a prevederilor legale aplicabile;

q) alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Contractantă.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Autorizații și licențe

Art.8. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme imputernicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Personal și instructaj

Art.9. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.





Art.10. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acestora pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.11. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.12. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.13. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.14. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Art.15. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun mod deșeurile.

Art.16. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat se vor aplica dispozițiile art. 248 din Legea 53/2003.

Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.17. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.18. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Echipament de protecție și siguranță

Art.19. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca.

Art.20. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Art.21. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 18001, sau echivalent al acestor standarde.

Art.22. Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator.

Art.23. Operatorul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului prin aparatul tehnic al ADI, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.24. Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea.

Art.25. Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

Comunicarea

Art.26. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art.27. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

Art.28. Utilizatorii serviciului vor fi informati in campaniile de informare ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Operatorului.

Art.29. Operatorul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modului de rezolvare. La sfarsitul fiecarei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Art.30. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.31. Delegatul va informa transportatorii de deseuri despre:

- (1) tipurile de deseuri ce sunt acceptate la depozit;
- (2) orarul de functionare al depozitului.

Art.32. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatiiilor.

Art.33. Operatorul va pastra timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatiiilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi puse la dispozitia Delegatarului/ADI.

Art.34. Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu.

Controlul și monitorizare de mediu

Art.35. Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarire a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de legislatia aplicabila sau de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodaririi apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

Art.36. Monitorizarea va fi realizata utilizand serviciile unor laboratoare de incercari (interne sau terta parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.



Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.37. Delegatarul, prin intermediul ADI SIGD, va monitoriza conform procedurii de monitorizare a depozitului conform, anexa la contract, activitatea Operatorului si o va lua in considerare la certificarea platilor catre Operator dupa cum este descris in Condițiile Contractuale.

Art.38. Delegatarul prin intermediul ADI isi rezerva dreptul de a desfasura periodic un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate la Depozitul ecologic Arad in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Art.39. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza si controla serviciile de depozitare a deșeurilor municipale si va permite permanent Delegatarului sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate privind aceste servicii, si sa inspecteze facilitatile de pe amplasamente, inclusiv (dar fara a se limita la) operatiunile de depozitare, laboratorul, echipamentele si vehiculele, depozitele si atelierele, folosite în derularea acestui contractului.

Art.40. Delegatarul prin intermediul ADI va fi informat si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati, în privința depozitării deșeurilor municipale.

Art.41. Delegatarul prin intermediul ADI va organiza sedintele de management al serviciilor cu participarea Operatorului si, daca este cazul, a celorlalti operatori cu care sunt incheiate contracte pentru serviciul de salubritate.

Securitatea obiectivelor

Art.42. Intrarea in obiective va fi controlata de Operator si permisa numai persoanelor autorizate sa intre in incinta pentru motive asociate cu operarea, intretinerea, controlul si monitorizarea activitatilor si la persoanele care livreaza deseuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate in scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

Art.43. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre Operator si vor fi comunicate Delegatarului.

Art.44. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integritatii protectiei perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.45. Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publica si va fi inregistrat in Baza de Date a Operatiunilor. Operatorul va raporta Autoritatii Contractante orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricaciuni sau pierderi. Operatorul si Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

Operațiuni de urgență

Art.46. Operatorul va pregati si implementa un Plan de interventii in caz de evenimente neprevazute si isi va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum si scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 3 Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Art.47. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, din toate unitățile administrativ teritoriale din județul Arad aflate pe aria delegării, respectiv :



ZONA 1

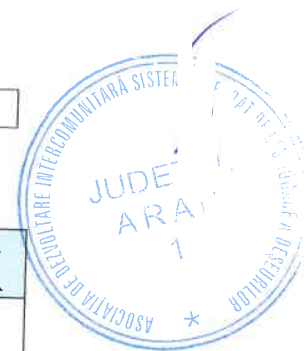


Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 1	Urban	ARAD	172,145
2	Zona 1	Urban	CURTICI	4,900
3	Zona 1	Urban	NADLAC	4,978
4	Zona 1	Urban	PANCOTA	4,522
5	Zona 1	Urban	PECICA	8,832
6	Zona 1	Urban	SANTANA	7,494
7	Zona 1	Rural	COVASINT	1,965
8	Zona 1	Rural	DOROBANTI	1,130
9	Zona 1	Rural	FELNAC	2,041
10	Zona 1	Rural	FANTANELE	2,308
11	Zona 1	Rural	FRUMUSENI	1,791
12	Zona 1	Rural	IRATOSU	2,048
13	Zona 1	Rural	LIVADA	3,014
14	Zona 1	Rural	MACEA	4,719
15	Zona 1	Rural	PEREGU MARE	1,485
16	Zona 1	Rural	SECUSIGIU	4,041
17	Zona 1	Rural	SEMLAC	2,678
18	Zona 1	Rural	SAGU	2,954
19	Zona 1	Rural	SEITIN	2,263
20	Zona 1	Rural	SIRIA	6,022
21	Zona 1	Rural	SOFRONEA	2,266
22	Zona 1	Rural	VINGA	7,099
23	Zona 1	Rural	VLADIMIRESCU	14,278
24	Zona 1	Rural	ZADARENI	1,967
25	Zona 1	Rural	ZIMANDU NOU	

				3,877
--	--	--	--	-------

ZONA 2

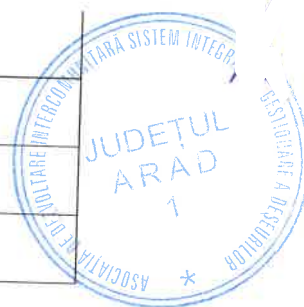
Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 2	Urban	CHISINEU- CRIS	7,321
2	Zona 2	Rural	MISCA	3,813
3	Zona 2	Rural	SEPREUS	1,869
4	Zona 2	Rural	SINTEA MARE	3,092
5	Zona 2	Rural	ZERIND	1,138
6	Zona 2	Rural	PILU	2,049
7	Zona 2	Rural	SOCODOR	2,355
8	Zona 2	Rural	GRANICERI	2,124
9	Zona 2	Rural	OLARI	1,985
10	Zona 2	Rural	ZARAND	2,855
11	Zona 2	Rural	SIMAND	3,936



ZONA 3

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 3	Urban	INEU	9,359
2	Zona 3	Rural	APATEU	3,149
3	Zona 3	Rural	ARCHIS	1,380
4	Zona 3	Rural	BELIU	2,548
5	Zona 3	Rural	BOCSIG	3,203
6	Zona 3	Rural	CERMEI	1,820
7	Zona 3	Rural	CRAIVA	2,751
8	Zona 3	Rural	HASMAS	1,171
9	Zona 3	Rural	SELEUS	2,877

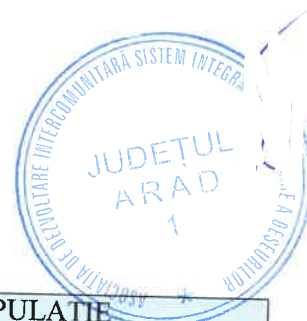
10	Zona 3	Rural	SICULA	3,817
11	Zona 3	Rural	SILINDIA	856
12	Zona 3	Rural	TAUT	1,140
13	Zona 3	Rural	TARNOVA	6,067



ZONA 4

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 4	Urban	SEBIS	6,195
2	Zona 4	Rural	ALMAS	1,940
3	Zona 4	Rural	BARSA	1,656
4	Zona 4	Rural	BRAZII	1,202
5	Zona 4	Rural	BUTENI	3,165
6	Zona 4	Rural	CARAND	878
7	Zona 4	Rural	CHISINDIA	898
8	Zona 4	Rural	DEZNA	974
9	Zona 4	Rural	DIECI	1,190
10	Zona 4	Rural	GURAHONT	3,536
11	Zona 4	Rural	HALMAGEL	1,084
12	Zona 4	Rural	HALMAGIU	2,196
13	Zona 4	Rural	IGNESTI	594
14	Zona 4	Rural	MONEASA	801
15	Zona 4	Rural	PLESCUTA	1,050
16	Zona 4	Rural	VARFURILE	2,420

ZONA 5



Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 5	Urban	LIPOVA	9,640
2	Zona 5	Rural	BARZAVA	2,356
3	Zona 5	Rural	BATA	813
4	Zona 5	Rural	BIRCHIS	1,146
5	Zona 5	Rural	CONOP	1,514
6	Zona 5	Rural	GHIOROC	3,420
7	Zona 5	Rural	PAULIS	4,064
8	Zona 5	Rural	PETRIS	1,294
9	Zona 5	Rural	SAVARSIN	2,826
10	Zona 5	Rural	SISTAROVAT	382
11	Zona 5	Rural	USUSAU	1,416
12	Zona 5	Rural	VARADIA DE MURES	1,575
13	Zona 5	Rural	ZABRANI	3,958



Art.48. Operatorul depozitului conform are dreptul să presteze activitatea de eliminare a deșeurilor municipale numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu asociația de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, de pe raza cărora provin respectivele deșeuri.

Art.49. În acest scop, operatorul are obligația de a gestiona Depozitul ecologic Arad, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și autorizațiilor aferente.

Art.50. Operatorul are obligația de a primi la depozitare deșeurile provenite de la toți operatorii cu care ADI are încheiate contracte de delegare pentru activitățile specifice serviciului de salubritate din Județul Arad.

Art.51. Amplasamentul depozitului pentru deșeuri nepericuloase este situat la circa 2,5 km nord-nord-est de teritoriul administrativ al municipiului Arad, în imediata vecinătate a batalului de cenușă și zgură aparținând CET Arad, mai exact între calea ferată Arad-Oradea și taluzul exterior al batalului amintit.

La circa 1,5 km sud de amplasament se află șoseaua de centură Nădlac-Deva.

La circa 50 m nord de amplasament se află canalul Ier care are rol de colectare și evacuare al apelor pluviale, drenând astfel terenurile agricole din jur.

Depozitul are următoarele vecinătăți:

- La nord - terenul agricol A1691, proprietate privată, respectiv canalul de desecare CN1688.
- La sud – parcela de pășune Ps1697/2, teren proprietate privată a Primăriei Municipiului Arad.
- La est – canalul de desecare CN 1595, respectiv terenul agricol A1694 proprietate privată și drumul de acces auto spre stația CFR.
- La vest – depozitul de zgură și cenușă CET-LIGNIT Arad.

Distanța față de case este de circa 1,5 km - Municipiul Arad și 2,5 km – Livada.

Terenul aferent dezvoltării depozitului a fost liber de construcții, neamenajat și în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

Depozitul de deșeuri este situat în bazinul hidrografic Mureș-canal Ie, corp de apă de suprafață ROR W4.4_B1, pe corpurile de apă subterane ROMU20 (pentru apă freatică) și ROMU22 (pentru apa subterană de adâncime).

Obiectivul cuprinde atât amenajări pentru depozitarea deșeurilor, care reprezintă activitatea de bază desfășurată pe amplasament, cât și dotări, instalații și spații de depozitare materiale necesare desfășurării activităților conexe celei de depozitare propriu-zisă, precum și instalații de protecție și de monitorizare a calității mediului.

Amplasamentul este împărțit în două zone distincte, una denumită **ZONA DE DEPOZITARE** și cealaltă este *aria de servicii* descrise în cele ce urmează:



ZONA DE DEPOZITARE cuprinde:

1. Sistemul de etanșare – pentru impermeabilizarea bazei și taluzurilor depozitului

Prezintă următoarele succesiune a straturilor:

- Două straturi de argilă bine compactată, cu grosimea de 0,25 m fiecare și permeabilitatea 10-9 m/s;
- Sistem de geosenzori pentru monitorizarea integrității stratelor de stanșare geosintetică (geocompozit și geomembrană). Acești senzori sunt legați la un panou de control, putându-se efectua verificări periodice ale integrității foliei de PEHD. Fiecare senzor acoperă o suprafață circulară cu diametrul de 8m;
- Geocompozit cu bentonită de 6000 g/m² și $k = 10^{-11}$ m/s;
- Geomembrană din HDPE cu grosimea de 2,00 mm;
- Geotextil de protecție – 800 g/m².

Cele două zone, cea existentă și cea extinsă (a sectoarelor 6,7 și 8) au fost conectate printr-o treaptă de înfrățire a stratului de argilă, similară cu modulul de conectare a 2 celule limitrofe. Atât stratul de saltea bentonitică cât și geomembrana din HDPE au fost conectate între cele 2 zone și ridicate până pe taluzuri. Baza zonei destinate depozitării deșeurilor a fost construită ca și la celelalte sectoare, adică strat de argilă compactă (2 x 25 cm), sistem de geosenzori, saltea bentonitică, geomembrană din HDPE 2 mm, geotextil de protecție, strat drenant din pietriș.

2. Sistem de drenare a levigatului

Drenurile absorbante au fost montate la baza coamelor, în stratul de pietriș. Drenurile absorbante (din PEHD 225 mm PN 10, perforate) se descarcă gravitațional în drenul colector (din PEHD PN 10, neperforat), prin cămine de vizitare. Drenul colector este împărțit în 3 tronsoane:

- a. Tronsonul A (aferent sectoarelor 1-8) construit din HDPE, între drenurile S1 și S8 va avea lungimea de 224,38 m, panta 0.8% și diametrul exterior de 315 mm;
- b. Tronsonul B (aferent sectoarelor 9-15) construit din HDPE, între drenurile S8 și S15 va avea lungimea de 217,32 m, panta 0.8% și diametrul exterior de 315 mm;
- c. Tronsonul C construit din HDPE, între drenurile S7 și S8 va avea lungimea de 44,20 m, panta 1% și diametrul exterior de 225 mm;

Căminul S8 are diametrul interior de 3,5 m, volumul de operare de 18,3 mc și volumul de acumulare de 31,7 mc. De aici, levigatul este pompat în rezervorul pentru levigat, prin intermediul a două pompe submersibile.

3. Rezervorul pentru levigat

Are rolul de a asigura stocarea levigatului drenat din depozit, în condiții de siguranță. Acesta este amplasat pe latura de vest a depozitului și are capacitatea utilă de 700 mc. Acesta este un recipient metalic, cilindric vertical, închis, cu pereți și parte inferioară duble. Rezervorul este poziționat pe fundație de beton.

Între pereții rezervorului este prevăzut un sistem de senzori hidrometrici, rezervorul fiind echipat astfel:



- a. Scară laterală de acces, gură de vizitare la partea superioară, ștuț de aerisire la partea superioară, tot aici este prevăzută balustrada de protecție și platforma pietonală până la gura de vizitare;
- b. Lateral, partea superioară – record de umplere pentru alimentarea cu levigat;
- c. Lateral, partea inferioară – racord de evacuare (pentru aducțiune la stația de epurare);
- d. Lateral, partea inferioară – racord de evacuare (adaptabil la ștuț pentru vidanță, pentru eventualele cazuri de avarie);
- e. Toate racordurile sunt prevăzute cu ștuț filetat;
- f. Strat anticoroziv interior-exterior.

Din rezervor, levigatul este pompat către stație de epurare cu osmoză inversă.

Stația de epurare a levigatului, cu o capacitate de 60 mc/zi, tratează levigatul în trei trepte:

- g. Prefiltrare;
- h. Epurare propriuzisă;
- i. Degazeificare.

Etapile parcurse în cadrul procesului de epurare sunt următoarele:

- j. Reglarea pH-ului levigatului cu acid clorhidric 30-38% până la valori ale pH-ului de 6-6,6 pentru a se preveni precipitarea sărurilor (în loc de acid clorhidric poate fi utilizat acid sulfuric 97%);
- k. Prefiltrarea într-un filtru cu nisip și filtre tip cartuș cu reținere particule mai mari de 10 micrometri;
- l. Prima etapă de osmoză inversă: filtrare în 18 module de filtrare cu membrane. Concentratul este utilizat în funcție de caracteristicile acestuia, iar permeatul este trimis în a doua treaptă de osmoză;
- m. A doua treaptă de osmoză inversă: filtrare în 5 module de filtrare cu membrane. Permeatul rezultat în a doua treaptă de osmoză inversă este trimis la degazeificare, iar concentratul este trimis în prima treaptă de osmoză inversă;
- n. Degazeificarea: se va face o dublă degazeificare, astfel:
 - i. Permeatul este trimis într-un rezervor în care pH-ul este reglat la valoarea de 10,5 cu hidroxid de sodiu 20-50% și apoi pompat în primul turn de degazeificare pentru îndepărtarea CO₂ și H₂S;
 - ii. Permeatul degazeificat în primul turn se colectează într-un rezervor în care pH-ul este reglat la valoarea 6,5-8 și apoi este pompat în cel de al doilea turn de degazeificare pentru îndepărtarea NH₄.

Stația veche de preepurare a levigatului, cu o capacitate de 24 mc/zi – ÎN REZERVĂ, tratează levigatul în 2 trepte:

- o. Treapta mecanico-chimică (reducere a pH-ului și o prefiltrare)
- p. Tratarea propriuzisă prin osmoză inversă.

Fluxul tehnologic:

- q. Levigatul este trecut printr-un filtru grosier tip sită;



- r. Tanc de corecție levigat (se corectează pH-ul cu acid sulfuric de la valoarea 9 la 6,5 pentru evitarea precipitării metalelor pe suprafața membranei de osmoză inversă);
- s. Filtru cu masă filtrantă nisip asigură reținerea particulelor cu dimensiuni până la 50 micrometri;
- t. Sisteme de filtrare fină;
- u. Prima treaptă de osmoză inversă: permeatul se trimite în rezervorul de colectare permeat cu capacitatea de 20 mc, iar concentratul este trimis în treapta a doua de osmoză inversă;
- v. A doua treaptă de osmoză inversă: permeatul se trimite în rezervorul de colectare permea, iar concentratul este utilizat în funcție de caracteristicile acestuia.

pH-ul permeatului rezultat este monitorizat online și dacă este cazul se face automat corecția acestuia cu soluție de sodă caustică.

4. Sistem de colectare și pompare pentru biogaz

Se bazează pe sistemul activ de colectare a biogazului, prin intermediul puțurilor de biogaz (total 26 de puțuri existente), distribuite până în prezent astfel:

- a. Sector 1 și 2 – 4 puțuri de biogaz;
- b. Sector 3 – 5 puțuri de biogaz;
- c. Sector 4 – 4 puțuri de biogaz;
- d. Sector 5 – 4 puțuri de biogaz;
- e. Sector 6 – 4 puțuri de biogaz;
- f. Sector 7 – 5 puțuri de biogaz;
- g. Sectoarele 8 și 9 : nu au încă puțuri de biogaz, vor fi construite în faza de recultivare;
- h. Sectoarele 10 și 11: nu au încă puțuri de biogaz;

Puțurile sunt executate din tuburi PEHD perforate, cu diametrul de 160 mm amplasate în interiorul unui tub metalic cu diametrul de 1000 mm și lungimea de 3,0 m, umplut cu piatră spartă și pietriș (refuz de ciur). La partea superioară este montat un capac metalic. Fiecare puț are o fundație circulară din beton de 0,5 m grosime și 1,10 m diametru, în care este încastrată o țevă metalică care prin flanșe se leagă de țeava PEHD perforată. Fundația de beton este plasată pe stratul drenant din pietriș peste care este așternut un geotextil de protecție de 200 g/mp. Înălțimea totală a puțurilor de colectare a gazului de depozit, când celulele ajung la cota maximă, variază între 14-30 m, datorită formei depozitului.

Stația de pompare a biogazului preia biogazul din depozit și-l pompează către unitatea de cogenerare (în proprietatea și operată de SC RENEWABLE POWER SRL), pentru a fi transformat în energie electrică sau direct la ardere la temperatură înaltă prin flacără. Stația se compune dintr-o suflantă de aer, unitatea de izolare, analizator biogaz plasat într-un container tehnologic. Stația de degazeificare a fost pusă în funcțiune în luna decembrie 2009.



5. Sistem de închidere a sectoarelor ajunse la cota finală de umplere

Constă în impermeabilizarea suprafeței (taluzurilor și coronamentului) depozitului astfel:

- a. Prin strat de nivelare portant – grosimea 0,3 m, construit din deșeuri corespunzătoare sau din sol;
- b. Strat de drenare a gazului – geocompozit de drenare (GSE FabriNet ST-E, geotextil cu două fețe 200 g/mp + plasă/armătură/rețea)
- c. Strat de etanșare cu pat de bentonită dispus pe toată suprafața, pe calotă și taluzuri;
- d. Strat de drenare a apei – geocompozit (GSE FabriNet ST-E, geotextil cu două fețe 200g/mp + plasă) – acoperire completă;
- e. Strat de sol cu grosimea 0,850 m;
- f. Strat fertil cu grosimea 0,15 m.

În anul 2009 s-a efectuat prima etapă de închidere a sectoarelor 1-3, în anul 2012 s-au închis sectoarele 4-5, sectoarele 6 și 7 au fost închise în anul 2017. Sectoarele 8-9 sunt în faza de recultivare, urmând a fi închise, iar sectoarele 10-12 sunt în faza de exploatare

6. Sistem de monitorizare

. Cuprinde următoarele instalații:

- a. 5 foraje (M1-M5), două în amonte și trei în aval, pentru monitorizarea calității apei subterane;
- b. Sistemul de senzori pentru verificarea integrității starturilor de etanșare;
- c. Platforma electronică de cântărire auto pentru monitorizarea cantității de deșeuri primită în instalație;
- d. Apometru pentru determinarea consumului de apă potabilă;
- e. Apometru pentru determinarea cantității de permeat rezultată

7. Stația de cogenerare

8. Rezerva de incendiu

ARIA DE SERVICII:

9. Clădire administrativă

Este o clădire formată din două corpuri care comunică între ele, unul pe structură ușoară din P+M (suprafața de 105 mp) și un corp construit din cărămidă P+E+M (suprafața 223 mp). Acesta este centrul controlului operațional și este destinată activităților operatorilor rampei. Clădirea include grupuri sanitare, vestiare, birouri.

10. Container vestiar pentru angajații de la salubritate

11. Cabina cântar și platforma electronică de cântărire

Depozitul este dotat cu două cântare electronice cu capacitatea de 60 tone (lungime 18,00 m și lățime 3,00 m) și de 40 tone (lungime 10 m și lățime 3 m). Datele provenite din cântărire sunt scanate și evaluate de către un operator, în cabina cântarului (o construcție metalică tip container, cu o suprafață de 13,95 mp, amplasată astfel încât permite comunicarea între operator și șoferul autogunoierei precum și schimbul de documente între aceștia). Sistemul de cântărire și înregistrarea a vehiculelor este controlat cu un program special pe calculatorul



principal.

12. Hala materiale reciclabile și cort provizoriu pentru stocare
13. Hala de spălare auto
14. Atelierul de reparații auto, magazia care deservește atelierul și cea care deservește depozitul
15. Șopron depozitare anvelope
16. Rampa de curățare și bazin spălare roți
17. Stația de alimentare cu combustibil (motorină)
18. Depozit uleiuri
19. Platformă pentru dezhidratarea nămolului provenit de la automăhuri
20. Conectare la rețeaua electrică
21. Iluminat exterior
22. Paratrăsnet
23. Spații verzi
24. Împrejmuire

Sunt realizate următoarele tipuri de împrejmuire:

- Perimetral, pe tot conturul amplasamentului. Gardul este realizat din plasă de sârmă fixată pe stâlpi metalici, cu înălțimea de 2m, incluzând 2 linii de sârmă împletită, pe stâlpi de oțel;
- Un gard mobil cu înălțimea de 1,5 m, din plasă de sârmă fixată pe stâlpi metalici cu talpa din beton. Acest gard se instalează pe platforma activă de depozitare, pe direcția vântului.

DRUM DE ACCES LA AMPLASAMENT

Este în continuarea drumului care asigură accesul la depozitul CET Arad. Există două intrări separate în incintă: prima asigură accesul spre clădirea administrativă și parcare de mașini adiacentă și a doua permite accesul direct la cântar și respectiv la depozit. Drumul are următoarele caracteristici:

- Două benzi, de 3 m lățime fiecare, cu un acostament de 0,25 m;
- Lățime totală de 6,5 m;
- Panta transversală unică de 3 % spre stânga pentru asigurarea scurgerii apelor din precipitații în canalul de gardă;
- Este realizat din beton asfaltic.

DRUM DE SERVICIU

Asigură circulația autogunoierelor spre depozit. Punctul de început al drumului este la poarta 2 și are o lungime de 300,64 m. Până la km 108,75 drumul are 3 benzi, fiecare având lățimea de 3,00 m și în continuare, are două benzi cu lățimea de 3,00 m și acostamente. Drumul are panta transversală unică de 3,00% spre dreapta, pentru a asigura scurgerea apelor pluviale spre canalul de desecare existent.

Art.52. Zona de depozitare (depozitul propriu-zis)



Aria de depozitare este formată din 15 sectoare de depozitare a deșeurilor solide nepericuloase, are suprafața totală de 9,6383 ha și o capacitate totală de deșeuri solide menajere și industriale asimilabile, după stabilizarea depozitului, de 1.723.311,8 mc (2.412.636,52 tone).

Exploatarea s-a realizat și se realizează astfel:

- Sectoarele 1-3 au fost puse în funcțiune în 2003 și închise în anul 2009
- Sectorul 4 a fost pusă în funcțiune în 2006
- Sectoarele 5 și 6 au fost puse în funcțiune în 2007
- Sectoarele 4 și 5 au fost închise în 2012
- Sectorul 7 a fost pusă în funcțiune în 2008
- Sectoarele 6-7 sunt închise
- Sectoarele 8 și 9 au fost construite în 2010 și 2011 și sunt în faza de recultivare
- Sectoarele 10 și 11, au fost construite în anul 2015 fiind active (în exploatare)
- Sectorul 12 a fost construit în 2018 fiind activ (în exploatare)
- Sectoarele 13-15 vor fi pregătite pentru operare etapizat, în urma atingerii capacității maxime în sectoarele active.
- Sectoarele 16-28 vor fi realizate printr-o investiție nouă din partea operatorului depozitului pentru a asigura volumul necesar de depozitare.

Sectoarele 1-12 ocupă o suprafață de 78.598 mp și un volum de 1.438.243,9 mc.

Sectoarele viitoare de depozitare a deșeurilor, respectiv 13-15 vor ocupa o suprafață de 17.784 mp și vor avea un volum de circa 285.067,9 mc.

Acoperirea corpului depozitului va fi executată în conformitate cu prevederile OM 757/2004.

Deșeurile destinate eliminării, vor fi depozitate în corpul depozitului și acoperite continuu.

Aria de depozitare are în prezent o formă regulată și compactă, având o latură mai mare și rotunjită, de aproximativ 220 x 450 m, cu o latură mai lată orientată aproximativ spre nord. Întreaga locație a corpului este înconjurată de dig periferic, iar la est este amenajat drumul de serviciu.

Baza sectoarelor este realizată în coame cu pantă de 3%, cu distanța între axe de 30 m și panta longitudinală de 1%. Baza depozitului este realizată astfel încât să asigure o distanță minimă între zona de depozitare a deșeurilor și nivelul apei freactice de min. 1,5 m.

Înălțimea maximă a stratului de deșeuri, în punctul cel mai înalt al depozitului va fi de 30 m după închiderea și stabilizarea corpului depozitului.

În vederea asigurării accesului, în zona de recultivare, pentru monitorizarea și întreținerea depozitului, profilul drumului folosit pentru operare se menține, după efectuarea impermeabilizării acestuia.

Art.53. Cantitatea estimată de deșeuri, din cele 5 zone de colectare, ce urmează a fi depozitată de Delegatar este în medie de 103800 tone/an din care **71230** tone/an deșeuri menajere și 32569 tone de deșeuri similare. Aceasta cantitate va fi luată în considerare la momentul întocmirii ofertei.

Art.54. Prognoza cantitatilor estimate tone/an pentru perioada de derulare a contractului rezulta din documentele strategice si de planificare ale Proiectului *Sistem de Management Integrat al*

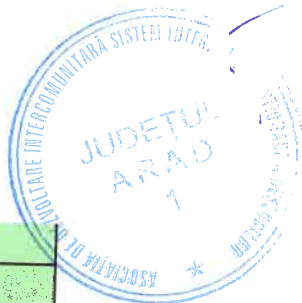


Deseurilor in Judetul Arad, respectiv:

		AN 1 – din 01.02.2023 (tone)	AN 2 (tone)	AN 3 (tone)
ZONA 1	deșeuri menajere	51180	55429	55057
	deșeuri similare	25975	28131	27942
ZONA 2	deșeuri menajere	3068	3324	3302
	deșeuri similare	1534	1661	1650
ZONA 3	deșeuri menajere	4383	4749	4718
	deșeuri similare	1095	1187	1179
ZONA 4	deșeuri menajere	3107	3367	3344
	deșeuri similare	776	841	835
ZONA 5	deșeuri menajere	5496	5957	5918
	deșeuri similare	1374	1489	1479
TOTAL	deșeuri menajere	67234	72826	72339
	deșeuri similare	30754	33309	33085

AN 4 (tone)	AN 5 (tone)	AN 6 (tone)	AN 7 (tone)	AN 8 (tone)
54728	54366	54000	53638	53288
27773	27592	27406	27222	27045
3285	3265	3244	3224	3204
1642	1632	1622	1614	1603
4692	4664	4634	4606	4577
1173	1166	1158	1151	1144
3341	3321	3300	3280	3259
835	830	825	819	814
5908	5873	5835	5799	5764
1477	1468	1458	1448	1439
71954	71489	71013	70547	70092
32900	32688	32469	32254	32045

AN 9 (tone)	AN 10 – până în 25.07.2032 (tone)	TOTAL (tone)
52864	35023	519573
26829	17775	263690
3183	2109	31208
1593	1055	15606
4547	3013	44583
1137	753	11143
3238	2149	31706
808	537	7920



5725	3799	56074
1429	949	14010
69557	46093	683144
31796	21069	312369

Operatorul depozitului conform va recepționa deșeurile menajere reziduale și cele similare reziduale din cele 5 zone de colectare după cum urmează:

- **Zona 1** – deșeurile vor fi transportate direct de către operatorul de colectare și transport din Zona 1;
- **Zona 2** - deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Chișineu-Criș;
- **Zona 3** – deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Mocrea;
- **Zona 4** – deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Sebiș;
- **Zona 5** – deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Bârzava.

În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor sunt gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

(1) deșeuri municipale – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):

- i. deșeuri reciclabile colectate separat pe 3 fracții:
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
 - sticlă – 20 01 02
 - ii. deșeuri biodegradabile colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
 - iii. deșeuri reziduale (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
 - iv. deșeuri din piețe – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
 - v. deșeuri din grădini și parcuri (inclusiv deșeuri din cimitire)– categoria 20 02 din HG 856/2002
 - vi. deșeuri voluminoase 20 03 07
 - vii. deșeuri textile 20 01 11
 - viii. deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - ix. deșeuri periculoase provenite din gospodării ca de ex: 20 01 33, 20 01 34, 15.01.10, 20.01.14, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.21, 20.01.26, 20.01.27, 20.01.37;
- (2) deșeuri de ambalaje rezultate de la utilizatorii casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002)

Descrierea procesului tehnologic

Art.55. Pentru depozitarea deșeurilor municipale procesul tehnologic este următorul:

- Cântărirea și descarcarea la locul de depozitare



- Imprastiere si compactare, pentru reducerea volumului
- Asternere de straturi de acoperire, periodic.

Art.56. Operatorul depozitului are obligatia sa respecte, la primirea deseurilor în depozit, urmatoarele proceduri de receptie în conformitate cu cerintele Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor si BAT.

- a) verificarea documentatiei privind cantitatile și caracteristicile deseurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiza pentru deseurile industriale, iar pentru deseurile municipale, cand exista suspiciuni, precum și date privind identitatea producatorului sau a detinatorului deseurilor;
- b) inspectia vizuala a deseurilor la intrare și la punctul de depozitare si, dupa caz,verificarea conformitatii cu descrierea prezentata în documentatia înaintata de detinator, conform procedurii stabilite la prin OG 2/2021 privind depozitarea deseurilor și normativelor aplicabile;
- c) cantarirea deseurilor;
- d) pastrarea, cel putin o luna, a probelor reprezentative prelevate pentru verificarileimpuse conform prevederilor legale privind depozitarea deseurilor,;
- e) pastrarea unui registru cu înregistrările privind cantitatile, caracteristicile deseurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producatorului, a detinatorului sau, dupa caz, a collectorului;

Deseurile nepericuloase se controleaza pe baza formularului de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase tipizat, cu regim special, al carui model este prevazut în anexa 3 a HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul Romaniei. Dupa semnarea și stampilarea formularului de catre operatorul depozitului, acesta il transmite expeditorului deseurilor pe fax sau prin posta, cu confirmare de primire. Formularul de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase este înregistrat într- un registru securizat, înseriat și numerotat pe fiecare pagina.

Cerințe de operare minimale

Art.57. Principalele etape operaționale în zona de depozitare finală includ:

- a. Planificarea detaliata a celulelor de depozitare;
- b. Asigurarea accesului la celula de depozitare operaționala în ziua respectiva;
- c. Deplasarea mașinilor către celula de depozitare operaționala în ziua respectiva;
- d. Cântărirea și descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului;
- e. Inspecția deșeurilor la locul de depozitare.
- f. Imprăștierea deșeurilor conforme în zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă.
- g. Compactarea energetică a fiecărui strat de deșeuri depozitat;
- h. Acoperirea temporară a sectorului „în așteptare”;
- i. Menținerea zonei active de depozitare la o suprafața de maxim 2500 mp.
- j. Construirea digurilor perimetrale (stratul suport al închiderii finale sau stratul de acoperire temporara, după caz);
- k. Asigurarea curățeniei;
- l. Întreținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor depozitului: sistem



de colectare și evacuare levigat, bazin colector pentru levigat, stație de epurare levigat, cămine de vizita, sistem de colectare și tratare gaze, drum de acces și drum tehnologic, împrejurimile fixe și mobile, etc.);

m. În ceea ce privește monitorizarea activității, operatorul va trebui să asigure monitorizarea radiologică.

n. Fiecare celulă de depozit trebuie să fie prevăzută cu sistem de impermeabilizare și sisteme de colectare și tratare a levigatului și a gazelor, astfel încât să respecte obligativitatea de epurare a levigatului la parametrii solicitați prin actele de reglementare a activității și obligativitatea colectării gazului de depozit, precum și toate condițiile impuse de Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor.

Art.58. Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului conform prevederilor actelor normative în vigoare.

Art.59. Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. controlul calității serviciului prestat;
- iii. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității și a legislației aplicabile;
- iv. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- v. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- vi. asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate, pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșuri;
- vii. acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- viii. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- ix. prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Operare și întreținere

Art.60. Depozitul trebuie să fie utilizat doar în scopurile proiectate cu respectarea legislației în vigoare, în special a OG 2/2021 *privind depozitarea deșeurilor* și a Ordinului nr.757/2004 *pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor*.

Art.61. Operatorul va păstra obiectivul în stare bună, curat, sigur și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art.62. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivului și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.



Art.63. Intretinerea va fi executata numai in conformitate cu cerintele producatorilor si cu Manualele de operare si intretinere. Intretinerea trebuie sa fie asigurata intr-o maniera proactiva, astfel incat sa se intreprinda actiuni preventive inainte sa fie necesare reparatii majore.

Art.64. Personalul de intretinere de la fata locului se va ocupa de operatiunile regulate. Operatiunile majore, reparatiile generale sau activitatile specializate se pot derula in afara incintei de catre companii specializate, aprobate si acceptate de catre Ofertant si Delegatar sau firme de intretinere aprobate de catre producator.

Art.65. In Baza de Date a Operatiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspectii si intretinere. Atunci cand este necesara o reparatie sau o operatiune de intretinere neplanificata, aceasta va fi de asemenea inregistrata in registru.

Art.66. Operatorul va fi responsabil de intretinerea si curatarea drumurilor din incinta si a celor de acces la obiective, a pavajelor si a imprejmuirilor si imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu conditiile meteorologice.

Art.67. Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.

Art.68. Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipularii combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

Art.69. Levigatul si apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din statia de curatare a echipamentului contaminat (zona despalare a rotilor), vor fi directionate catre sistemul de colectare a levigatului pentru tratare in statia de epurare.

Art.70. Operatorul trebuie să asigure tratarea levigatului prin metode eficiente care sa conduca la obtinerea unei cantitati de permeat cat mai ridicate. Totodata, va prezenta un plan de management al concentratului care sa conduca la cresterea randamentului instalatiei de tratare a levigatului. Prin urmare operatorul va lua măsurile necesare pentru a cuantifica lunar cantitatea de levigat intrată și cea de permeat deversată, inclusiv prin investiții reprezentând apometre care să cuantifice aceste cantități.

Art.71. Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivului si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

Art.72. Operatorul va opera obiectivul in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile deseurilor sau altor elemente asociate.

Art.73. Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor.

Art.74. Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

Deșeuri admise și neadmise

Art.75. Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

Art.76. Nici Delegatarul sau nici o alta autoritate a administratiei publice locale din judet si niciun generator de deseuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia de mediu.

Art.77. Compozitia si cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui



an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deseuri independente de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de varf.

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.78. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

Art.79. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiunilor.

Art.80. Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.81. Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate începând cu data intrării în vigoare a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile de la această dată.

Art.82. Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Art.83. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.84. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor. Jurnalul activităților depozitului va conține cel puțin următoarele date:

- (1) Informațiile de la cântar (pentru fiecare operațiune individuală);
- (2) Cantitățile de deseuri primite și depozitate, pe categorii, surse de proveniență și cod de deșeu;
- (3) Datele de identificare ale fiecărui transport care intră în depozit (denumirea operatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de deșeu; sursa de proveniență, data și ora efectuării transportului)-Fisa de evidență a transportului;
- (4) Rezultatele inspecției vizuale ale fiecărui transport;
- (5) Tipuri și cantități de deseuri neconforme, neacceptate la depozitare și originea lor;
- (6) Datele de identificare ale locului de depozitare a deșeurilor în incinta depozitului;
- (7) Consumul de resurse și materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- (8) Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- (9) Incidente, reclamații, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defectiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a depozitului, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (10) Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
- (11) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (12) Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (13) Problemele apărute și soluțiile folosite;
- (14) Registrul sistemului de colectare și tratare a levigatului;



- (15) Registrul sistemului de colectare și gestionare a gazelor din depozit;
- (16) Informațiile legate de monitorizarea apelor subterane și de suprafață;
- (17) Informațiile legate de monitorizarea calitatii aerului;
- (18) Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare și anuale; și
- (19) Orice alte date pe care Delegatarul le va putea solicita în mod rezonabil.

Art.85. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat în primele 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului.

Art.86. Atât Baza de Date a Operațiunilor cât și sistemul GPS va facilita accesul online de la distanță de către terți aprobați astfel încât ADI să poată accesa datele referitoare la serviciul de depozitare a deșeurilor municipale în orice moment.

Art.87. Operatorul va asigura accesul ADI la toate datele din Baza de date referitoare la serviciul de depozitare a deșeurilor municipale.

Art.88. Sistemul informatic, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale privind serviciul de depozitare a deșeurilor municipale.

Art.89. Raportul lunar

Un raport lunar se va depune nu mai târziu de o săptămână după încheierea lunii calendaristice. Acest raport va fi structurat astfel încât să cuprindă cel puțin următoarele:

- cantitatea de Deșeuri acceptată, pe tip de deșeuri și surse (UAT-uri, unde este cazul, operatorii de salubritate, instalația de unde provin);
- cantitatea de Deșeuri predată de Generatori (alții decât operatorii de salubritate);
- cantitatea de Deșeuri primită la depozitare, pe categorii de deșeuri, din instalațiile de tratare;
- cantitatea de Deșeuri, pe categorii de deșeuri, respinse la depozitare, inclusiv motivul respingerii;
- înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la depozit, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la depozit pe zi sau pe lună);
- Cantități de levigat intrate în stație;
- Cantități de permeat obținute; Rezultatele analizelor permeatului;

Art.90. Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde toate informațiile cuprinse și în rapoartele lunare stabiliți pe o bază trimestrială.

Art.91. Raport anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului dar va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a. Sinteză anuală privind activitățile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană,



- zgomot, mirosuri);
- b. Sinteza anuală a activităților de inspecție și monitorizare a amplasamentului;
 - c. Sinteza anuală a activităților de intervenție;
 - d. Vehicule, echipamente și personal angajat;
 - e. Numărul orelor de funcționare pentru vehicule, echipamente, individual.
 - f. Înlocuiri de vehicule, echipamente și personal;
 - g. Jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsuri de remediere;
 - h. Tipuri și cantități de deșeuri depozitate;
 - i. Cantități de levigat intrate în stație;
 - j. Cantități de permeat obținute;
 - k. Rezultatele analizelor permeatului;
 - l. Cantitatea de concentrat și modul de eliminare a acestuia;
 - m. Cantitatea de gaz de depozit estimată a fi generată;
 - n. Cantitatea de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;
 - o. Compoziția măsurată a gazului de depozit;
 - p. Calculul capacității disponibile a depozitului;
 - q. Măsurări de stabilitate a depozitului;
 - r. Ridicarea topografică a incintei de depozitare
- Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:
- (1) de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de somaj și de sănătate datorate;
 - (2) de înmatriculare a vehiculelor,
 - (3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
 - (4) de autorizare a Delegatului,
 - (5) de posesie a autorizațiilor/avizelor care conditionează desfășurarea activității.

Art.92. Alte Rapoarte

Trimestrial, Operatorul va prezenta ADI un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșeuri în parte cantitatea de deșeuri acceptată, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea serviciilor prestate.

Raportul va fi transmis în termen de 10 zile lucrătoare după încheierea fiecărui trimestru.

Programul de lucru

Art.93. Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

Ofertantul va prezenta propunerea de program de lucru în propunerea tehnică.



Programul de funcționare

Art.94.

Programul de funcționare va fi:

- pe amplasamentul depozitului:
- de luni până vineri, de la 08:00 până la 20:00,
- sâmbăta de la 08:00 până la 15:00,
- duminica de la 09:00 până la 13:00.

Art.95. Programul de lucru în perioada sărbătorilor legale va fi stabilit cu de comun acord cu Delegatarul.

Art.96. Operatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor și operatorii de la facilitățile de tratare pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au.

Conștientizarea publicului

Art.97. Operatorul va asista Autoritatea Contractantă și celelalte autorități ale administrației publice locale în informarea transportatorilor și generatorilor de deșeurii cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare.

Echipamente, instalații, vehicule suplimentare

Art.98. În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, vehicule, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Reclamații și plângeri ale terților

Art.99. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.100. Operatorul va păstra pe timp de trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.101. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu, cu toate modificările și completările ulterioare.

Necesarul minim de utilaje specifice la depozitul de deșeurii:

Nr.Crt	Specificatii	U/M	Cantitate
1	Buldozer	buc	1
2	Compactor	buc	1
3	Incarcator frontal	buc	1



FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE

TIP LEGISLAȚIE: LEGEA NR. 98/2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad		
Adresa: str. Bulevardul Revoluției, nr. 81		
Localitate: Arad	Cod postal: 310130	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentie, d-lui Cadar Răzvan Olimpiu	Telefon: +40257/230188	
E-mail: adisigdarad@yahoo.com	Fax: +04257/230188	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.I
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.II
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:
☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: completati anexa A.III
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor
Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☒ Servicii publice generale
☐ Agentie/birou national sau federal	☐ Aparare
☐ Colectivitate teritoriala	☐ Ordine si siguranta publica
☐ Agentie/birou regional sau local	☐ Mediu
☐ Organism de drept public	☐ Afaceri economice si financiare
☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	☐ Sanatate
	☐ Constructii si amenajari teritoriale
	☐ Protectie sociala
	☐ Recreere, cultura si religie
	☐ Educatie
X Altele (precizati): Autoritati locale	x Altele (precizati): Asociație de dezvoltare intercomunitară – administrație publică locală – înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun

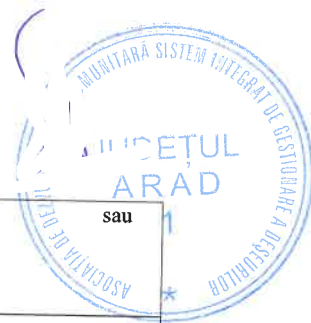
	a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	da ☒ nu ☐



SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, Operarea Depozitului Conform Arad		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de cumparare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: nr. 16 (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Județul Arad Cod NUTS RO 421 - Arad
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		☒
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		☐
Încheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐ (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnarea unui acord-cadru)		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: - Strict componenta de depozitare – 108.929.032,46 ron fără TVA - Contribuția pentru economia circulară (CEC) – 79.641.040 ron		



Moneda: RON		
intervalul: între _____ si _____		
Moneda: _____		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contractul va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate: Depozitarea și neutralizarea deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale menajere și similare provenite din Aria Delegării la Depozitul Conform Arad.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90510000-5 – Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev.2) 90512000-9 – Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2) 90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase (Rev.2) 90531000-8 – Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da ☐ nu ☒ Activitățile componente ale Serviciului se vor delega pentru toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Arad, conform împărțirii pe zone realizată prin Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor solide în județul Arad astfel: Zona 1: Municipiul Arad, orașele: Curtici, Nădlac, Pâncota, Pecica, Sântana și comunele: Covăsânț, Dorobanți, Felnac, Fântânele, Frumușeni, Iratoșu, Livada, Macea, Peregu Mare, Secusigiu, Semlac, Șagu, Șeitin, Șiria, Șofronea, Vinga, Vladimirescu, Zădăreni, Zimandu Nou. Zona 2: Orașul Chișineu-Criș, comunele: Grăniceri, Mișca, Olari, Pîlu, Sîntea Mare, Socodor, Șepreuș, Șimand, Zărand, Zerind. Zona 3: Orașul Ineu, comunele: Apateu, Archiș, Beliu, Bocsig, Cermei, Craiva, Hășmaș, Seleuș, Șicula, Șilindia, Tauț, Târnova. Zona 4: Orașul Sebiș, comunele: Almaș, Bârsa, Brazii, Buteni, Cărand, Chisindia, Dezna, Dieci, Gurahonț, Hălmagiu, Hălmăgel, Ignești, Moneasa, Pleșcuța, Vărfurile. Zona 5: Orașul Lipova, comunele: Bata, Bârzava, Birchiș, Conop, Ghioroc, Păuliș, Petriș, Săvârșin, Șiștarovăț, Ususău, Vărdia de Mureș, Zăbrani. anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot	☒	unul sau mai multe loturi ☐
		toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) Valoarea estimată totală a întregului contract este de aproximativ: - Strict componenta de depozitare – 108.929.032,46 ron fără TVA - Contribuția pentru economia circulară (CEC) – 79.641.040 ron Cantitate totală care urmează a fi depozitată este de aprox. de 995.513 tone pe perioada derulării contractului.
--

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: **114 LUNI** sau in zile: ☐☐☐ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)



II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐ nu **X**

Daca **DA**, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☐ nu **X**

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da **X** nu ☐

Garantia de buna executie este de 1% din valoarea contractului si se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau alt stat membru sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prev art. 36 alin.(3)-(5) din HG nr.395/2016 aplicandu-se in mod corespunzator. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie prezentată în conformitate cu Formularul 14 aferent din Secțiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 41-42 alin.(3-4) din H.G. nr.395/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Tarif plătit direct operatorului depozitului conform de către operatorii de colectare și transport din Zonele 1, 2, 3, 4 și 5 în cazul în care plata serviciului se efectuează prin tarif, respectiv direct de către UAT-urile din Zonele 1, 2, 3, 4 și 5 în cazul în care plata serviciului se efectuează prin taxă de salubritate.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da ☐ nu **X**

Daca **da**, descrierea acestor conditii

III.1.5. Legislatia aplicabila

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016
- Ordinul ANRSC 640/2022, Ordinul 82/2015, Legea nr. 101/2006, Legea nr. 51/2006, OUG 92/2021, Legea 554/2004, OUG 74/2018, Legea nr. 31/2019, Ordinul 1362/2018, Ordinul 1271/2018, Legea nr. 249/2015, OUG 196/2005, republicate și cu modificările și completările ulterioare



III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnările penale" - subsecțiunile:

- "Participare la o organizatie criminala"
- "Coruptie"
- "Fraude"
- "Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste"
- "Spalare de bani sau finantarea terorismului"
- "Exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurările sociale" - subsecțiunile:

- "Plata impozitelor"
- "Plata asigurarilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestui certificat.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, cazieri judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerința 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsecțiunile:

- "Încalcarea obligațiilor în domeniul legislației de mediu"
- "Încalcarea obligațiilor în domeniul legislației sociale"
- "Încalcarea obligațiilor în domeniul legislației muncii"
- "Falimentul"
- "Insolvență"
- "Concordat preventiv"
- "Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul"
- "Activitățile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței"

- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice"
- "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice"
- "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"
- "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura".

Cerința nr.4

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) lit. a), lit. d) si lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAE.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;
- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (daca este cazul);
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt indicate în Formularul 3.

b) Capacitatea candidatului/ofertantului.

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- 1) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 2) situatia economica si financiara;
- 3) capacitatea tehnica si profesionala

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale;

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" -subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Justificare cerință:

Este necesar a se solicita certificat ONRC întrucât acesta ține o evidență cu privire la statutul juridic și financiar al ofertantului, furnizează informații economice și comerciale. Totodată în acesta se fac mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, sau că ofertantul este în incapacitate de plată.

2. Capacitatea economică și financiară

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară

care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.



Cerința 1

Ofertanții vor trebui să dovedească faptul că au capacitate financiară de a susține executarea contractului, în caz de atribuire.

Pentru aceasta, ei sunt invitați să depună documente reale și corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiați.

Criteriu: Cifra de afaceri globală a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari sa fie echivalentul a cel puțin : 59.548.443,93 lei

Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor (ex. date de contact, cont trezorerie/bancar, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani) cu încadrarea în limita indicată legislația achizițiilor publice. Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorității contractante o imagine asupra volumului activității desfășurate de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei și asupra capacității de a susține activitatea propusă. Mai mult decât atât, cerința nu este menită să restricționeze concurența ci să ofere siguranța ca ofertantul poate gestiona un contract de o complexitate mare și mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanților. Pe de altă parte această cerință este introdusă pentru a asigura autoritatea contractantă de faptul că potențialul contractant poate fi doar un operator economic care nu a înregistrat pierderi și ca atare contractul poate fi realizat.

Se va completa Declarația privind cifra de afaceri. În cazul unei asocieri fiecare din membrii asocierii va prezenta acest formular.

Documente relevante:

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă accepta orice documente edificatoare lasând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerințe de calificare.

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform Formular , prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se aplece în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

2. Capacitatea tehnică și profesională.

Cerința 1

Experiența similară

Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constând în depozitarea și neutralizarea deșeurilor municipale cu o valoare totală de minim:

59.548.443,93 lei

*) ultimii 3 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de

selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea

"Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicând în mod explicit, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate în ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare și valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Justificare cerința:

- Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură ca operatorii economici au experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului

Pragul minim impus, a fost stabilit cu respectarea prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017, art. 3 alin. 3 lit. a), în sensul că pragul valoric stabilit de autoritatea contractantă nu depășește valoarea estimată a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit. Pragul valoric al cerinței minime privind experiența similară a fost stabilită sub valoarea estimată a contractului, în vederea atragerii unui număr cât mai mare de operatori economici în cadrul prezentei proceduri și pentru a nu restricționa concurența.

Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere valoric, un contract de valoarea apropiată valorii estimate contractului ce urmează a fi atribuit.

Cerința nr. 2

Informații privind subcontractanții

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAЕ, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în: - partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A " Informații privind operatorul economic " și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAЕ, acordul de subcontractare.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Autoritatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/ partilor din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora,



precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/parți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți

Justificare cerință:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza lucrarea conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă solicită informații cu privire la subcontractanți în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art. 171 din H.G. nr. 395/2016, și a art. 218 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr. 3

Susținerea tehnică și profesională

Justificare: Solicitarea are la bază prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv este în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 82/2016.

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

Resurse umane și structura organizatorică

Se va completa, semna și prezenta Formularul nr. 9 Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asocieră de operatori economici, cerința se aplică tuturor membrilor asocierii.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

Manager, responsabil cu organizarea activității contractului - Absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fie desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă sau Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă; Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deseurile periculoase)

Responsabil calitate și mediu - 1 persoană cu studii superioare, cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG 92/2021) și cu experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu; funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).

Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii - 1 persoană cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM.

În acest sens se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original și de declarațiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente suport care să probeze îndeplinirea cerințelor.

Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Ofertantul este liber sa propuna si alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

Se va completa, semna si prezenta Formularul nr. 9 Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original si de declaratiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente support care sa probeze îndeplinirea cerintelor. Pentru fiecare din expertii si personalul de specialitate inclusi în oferta, CV-ul trebuie sa fie însoțit de copii dupa diplomele/certIFICATELE de studii/atestatele mentionate.

Ofertantii vor prezenta documentele care confirma experienta profesionala indicata (cartea de munca sau similar, copie contract de munca sau de colaborare, certificate sau referinte ale angajatorului.)

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.	Modalitatea de indeplinire Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.
Implementarea Standardului de protectie a mediului ISO 14001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de protectia mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.	Implementarea Standardului de protectie a mediului în conformitate cu ISO 14001 Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de protectia mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	da ☐ nu ☒
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	☐

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da ☐ nu ☒

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)



III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da ☒ nu ☐

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitatie deschisa ☐	
Licitatie restransa ☐	
Licitatie restransa accelerata ☐	
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:	
cerere de oferte ☐	
Negociere ☒	
Au fost deja selectati candidati	
da ☒ nu ☐	
Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare	
Societatea FCC Environment România SRL , cu sediul în Municipiul Arad, Zona CET – Șoseaua Centura Nord, nr. FN, Județ Arad	
Negociere accelerata ☐	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv ☐	
Concurs de solutii ☐	
Deschis ☐ Restrans ☐	
Numarul de participanti estimat sau numarul minim / numarul maxim	
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)	
Numar de operatori economici preconizat 1	
sau Numar minim preconizat si, dupa caz, numar maxim	
Criterii de preselectie	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a	
reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor	
da ☐ nu ☐	
care trebuie negociate	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

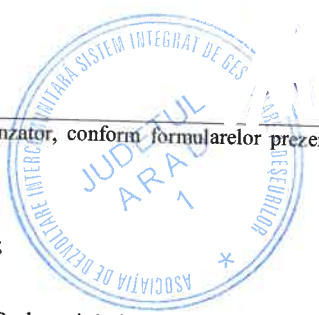
IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)	
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste	
X criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)	

☐ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negocieri sau în documentul descriptiv
1. Pretul ofertei



IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Având în vedere precizările de la secțiunea 9.1 a prezentului Caiet de sarcini, Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos. Ofertele care nu respecta în totalitate cerințele Caietului de Sarcini vor fi considerate neconforme. În consecință, orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare. A. Managementul și organizarea activității Oferta va trebui să conțină următoarele elemente: A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității. A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă. A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”. B. Planul de organizare a activității În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent. C. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametri de monitorizare propuși. D. Auditul de conformitate Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile. Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității). Ofertantul va prezenta o declarație de acceptare a condițiilor contractuale - (Formular nr. 15). Autoritatea contractantă permite și formularea de amendamente odată cu depunerea ofertei. IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de oferta 11A. Propunerea financiară va fi elaborată pe fiecare lot în parte Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de oferta (Formular nr.11A). Oferta financiară va conține fișele de fundamentare a tarifelor (Formular 12B). Formularul 12B va fi însoțit de memoriul tehnico-economic prevăzut de Ordinul 640/2022. Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de oferta (Formular nr.11A și Formular 12B însoțit de memoriul tehnico-economic) și model de contract (formularul nr. 15) semnat cu/fără amendamente. Oferta financiară se va prezenta după cum urmează: Activitate de depozitare deșeuri menajere și similare reziduale din aria delegării _____ lei/tonă, _____ lei/persoană/lună în cazul utilizatorilor casnici și _____ lei/mc3 în cazul utilizatorilor non-casnici. Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților. Propunerea financiară trebuie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat. IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei Ofertele vor fi depuse la: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI-SIGD Arad, la adresa menționată în prezenta Fișa de Date. Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”. Întreaga ofertă va fi furnizată și în format electronic, pe CD (documente scanate în format PDF). Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare



Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate în mod corespunzator, conform formularelor prezentate în documentatia de atribuire:

Dosarul de ofertare va contine:

- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Propunerea Tehnica;
- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Propunerea Financiara. CD-ul continând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de urmatoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1);
- Împuternicire (Formularul 2);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici si mijlocii (daca este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile continând originalul si copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autoritatii Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecarui membru al asocierii
- Adresa postala a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în sedinta publica din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat si stampilat pe fiecare pagina, numerotat crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”.

Dosarul de ofertare va contine urmatorul OPIS [pagina 0] completat corespunzator.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original si copie, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hartie si cea în format electronic, va prevala cea pe suport hartie (original).

Originalul si copiile trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul în contract.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitatie nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa mentionata în cadrul prezentei Fise de date.

Oferta primita la alta adresa decat cea stabilita în anunțul de participare si în cadrul acestei sectiuni sau primita după termenul limita de depunere a ofertelor va fi returnata nedeschisa.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC <i>(dupa caz)</i>		da ☐ nu ☒
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da ☐ nu ☒
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Cofinantare	☐	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Credite externe cu garantia statului	☐	
Fonduri europene	☐	
Alte fonduri.	☐	
VI.3) ALTE INFORMATII <i>(dupa caz)</i>		
Procedura de negociere fără publicarea unui anunț de participare conform art. 104 alin. (1) lit. b) din Lg. 98/2016, se va face cu operatorul Societatea FCC Environment România SRL, cu sediul în Municipiul Arad, Zona CET – Șoseaua Centura Nord, nr. FN, Județ Arad		

VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute de Lg. 101/2016		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: ADI SIGD-Arad		
Adresa: str. Bulevardul Revoluției nr.81		
Localitate: Arad	Cod postal: 310130	Tara: Romania
E-mail: adisigdarad@yahoo.com	Telefon: +40257/230188	
Adresa Internet (URL) www.	Fax: +40257/230188	



ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:	Telefon:	
In atentie:		
E-mail:	Fax:	
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:	Telefon:	
In atentie:		
E-mail:	Fax:	
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:	Telefon:	
In atentie:		
E-mail:	Fax:	
Adresa Internet (URL):		

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad
Operarea Depozitului Conform Arad

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad
Adresa: **Bulevardul Revoluției nr. 81**
Localitate: **Arad** Cod postal: **310130** Țara: **România**
Telefon: **+40257/230188**; Fax: **+40257230188**
E-mail: adisigd@yahoo.com
www.deseuri-arad.ro





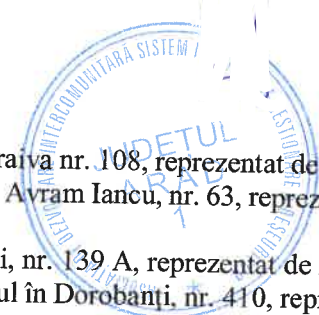
CUPRINS.....	2
CAPITOLUL I DEFINIȚII	
INTERPRETARE.....	7
ARTICOLUL 1 - DEFINIȚII	
INTERPRETARE.....	7
CAPITOLUL II OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	
ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI.....	12
ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	12
ARTICOLUL 4 - CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	12
CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	13
ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI.....	13
ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	14
ARTICOLUL 8 - OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	14
CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	15
ARTICOLUL 9 - TARIFE.....	15
ARTICOLUL 10 - REDEVENȚA.....	16
ARTICOLUL 11 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	17
ARTICOLUL 12 - FLUXUL DEȘEURILOR.....	18
ARTICOLUL 13 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	19
ARTICOLUL 14 - PRESTAREA SERVICIULUI ȘI GRAFICUL DE OPERARE	
ARTICOLUL 15 - GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE	
ARTICOLUL 16 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	
ARTICOLUL 17 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	
ARTICOLUL 18 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	20
ARTICOLUL 19 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	21
ARTICOLUL 20 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	21
ARTICOLUL 21 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	22
CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	22
ARTICOLUL 22 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	22
ARTICOLUL 23 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI.....	22
ARTICOLUL 24 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	23
ARTICOLUL 25 - EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	23
ARTICOLUL 26 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	24
ARTICOLUL 27 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	24
CAPITOLUL VI EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	24
ARTICOLUL 28 - FORȚA MAJORĂ.....	24

ARTICOLUL 29 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	245
CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI	26
ARTICOLUL 30 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	26
ARTICOLUL 31 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	26
CAPITOLUL VIII ÎNCETAREA CONTRACTULUI	26
ARTICOLUL 32 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	26
ARTICOLUL 33 - REZILIEREA CONTRACTULUI	27
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE	28
ARTICOLUL 34 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	28
ARTICOLUL 35 - CONFIDENȚIALITATE	30
ARTICOLUL 36 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	30
ARTICOLUL 37 – TAXE	30
ARTICOLUL 38 – CHELTUIELI	30
ARTICOLUL 39 - CONFLICTUL DE INTERESE	30
ARTICOLUL 40 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	31
ARTICOLUL 41 – COMUNICĂRI	31
ARTICOLUL 42 - DREPTURILE TERȚILOR	31
ARTICOLUL 43 – RENUNȚARE	31
ARTICOLUL 44 NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	32
ARTICOLUL 45 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	32
ARTICOLUL 46 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	32
ARTICOLUL 47 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	33
ARTICOLUL 48 - RISCURI-----	

Părțile,

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, înscrisă prin Certificatul de înregistrare a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 44/28.07.2008, dosar nr. 5129/55/2008 cu Încheierea nr. 5005/03.07.2008 a judecătorei Arad, Cod de identificare fiscală nr. RO 24975720, (denumită în continuare „ADI-SIGD Arad” sau „Asociația”), cu sediul în, Adresa: Bulevardul Revoluției nr. 81, Localitate: Arad Cod poștal: 310130, Telefon: +40257/230188; Fax: +40257230188, E-mail: adisigd@yahoo.com, www.deseuri-arad.ro, reprezentată prin Cadar Răzvan-Olimpiu având funcția de Președinte, **în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:**

1. Municipiul Arad, prin Consiliul Local Municipal Arad, cu sediul în bd. Revoluției nr. 75, Arad, reprezentat prin Primar;
2. Orașul Chișineu Criș, prin Consiliul Local Municipal Chișineu Criș, cu sediul în str. Înfrățirii nr. 97, reprezentat prin Primar;
3. Orașul Curtici, prin Consiliul Local Municipal Curtici, cu sediul în str. Primăriei nr. 47, reprezentat prin Primar;
4. Orașul Ineu, prin Consiliul Local Ineu, cu sediul în str. Republicii nr. 5, reprezentat prin Primar;
5. Orașul Lipova, prin Consiliul Local Lipova, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu nr. 26, reprezentat prin Primar;
6. Orașul Nădlac, prin Consiliul Local Nădlac, cu sediul în str. 1 Decembrie nr. 24, reprezentat prin Primar;
7. Orașul Pecica, prin Consiliul Local Pecica, cu sediul în str. 2 nr. 150, reprezentat prin Primar;
8. Orașul Pâncota, prin Consiliul Local Pâncota, cu sediul în str. T. Vladimirescu nr. 68, reprezentat prin Primar;
9. Orașul Sântana, prin Consiliul Local Sântana, cu sediul în str. Ghiocilor nr. 42, reprezentat de Primar;
10. Orașul Sebiș, prin Consiliul Local Sebiș, cu sediul în Piața Tineretului nr. 1, reprezentat de Primar;
11. Comuna Almaș, prin Consiliul Local Almaș, cu sediul în Almaș nr. 605, reprezentat de Primar;
12. Comuna Apateu, prin Consiliul Local Apateu, cu sediul în Apateu nr. 364, reprezentat de Primar;
13. Comuna Archiș, prin Consiliul Local Archiș, cu sediul în Archiș nr. 97, reprezentat de Primar;
14. Comuna Bata, prin Consiliul Local Bata, cu sediul în Bata nr. 166 reprezentat de Primar;
15. Comuna Beliu, prin Consiliul Local Beliu, cu sediul în Beliu, nr. 632, reprezentat de Primar;
16. Comuna Birchiș, prin Consiliul Local Birchiș cu sediul în Birchiș, nr. 162, reprezentat de Primar;
17. Comuna Bîrsa, prin Consiliul Local Bîrsa, cu sediul în Bîrsa, nr. 200, reprezentat de Primar;
18. Comuna Bârzava, prin Consiliul Local Bârzava, cu sediul în Bârzava nr. 314, reprezentat de Primar;
19. Comuna Bocsig, prin Consiliul Local Bocsig, cu sediul în Bocsig, nr. 591, reprezentat de Primar;
20. Comuna Brazii, prin Consiliul Local Brazii, cu sediul în Brazii, nr. 26 reprezentat de Primar;
21. Comuna Buteni, prin Consiliul Local Buteni, cu sediul în Buteni nr. 78, reprezentat de Primar;
22. Comuna Cărand, prin Consiliul Local Cărand, cu sediul în Cărand, nr. 71 B, reprezentat de Primar;
23. Comuna Cermei, prin Consiliul Local Cermei, cu sediul în Cermei nr. 304, reprezentat de Primar;
24. Comuna Chisindia, prin Consiliul Local Chisindia, cu sediul în Chisindia nr. 191 A, reprezentat de Primar;
25. Comuna Conop, prin Consiliul Local Conop cu sediul în Conop nr. 4, reprezentat de Primar;
26. Comuna Covăsînț, prin Consiliul Local Covăsînț, cu sediul în Covăsînț, nr. 319, reprezentat de Primar;

- 
- 27.Comuna Craiva, prin Consiliul Local Craiva, cu sediul în Craiva nr. 108, reprezentat de Primar;
28.Comuna Dezna, prin Consiliul Local Dezna, cu sediul în str. Avram Iancu, nr. 63, reprezentat de Primar;
29.Comuna Dieci, prin Consiliul Local Dieci, cu sediul în Dieci, nr. 139 A, reprezentat de Primar;
30.Comuna Dorobanți, prin Consiliul Local Dorobanți, cu sediul în Dorobanți, nr. 410, reprezentat de Primar;
31. Comuna Fântânele, prin Consiliul Local Fântânele, cu sediul în Fântânele nr. 115, reprezentat de Primar;
32.Comuna Felnac, prin Consiliul Local Felnac, cu sediul în Felnac, nr. 330, reprezentat de Primar;
33.Comuna Frumușeni, prin Consiliul Local Frumușeni, cu sediul în Frumușeni, nr. 423, reprezentat de Primar;
34.Comuna Ghioroc, prin Consiliul Local Ghioroc, cu sediul în Ghioroc, nr. 89, reprezentat de Primar;
35.Comuna Grăniceri, prin Consiliul Local Grăniceri, cu sediul în Grăniceri nr. 10, reprezentat de Primar;
36.Comuna Gurahonț, prin Consiliul Local Gurahonț, cu sediul în Gurahonț, str. Avram Iancu, nr. 27, reprezentat de Primar
38.Comuna Hălmagiu, prin Consiliul Local Hălmagiu, cu sediul în Hălmagiu, str. Primăriei nr. 9, reprezentat de Primar;
38.Comuna Hălmăgel, prin Consiliul Local Hălmăgel, cu sediul în Hălmăgel, nr. 1, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Hălmăgel;
39.Comuna Hășmaș, prin Consiliul Local Hășmaș, cu sediul în Hășmaș, nr.217, reprezentat de Primar;
40.Comuna Ignești, prin Consiliul Local Ignești, cu sediul în Ignești, nr 24, reprezentat de Primar;
41.Comuna Iratoșu, prin Consiliul Local Iratoșu, cu sediul în Iratoșu, nr. 1, reprezentat de Primar;
42.Comuna Livada, prin Consiliul Local Livada, cu sediul în Livada, nr.106, reprezentat de Primar;
43.Comuna Macea, prin Consiliul Local Macea, cu sediul în Macea, nr. 262, reprezentat de Primar;
44.Comuna Mișca, prin Consiliul Local Mișca, cu sediul în Mișca, nr. 116, reprezentat de Primar;
45.Comuna Moneasa, prin Consiliul Local Moneasa, cu sediul în Moneasa, nr. 72, reprezentat de Primar;
46.Comuna Olari, prin Consiliul Local Olari, cu sediul în Olari nr. 315, reprezentat de Primar;
47.Comuna Păuliș, prin Consiliul Local Păuliș, cu sediul în Păuliș, nr.1, reprezentat de Primar;
48.Comuna Peregu Mare, prin Consiliul Local Peregu Mare cu sediul în Peregu Mare, nr. 137, reprezentat de Primar;
49.Comuna Petriș, prin Consiliul Local Petriș, cu sediul în Petriș, nr. 253, reprezentat de Primar;
50.Comuna Pîlu, prin Consiliul Local Pîlu, cu sediul în Pîlu, nr. 69, reprezentat de Primar;
51.Comuna Pleșcuța, prin Consiliul Local Pleșcuța, cu sediul în Pleșcuța, nr. 83, reprezentat de Primar;
52.Comuna Săvârșin, prin Consiliul Local Savîrșin, cu sediul în Săvîrșin, nr. 37, reprezentat de Primar;
53.Comuna Secusigiu, prin Consiliul Local Secusigiu, cu sediul în Secusigiu, nr. 275, reprezentat calitate de Primar;
54.Comuna Seleuș, prin Consiliul Local Seleuș, cu sediul în Seleuș, nr. 200, reprezentat calitate de Primar;
55.Comuna Semlac, prin Consiliul Local Semlac, cu sediul în Semlac, nr. 656, reprezentat de Primar;
56.Comuna Sîntea Mare, prin Consiliul Local Sîntea Mare cu sediul în Sîntea Mare, nr 228, reprezentat de Primar;
57.Comuna Socodor, prin Consiliul Local Socodor cu sediul în Socodor, nr. 1, jud. Arad reprezentat de Primar
58.Comuna Șagu, prin Consiliul Local Șagu, cu sediul în Șagu nr. 219, reprezentat de Primar;
59.Comuna Șeitin, prin Consiliul Local Șeitin, cu sediul în Șeitin, str. Revoluției nr. 47, reprezentat



- de Primar;
- 60.Comuna Șepreuș, prin Consiliul Local Șepreuș cu sediul în Șepreuș, nr. 298, reprezentat de Primar;
- 61.Comuna Șicula, prin Consiliul Local Șicula cu sediul în Șicula, nr 200, reprezentat de Primar;
- 62.Comuna Șilindia, prin Consiliul Local Șilindia, cu sediul în Șilindia, nr. 384, reprezentat de Primar;
- 63.Comuna Șimand, prin Consiliul Local Șimand, cu sediul în Șimand nr .1119, reprezentat de Primar;
- 64.Comuna Șiria, prin Consiliul Local Șiria, cu sediul în str. Regiment 85 nr. 184, reprezentat de Primar;
- 65.Comuna Șiștarovăț, prin Consiliul Local Șiștarovăț, cu sediul în Șiștarovăț nr. 116, reprezentat de Primar;
- 66.Comuna Șofronea, prin Consiliul Local Șofronea, cu sediul în Șofronea, nr. 187, reprezentat de Primar;
- 67.Comuna Tauț, prin Consiliul Local Tauț, cu sediul în Tauț, nr. 613 reprezentat de Primar;
- 68.Comuna Tîrnova, prin Consiliul Local Tîrnova, cu sediul în Tîrnova nr. 734, reprezentat de Primar;
- 69.Comuna Ususău, prin Consiliul Local Ususău, cu sediul în Ususău, nr 87 A, reprezentat de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărâre a Consiliului Local Ususău;
- 70.Comuna Vărădia de Mureș, prin Consiliul Local Vărădia de Mureș, cu sediul în Vărădia de Mureș, nr. 126, reprezentat de Primar;
- 71.Comuna Vinga, prin Consiliul Local Vinga, cu sediul în Vinga nr. 27, reprezentat de Primar;
72. Comuna Vîrfurile, prin Consiliul Local Vîrfurile cu sediul în Vîrfurile str. Primăriei nr 286, reprezentat de Primar;
73. Comuna Vladimirescu, prin Consiliul Local Vladimirescu, cu sediul în str. Revoluției nr.4, reprezentat de Primar;
74. Comuna Zăbrani, prin Consiliul Local Zăbrani, cu sediul în Zăbrani nr. 95, reprezentat de Primar;
75. Comuna Zădăreni, prin Consiliul Local Zădăreni cu sediul în Zădăreni nr. 28, reprezentat de Primar;
76. Comuna Zărand, prin Consiliul Local Zărand, cu sediul în Zărand nr. 512, reprezentat de Primar;
- 77.Comuna Zerind, prin Consiliul Local Zerind, cu sediul în Zerind nr. 1, reprezentat de Primar;
- 78.Comuna Zimandu Nou, prin Consiliul Local Zimandu Nou cu sediul în Zimandu Nou, nr 248, reprezentat de Primar;

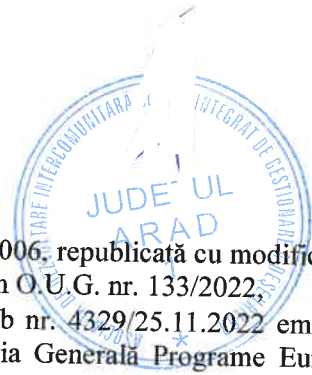
și

2. Societatea FCC Environment Romania SRL, cu sediul în Municipiul Arad, Zona CET – Șoseaua Centura Nord, nr. FN, Județul Arad, Înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ARAD cu numărul J2/648/2002, cod unic de înregistrare 14822567, cont RO48 RZBR 0000 0600 0259 6316 deschis la Raiffeisen Bank Arad, reprezentată de Florian POP, a vând funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

- Județul Arad este beneficiarul Proiectului CCI No 2009R0161PR033 - SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL ARAD - (“Proiectul SMIDS”) finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu (“POS Mediu”),
- Contractul de concesiune nr. 6863/25.07.2002 încheiat între Municipiul Arad, prin Consiliul Local Arad și FCC Environment Romania SRL,



- prevederile art. 2 alin. (3) lit. i), art. 14⁴ din Lg. nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu articolul V alin. (2) din O.U.G. nr. 133/2022,
- Adresa nr. 141606/24.11.2022 înregistrată la subscrisa sub nr. 4329/25.11.2022 emisă de către Ministerul Fondurilor Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare,
- Adresa nr. 93044, 9574/Z2/04.01.2023 înregistrată la subscrisa sub nr. 63/05.01.2023, transmisă de către Primăria municipiului Arad,
- art. 4 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor,
- pct. 2 lit. p), din preambul, art. 1 lit. b), art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad" și art. 10 alin. (1) c¹) din Actul Adițional nr. 2 la Acord,

au convenit încheierea prezentului **Contract de delegare a gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad**

după cum urmează:

Operarea Depozitului Conform Arad (activități de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale).

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- "Afiliat"** înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
- "An Contractual"** înseamnă o perioadă de timp începând la Data începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data Încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării"** înseamnă raza teritorială a unităților administrative arondate Depozitului Conform Arad.
- „Asociația” sau „ADI-SIGD ARAD”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, Înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Arad cu numărul 44 din 28.07.2008
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile



Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și sau al Serviciului;

"Autorizații" înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării și gestiunii Serviciului;

"Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul, prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv ale utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Data de începere (a Contractului)" înseamnă Data intrării în Vigoare;

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.

"Data încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 45 ("Menținerea unor prevederi după Data încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

"Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de



- cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- "Delegat"** înseamnă societatea căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- "Delegatar"** ADI SIGD ARAD, în numele și pe seama Unităților Administrativ teritoriale arondate Depozitului conform Arad, după cum urmează:
- Zona 1:** Municipiul Arad, orașele: Curtici, Nădlac, Pâncota, Pecica, Sântana și comunele: Covăsânt, Dorobanți, Felnac, Fântănele, Frumușeni, Iratoșu, Livada, Macea, Peregu Mare, Secusigiu, Semiclac, Șagu, Șeitin, Șiria, Șofronea, Vinga, Vladimirescu, Zădăreni, Zimandu Nou.
- Zona 2:** Orașul Chișineu-Criș, comunele: Grăniceri, Mișca, Olari, Pîlu, Sîntea Mare, Socodor, Șepreuș, Șimand, Zărand, Zerind.
- Zona 3:** Orașul Ineu, comunele: Apateu, Archiș, Beliu, Bocsig, Cermei, Craiva, Hășmaș, Seleuș, Șicula, Șilindia, Tauț, Târnova.
- Zona 4:** Orașul Sebiș, comunele: Almaș, Bârșă, Brazii, Buteni, Cărand, Chisindia, Dezna, Dieci, Gurahonț, Hălmagiu, Hălmăgel, Ignești, Moneasa, Pleșcuța, Vărfurile.
- Zona 5:** Orașul Lipova, comunele: Bata, Bârzava, Birchiș, Conop, Ghioroc, Păuliș, Petriș, Săvârșin, Șîștarovăț, Ususău, Vărdia de Mureș, Zăbrani.
- Termenul "delegatar"** va fi folosit în cadrul prezentului contract cu raportare la drepturile și obligațiile, inclusiv penalitățile aplicate de către AGA ADI-SIGD (în reprezentarea autorităților publice membre, arondate Depozitului Conform Arad)
- "Depozit"** depozitul conform Arad;
- "Deșeu(uri)"** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- "Deșeuri municipale:"**
- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtie și carton, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;
- Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;
- Această definiție se aplică și în cazul în care responsabilitățile de gestionare a deșeurilor sunt împărțite între actorii publici și cei privați;
- "Deșeuri Menajere"** înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;
- "Deșeuri Similare"** înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- "Documentația de Atribuire"** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- "Durata Contractului"** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- "Fondul IID"** în contextul în care ADI-SIGD Arad, în numele și pe seama unităților



administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, încasează de la Delegat eventuale penalități, daune, despăgubiri ca urmare a executării necorespunzătoare a prestațiilor sau ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, va fi obligat să achite aceste sume către fondul IID aflat la dispoziția Municipiului Arad, care va utiliza aceste fond exclusiv pentru investițiile în depozitul conform Arad, pentru îndeplinirea obiectului acestui contract;

„Indicatori Tehnici” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, potrivit actelor normative în vigoare;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către U.A.T. membre) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege”

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

„Legea Achizițiilor” înseamnă Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

„Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului

„Ofertă” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 2 la prezentul Contract;

„Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectare și sortare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării;



- “Perioada de Monitorizare”** înseamnă perioada pe parcursul căreia Delegatul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate;
- ”Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor, după cum este prevăzut în Articolul 14 (“Prestarea Serviciului și graficul de operare”) din prezentul Contract;
- „Redevența”** înseamnă suma de bani plătită Municipiului Arad de către Delegat conform prevederilor Articolului 10 („Redevența”) din prezentul Contract;
- ”Serviciul”** înseamnă activitatea de depozitare a deșeurilor menajere și similare din Aria Delegării la Depozitul Conform Arad;
- ”Utilizator(i)”** înseamnă:
comunitățile locale componente ale ADI-SIGD ARAD, arondate Depozitului Conform Arad în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat, a căror valoare se achită direct Delegatului de către Operatorii de; colectare și transport din zonele 1, 2, 3, 4, și 5, în cazul în care plata serviciul se realizează prin tarif și unitățile administrativ teritoriale în cazul în care plata serviciului se realizează prin taxă de salubritate;
- “Utilizator(i) Casnic(i)”** înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;
- “Utilizator(i) Non-Casnic(i)”** înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații etc;
- ”Operator colectare”** înseamnă operatorul care efectuează colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare. Dacă prin contractul de delegare cu operatorul colectare s-a prevăzut ca modalitate de plată a contravalorii serviciului tarif, acesta va achita către operatorul Depozitului Conform Arad/delegatul (în cadrul prezentului contract), contravaloarea prestațiilor efectuate (servicii de depozitare a deșeurilor menajere și similare) în temeiul unui contract de prestări servicii cu operatorul depozitului;
- „Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
- „Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare.
- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.



(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege. În contextul prezentului contract referirile la Delegatar, vor fi interpretate

- ADI SIGD Arad, în cazul clauzelor referitoare la **parte contractantă** (în numele și pe seama autorităților publice membre), obligațiile referitoare la monitorizarea activităților, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor ale Delegatului, orice altă obligație legală care îi revine în conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2007, Legea nr. 51/2007 și alte norme și reglementări conexe, incidente serviciului de salubritate, precum și în temeiul prezentului contract.

CAPITOLUL II OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, respectiv activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale și similare provenite din Aria Delegării la Depozitul Conform Arad;
- (2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului și Data de începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegări.
- (3) Obiectivele Delegatarului sunt:
 - a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
 - b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
 - c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
 - d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
 - e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
 - f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
 - g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este de 9 ani și 6 luni, respectiv 114 luni, de la Data de începere a Contractului.
- (2) Data de începere coincide cu Data Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 4 - CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexa, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
 - a) Caietul de Sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (Anexa nr. 1);
 - b) Oferta Delegatului, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (Anexa nr. 2);



- c) Regulamentul serviciului (Anexa nr. 3);
 - d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
 - e) Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul;
 - f) Acordul de asociere, dacă este cazul.
 - g) Procedura de monitorizare a depozitului conform.
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanțe între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

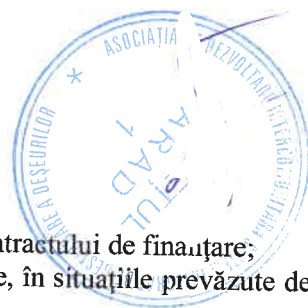
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul, ADI-SIGD ARAD, are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI-SIGD Arad pentru Aria Delegării și cu raportare strictă la activitatea delegată, respectiv aceea de depozitare a deșeurilor menajere reziduale și similare din Aria Delegării la Depozitul conform Arad.
- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
 - b) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat; penalitățile vor fi încasate în Fondul IID;
 - c) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Caietul de Sarcini al Serviciului și Regulamentul Serviciului, Anexa nr. 1 și nr. 3 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de modificare legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări și nu poate fi reglat după modificarea/ajustarea tarifului;
 - d) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
 - e) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.
- (2) Drepturile prevăzute la alin. (1) urmează a fi exercitate în numele și pe seama UAT-urilor membre, de către ADI-SIGD ARAD, (cu excepția dreptului de a încasa redevența) în baza mandatului primit.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului prestat de la operatorii de colectare și transport din zonele 1, 2, 3, 4 și 5, în cazul în care plata serviciului se realizează prin tarif. Operatorii de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate, susceptibile, în baza legii, de a avea indicatori de performanță.
- În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, depozitare, etc.) facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozitare.
- Contravaloarea serviciului prestat corespunde cu valoarea prețului ofertei înaintate de către delegat în cadrul procedurii privind delegare gestiunii activității de operare a Depozitului conform Arad pentru deșeurile provenite din Aria Delegării.
- b) să solicite ajustarea tarifului existent în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din



- economie, anual, în cazul în care această posibilitate nu contravine Contractului de finanțare;
- c) să propună modificarea tarifului, cu privire la activitatea de depozitare, în situațiile prevăzute de lege;
 - d) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
 - e) să solicite recuperarea debitelor în instanță, dacă debitorii nu efectuează plata activităților de depozitare a deșeurilor reziduale sau similare.

ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul, ADI-SIGD ARAD, are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI-SIGD ARAD pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI-SIGD ARAD conform mandatului acordat acesteia:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform legii în vigoare, Legea nr. 101/2006 și a Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, obligație care se va exercita prin intermediul ADI-SIGD ARAD; Tarifele se ajustează sau se modifică anual, potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, Legea 101/2006), în cazul în care nu contravine prevederilor Contractului de finanțare;
- c) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. menținerea echilibrului contractual;
 - 3. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate;
- d) să nu-1 tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate, Operatorii celorlalte componente ale SMID și UAT-uri;
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 - OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure furnizarea Serviciului/activității delegate de operare a depozitului conform în conformitate cu prevederile contractuale și cu respectarea Caietului de Sarcini a Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale, în sensul de a presta activitatea de eliminare a deșeurilor municipale numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu ADI-SIGD ARAD, pe baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre, de pe raza cărora provin respectivele deșuri.
- b) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 12 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- c) să accepte modificarea Programului de Operare a Depozitului Conform și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului, pentru deșeurile depozitate provenite din



Aria Delegării.

- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului/activității delegate;
- e) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- f) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozitul Conform Arad și că instalațiile sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa ADI-SIGD ARAD în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- g) să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 5 de zile de la înregistrarea acestora;
- j) să furnizeze Autorităților Competente și ADI-SIGD ARAD toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- k) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatarul ADI-SIGD ARAD și oricărui alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- l) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- m) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul, de intervenție în situații de urgență;
- n) dacă este cazul și specificul dotărilor deținute de către Depozitul Conform Arad permite, să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- o) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale;
- p) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 9 -TARIFE

(1) Reprezintă contravaloarea prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract; Tarifele contractului de delegare vor include toate costurile aferente gestiunii activității de operare a Depozitului Conform Arad aferente deșeurilor depozitate din Aria Delegării și este de _____ Lei/tonă, plus TVA, respectiv _____ lei/persoană/lună în cazul utilizatorilor casnici și _____ lei/mc în cazul utilizatorilor non-casnici. Valoarea totală a contractului pentru prestarea serviciului de depozitare a deșeurilor reziduale și



similare din Aria Delegării este de _____ lei, fără TVA, conform ofertei înaintate de către delegat.

Valoarea contractului și tariful (lei/tonă) prevăzute în prezentul contract au fost identificate conform Ofertei financiare, Formularului de ofertă și anexele la aceasta, documente anexe și părți componente ale prezentului contract.

(2) Contravaloarea Serviciului furnizat, activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale și similare din Aria Delegării este facturată de Delegat direct operatorilor Stațiilor de Transfer, conform art. 39 alin (5) din normele metodologice ale Ordinului 640/2022 al ANRSC, în cazul în care plata serviciului se realizează prin tarif. Operatorii de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate, susceptibile, în baza legii, de a avea indicatori de performanță. În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale (colectare și transport, transfer, sortare, compostare, depozitare, etc.) facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozitare, iar facturile vor fi plătite în maxim 30 de zile de la data facturii în contul _____ deschis la _____.

În caz de neplată a facturii de către cei anterior nominalizați, aceștia vor plăti penalități de întârziere de 0,01 % din suma datorată.

(3) Pentru scopul fundamentării și stabilirii tarifelor aplicabile pentru depozitarea deșeurilor municipale de pe raza Județului Arad, în calculul Fișei de fundamentare a tarifului se va avea în vedere procentul aferent desfășurării activității de depozitare, în scopul alocării corespunzătoare a amortizării investițiilor și bunurilor de retur, redevenței, precum celelalte costuri de depozitare.

(4) Tarifele vor fi modificate sau ajustate numai cu aprobarea AGA a ADI-SIGD Arad, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare. Ajustarea tarifelor unitare se poate propune anual, fără să depășească tarifele maxime aprobate atât prin Contractul de Finanțare, Studiul de Fundamentare/Oportunitate, aprobate prin Hotărârile de Consiliu Local. Ajustarea prețului contractului se va putea face anual, cu coeficientul de ajustare „inflația” comunicat de Institutul Național de Statistică. Formula de ajustare este: $V = V(0) \times C(A)$, în care V reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar oferit; $V(0)$ reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară; $C(A)$ reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat. Ajustarea se va face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

(5) Modificarea și ajustarea tarifelor se aprobă de AGA al ADI-SIGD ARAD în baza mandatului special prealabil acordat în acest sens de către UAT-urile membre.

(6) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate stabiliți prin Caietul de Sarcini și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

(7) Soluționarea oricăror dispute legate de tarife se face conform prevederilor Articolului 47 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract, cu respectarea legislației în vigoare. Până la soluționare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 10 - REDEVENȚA

La stabilirea redevenței se va avea în vedere procentul aferent desfășurării activității de depozitare, iar

Delegatul achită Municipiului Arad redevența astfel stabilită.



ARTICOLUL 11 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de ADI-SIGD ARAD în baza mandatului acordat acesteia și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.
- (2) Monitorizarea se va efectua de către Aparatul Tehnic al ADI-SIGD conform procedurii de monitorizare a depozitului conform anexă la contract.
- (3) Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului ADI-SIGD ARAD de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, oricând, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (4) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 10 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.
- (5) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI-SIGD ARAD propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, transmițând aceste propuneri în termen de 10 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
 - a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul;
 - b) prevedea o dată până la care nivelul acestor obligații va fi atins.
- (6) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate.
- (7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatarul ADI-SIGD ARAD la cerere.
- (8) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI-SIGD ARAD următoarele:
 - a) Cantități de deșeuri municipale recepționate.
Operatorul prezintă un tabel centralizator privind cantitățile de deșeuri recepționate de la operatorul de colectare și transport și de la operatorii instalațiilor de tratare a deșeurilor, defalcate pe surse dacă este posibil (beneficiari casnici și non-casnici) și pe categorii de deșeuri;
 - b) Cantități de deșeuri municipale neconforme.
Operatorul prezintă un tabel centralizator privind cantitățile de deșeuri neconforme (care au fost refuzate la recepție), defalcate pe surse dacă este posibil (beneficiari casnici și non-casnici) și pe categorii de deșeuri;
 - c) Probleme întâmpinate în prestarea serviciului
 - d) Întreruperea activității de operare a depozitelor de deșeuri
În situația în care apar întreruperi ale activității de operare a depozitelor de deșeuri, Operatorul anexează următoarele:
 - Înregistrări ale problemelor întâmpinate în ziua respectivă:
 - întreruperi programate și/sau neprogramate;
 - defecțiuni și accidente;
 - timpul de oprire al echipamentelor sau unor subansamble ale acesteia;
 - natura fiecărei defecțiuni;
 - activitățile de reparație/întreținere;
 - înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor sau personalului;
 - Înregistrări ale lucrărilor de întreținere și reparații la autospeciale sau alte vehicule;



- Rapoarte ale personalului desemnat pentru supervizare și monitorizare;
- Rapoarte ale conducătorilor de autovehicule și operatorilor de pe autovehicule:
 - vehicule utilizate/neutilizate;
 - motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor;
 - media sarcinilor utile;
 - distanța parcursă etc;

e) Reclamații

În situația în care se primesc reclamații privind activitatea de depozitare, Operatorul include în raport înregistrări ale acestora.

f) Alte probleme:

- înregistrări accidente de muncă, situații de urgență;
- servicii neprogramate suplimentare;
- orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de ADI.

g) Înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la Depozitul Arad din Aria Delegării.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(9) Delegatul va raporta trimestrial către ADI un raport, care va avea o structură similară cu ce a Raportului lunar, la care se adaugă capitolul privind consumul de resurse și materiale de mai jos. Raportarea se face pe trimestru prin cumularea cantităților celor 3 luni aferente perioadei.

(10) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI-SIGD ARAD următoarele:

Raportul anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele trimestriale centralizate la nivelul unui an. În plus față de centralizatorul cantităților de deșeuri recepționate, Delegatul va raporta anual Delegatarului (ADI) și următoarele informații:

- determinarea compoziției deșeurilor, după caz;
- numărul total de personal angajat;
- numărul total al zilelor lucrate;
- consumul total de combustibil pe vehicul pe lună; numărul total de kilometri/vehicul pe lună;
- situația respectării Indicatorilor de Performanță stabiliți, după caz;
- o analiză a costurilor unitare pentru operarea depozitului;
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri;
- orice modificări ale planului de operare și mentenanță aprobat, cu justificări.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- autorizarea activității Operatorului pe amplasamente;
- posesia permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- suma anuală cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri;
- soldul Fondului pentru închiderea și urmărirea post închidere a depozitului;
- constituirea și menținerea garanției financiare.
- dovezi de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea ca Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(11) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri primită de la operatorul de colectare, respectiv stațiile de transfer.

ARTICOLUL 12 - FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va furniza Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitatea de depozitare a



deșeurilor menajere și similare reziduale, zilnic, în timpul programului indicat de delegat în ofertă și acceptat de ADI-SIGD Arad.

Operatorul depozitului conform va recepționa deșeurile menajere reziduale și cele similare reziduale din cele 5 zone de colectare după cum urmează:

- Zona 1 – deșeurile vor fi transportate direct de către operatorul de colectare și transport din Zona 1;
- Zona 2 - deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Chișineu-Criș;
- Zona 3 – deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Mocrea;
- Zona 4 – deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Sebiș;
- Zona 5 – deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Bârzava.

ARTICOLUL 13 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

(1) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate/ Stațiile de transfer/Stația de Compost în Tunel/Stația de Sortare Arad, care aduc Deșeuri reziduale sau similare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșeurile care ajung la depozit trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- c) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru depozitare vor fi respinse;
- d) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

ARTICOLUL 14 - PRESTAREA SERVICIULUI ȘI GRAFICUL DE OPERARE

- (1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Programul de Operare din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract).
- (2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă, în funcție de modul în care au fost distribuite/alocate riscurile, pentru Depozitul Conform Arad, pe care o gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de ADI-SIGD ARAD. Delegatul se obligă să execute furnizarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în în Caietul de Sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (3) Delegatul are dreptul de a verifica modul de furnizare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și/sau cu Regulamentul Serviciului.
- (4) Verificările vor fi efectuate de către Delegat prin reprezentanții săi împuterniciți din cadrul ADI-SIGD ARAD. ADI-SIGD ARAD are obligația de a notifica în scris Delegatului identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (5) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Depozitul Conform Arad va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalație. Orarul este stabilit în Ofertă și poate fi modificat doar prin hotărâre AGA al ADI-SIGD ARAD cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.
- (6) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.
- (7) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare cântarul (podul-basculă) pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual sau în funcție de prevederile documentației tehnice de un prestator autorizat.
- (8) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de



- revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (9) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.
- (10) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor recepționate.

ARTICOLUL 15 - GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor, precum și cu operatorii Stațiilor de Transfer, al Stației de Compost în Tunel și al Stației de Sortare Arad din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt generate în Aria Delegării, pentru depozitare. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 12 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract. Necesitatea încheierii unui astfel de contract este obligatorie în vederea asigurării funcționării Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor la nivelul județului Arad.

ARTICOLUL 16 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

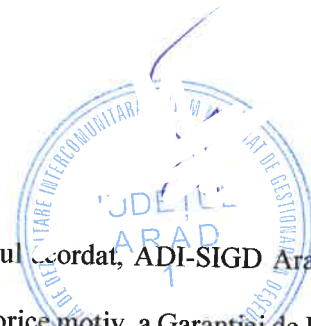
- (1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta ADI-SIGD ARAD documentul revizuit.
- (2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea ADI-SIGD ARAD sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
- (3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Depozitului Conform Arad și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Depozitul Conform Arad pe care le gestionează, de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 17 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

De la Data de începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 18 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Buna Execuție în favoarea ADI-SIGD Arad, în cuantum de 1 % din valoarea contractului, fără TVA. Garanția de Buna Execuție se constituie pe toată Durata Contractului și devine Anexa nr. 10 („Garanția de Buna Execuție”) la prezentul Contract. Garanția de bună execuție se constituie și se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept a prezentului contract, în oricare din formele admise de lege. Garanția de bună execuție este irevocabilă.
- (2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Buna Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI-SIGD Arad în baza mandatului primit, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare, de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (3) Garanția de Buna Execuție poate fi executată oricând de către ADI-SIGD Arad, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru



remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI-SIGD Arad va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 33 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) ADI-SIGD Arad va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data încetării Contractului, dacă ADI-SIGD Arad nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 19 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 33 ("Rezilierea Contractului").

(3) ADI-SIGD ARAD poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de ADI-SIGD ARAD. Delegatul are obligația de a permite ADI-SIGD ARAD și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 20 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul, nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI-SIGD ARAD) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 33 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 33 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu



ADI-SIGD ARAD;

- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu ADI-SIGD ARAD;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/ sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu ADI-SIGD ARAD;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al ADI-SIGD ARAD, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 21 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Delegatarul va fi notificat de către Delegat despre toate contractele a căror valoare depășește suma de 250.000 lei încheiate în vederea executării obligațiilor care rezultă din prezentul contract și va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 22 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealalta Parte.

ARTICOLUL 23 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

- (1) Delegatul declară și garantează că accepta și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate și furnizarea Serviciului conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel fata de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerare, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (2) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:
 - a) acceptarea la Instalație a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate la respectiva instalație – 15.000 lei/constatare;
 - b) acceptarea la Instalație a unor Deșeuri cu nerespectarea procedurii de acceptare stabilite de Articolul 13 ("Procedura de acceptare a Deșeurilor") – 15.000 lei/constatare;
 - c) nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI-SIGD ARAD sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract – 15.000 lei/eveniment;
 - d) nerespectarea obligației de a întreține drumurile de pe amplasament și căile de acces în rampă în stare corespunzătoare de folosire – 10.000 lei pentru fiecare constatare;
 - e) următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:



- I. Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
- II. Neînregistrarea datelor corecte;
- III. Comportament necorespunzător și inacceptabil al personalului Delegatului;
- IV. Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;
- V. Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită în termenul stabilit;

La trei avertismente se emite o Notificare de penalizare. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Pentru fiecare Notificare de penalizare din categoria celor prevăzute la lit. g I-V de mai sus, ADI-SIGD Arad va aplica o penalitate contractuală de 10.000 lei.

f) Nerespectarea prevederilor legale a funcționării Sistemului de drenare a levigatului – 10.000 lei/constatare;

g) neacoperirea corpului depozitului în conformitate cu prevederile OM nr. 757/2004 cu modificările și completările ulterioare – 10.000 lei/constatare;

h) incendii provocate din cauza nerespectării obligațiilor de întreținere și gestionare a depozitului, conform caietului de sarcini și a legislației în vigoare - 10.000 lei/eveniment.

(3) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale, în afara celor expres stipulate în Contract.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a obligațiilor contractuale poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 33 ("Rezilierea Contractului").

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(6) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 24 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită producerii unui eveniment de Forță Majoră, cu menținerea alocării riscurilor din caietul de sarcini.

ARTICOLUL 25 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 23 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie

- i. să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie
- ii. să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract, iar Delegatul va informa ADI-SIGD ARAD despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii obligației de către ADI-SIGD ARAD. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a ADI-SIGD ARAD va duce la



neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzute în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul/ADI SIGD Arad, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care ADI - SIGD Arad le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial furnizarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a furniza Serviciul conform Contractului.

ARTICOLUL 26 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 27 - RECUPERAREA DEBITELOR

- (1) ADI SIGD ARAD în numele și pe seama autorităților publice membre arondate Depozitului Conform Arad ori Autoritățile publice membre, în limita prejudiciului creat, sunt îndreptățite să recupereze de la Delegat și orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar, în numele și pe seama autorităților publice membre, ori acestea separat/împreună în limita prejudiciului creat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.
- (3) Eventualele penalități, daune, despăgubiri ca urmare a executării necorespunzătoare a prestațiilor sau ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale, vor intra direct în Fondul IID.
- (4) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 28 - FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
- trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
- război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargo-uri;
 - acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructura aferente Serviciului;
 - greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.

- 
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării circumscrisă Depozitului conform Arad, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract
- Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI-SIGD ARAD, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea obligațiilor încă nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor obligații nu poate fi menținută ca urmare a aceluia eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.



ARTICOLUL 29 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția/prestarea obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 28 ("Forță Majoră").
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 30 - MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act Adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 31 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașat ca Anexa nr. 1 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act Adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 29 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 32 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
 - a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data începerii") și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
 - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 33 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 28 ("Forță Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
 - e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 29 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;



- f) în cazul falimentului Delegatului;
 - g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
 - h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, în condițiile Articolului 29 (Menținerea Echilibrului Contractual) excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu DI-SIGD ARAD, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătură cu ADI-SIGD ARAD și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - b) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (exclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), va fi obligată să plătească, Delegatului sau delegatarilor despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului).
- (5) Prevederile alin. (4) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 33 - REZILIEREA CONTRACTULUI

33.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

33.1.1 Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 33.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a obligațiilor contractuale;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate ADI-SIGD ARAD sau împiedicarea ADI SIGD ARAD de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- e) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 20 (“Clauza de prevenire a corupției”);

33.1.2 În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 33.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor („Notificare de încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (trezeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 33.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii



- respectivei Obligații încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
 - e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI-SIGD ARAD.
 - f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

33.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

33.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

33.2.2 În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 33.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 33.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 34 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
 - a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu ADI-SIGD ARAD în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. ADI-SIGD ARAD va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl



va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștința tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către ADI-SIGD ARAD prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
- (8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.
- (9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.
- (10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.
- (11) Delegatul, va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților ADI-SIGD ARAD și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 35 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege toate părțile contractante identificate.
- (2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.
- (3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:
 - a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
 - b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul, public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
 - c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forța juridică obligatorie sau, dacă nu are forța juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
 - e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;



- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
- (4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
- (5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
- (6) La sau înainte de Data încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 36 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

- (1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
- (2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 37 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală, în conformitate cu Legea 227/2015-Codul Fiscal, art. 455, alin. 2.

ARTICOLUL 38 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 39 - CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.
- (2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- (3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- (4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform

procedurii prevăzute de Articolul 33 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 40 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 41 – COMUNICĂRI

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:
 - a) Pentru Delegat
În atenția: Manager de Contract,
 - b) Pentru Delegatar
În atenția: Dl. Cadar Răzvan Olimpiu
Adresa: Arad, Bd. Revoluției nr. 81
Fax: 0257. 230.188
E-mail: : adisigdarad@yahoo.com
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 42 - DREPTURILE TERȚILOR

- (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI-SIGD ARAD va avea dreptul să exercite în numele și pe seama autorităților publice membre drepturi contractuale ale acestora atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulații și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI-SIGD ARAD de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 43 – RENUNȚARE

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 41 („Comunicări”) din Contract și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca



renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale altor obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul sau de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 44 NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 47 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

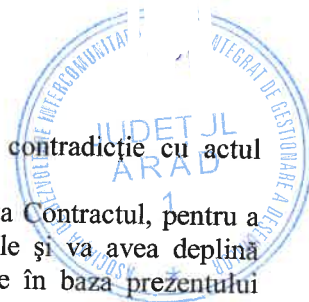
ARTICOLUL 45 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 47 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 23 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 27 („Recuperarea debitelor”), Articolul 35 („Confidențialitate”), Articolul 37 („Taxe”), Articolul 46 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data încetării Contractului.

ARTICOLUL 46 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării:

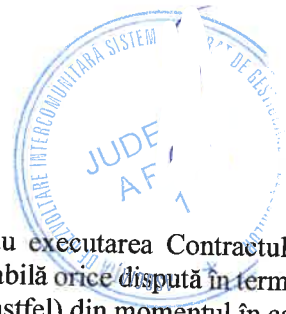
- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun



- mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
 - e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
 - f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
 - g) Nu s-a produs și nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
 - h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contrariu, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
 - i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- (2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării:
- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării.
 - b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului/tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI-SIGD ARAD, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
 - c) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
 - d) Obligațiile asumate de către Delegat prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 47 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.



(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

ARTICOLUL 48. Riscuri

48. 1 Analiza riscurilor și repartitia acestora între părțile implicate în contract
Cea mai frecvent utilizata metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentata ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

48.2. Matricea riscurilor realizata cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale ale OPERATORULUI și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative- riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifica legata de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit daca va fi reținut de către Autoritatea contractanta, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care li poate atenua în cea mai mare măsură/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării banc abilitații proiectului.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi



împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului și managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractantă	Delegat
1.	Mediu (contaminarea terenurilor învecinate)	Pe parcursul operării, se produc contaminări ale terenurilor învecinate, fiind necesare activități de decontaminare și costuri pentru aceste activități. Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.		100%
2.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă datorată operării. Operatorul va respecta reglementările legale și va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Nu poate face obiectul unei ajustări a		100%



		tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.		
3.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	După punere în exploatare poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii. Această categorie de risc nu se referă la operarea neconformă a depozitului, situație în care Operatorul devine responsabil. Operatorul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare. Orice măsură de control/ eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Autoritatea Contractantă are dreptul de a efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare a depozitului.	50%	50%
4.	Cantitățile de deșuri la intrarea în depozit sunt mai mici decât cele estimate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în conformitate cu prevederile legislative.	100%	
5.	Cantitățile de deșuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în conformitate cu prevederile legislative.	100%	
6.	Operarea tehnologică a depozitului-operare neconformă	Operatorul nu operează conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente. Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile		100%



		de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.		
7.	Inflație	Costurile cresc foarte mult și, brusc, din cauza inflației este necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an. Serviciul de salubritate va fi încasat prin intermediul unui tarif. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului.	100%	
8.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat. Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat, iar Autoritatea Contractantă va organiza o nouă procedură de atribuire.	50%	50%
9.	Modificarea taxelor indirecte	Modificări ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/eliminarea taxării indirecte.	100%	

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în data de _____, în 3 (trei) exemplare originale, două exemplare pentru Delegatar și un exemplar pentru Delegat.

DELEGATAR

DELEGAT

Anexele prezentului contract



Anexa nr. 1 - Caietul de Sarcini al gestiunii serviciului de depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad

Anexa nr. 2 - Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor — anexa incidentă la semnarea contractului;



Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

HOTĂRÂREA NR. 350 din 11.01.2023

Adunarea Generală

Având în vedere:

- prevederile art. 2 alin. (3) lit. i), art. 14⁴ din Lg. nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu articolul V alin. (2) din O.U.G. nr. 133/2022,
 - Adresa nr. 141606/24.11.2022 înregistrată la subscrisa sub nr. 4329/25.11.2022 eminsă de către Ministerul Fondurilor Europene Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare,
 - Adresa nr. 93044, 9574/Z2/04.01.2023 înregistrată la subscrisa sub nr. 63/05.01.2023, transmisă de către Primăria municipiului Arad,
 - art. 4 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor,
 - pct. 2 lit. p), din preambul, art. 1 lit. b), art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad" și art. 10 alin. (1) c¹) din Actul Adițional nr. 2 la Acord,
 - Actul Adițional nr. 1/24.02.2017 la Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad",
 - Analiza și dezbaterile din ședința Adunării Generale a Asociațiilor din 11.01.2023 consemnate în Procesul-verbal al ședinței nr. 153/11.01.2023,
- În temeiul prerogativelor din Actul Constitutiv și al Statutului Asociației

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește dl. Dan-Ștefan POCRIȘER secretar al Adunării Generale al Asociațiilor.

Art. 2 Se aprobă ca Aparatul Tehnic să elaboreze documentația pentru activitatea de depozitare.

Art. 3 Se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Aparatul Tehnic al Asociației.

PREȘEDINTE,
Răzvan Olămpiu CADAR



SECRETAR,
Dan-Ștefan POCRIȘER